ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2022 № 157

г. Краснодар

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году

В соответствии с частями 19, 26 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 г. № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», статьей 3 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 54-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 10 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» и о приостановлении действия пункта 3 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации», пунктом 9 статьи 6 Закона Краснодарского края от 15 июля 2005 г. № 888-КЗ «О государственной поддержке санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Министерству финансов Краснодарского края внести в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов изменения в части перераспределения бюджетных

ассигнований на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в краевом бюджете, на 2022 год:

1) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 16 200 000 (шестнадцать миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек по подразделу «Социальное обеспечение населения» раздела «Социальная политика» на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, расходы которых на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают региональный стандарт максимально допустимой доли таких расходов, установленный в размере 22 процентов от совокупного дохода семьи» государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938;

2) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 16 200 000 (шестнадцать миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» на увеличение резервного фонда администрации Краснодарского края в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных в краевом бюджете.

2. Выделить министерству труда и социального развития Краснодарского края из резервного фонда администрации Краснодарского края бюджетные ассигнования в сумме 16 200 000 (шестнадцати миллионов двухсот тысяч) рублей 00 копеек на предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Министерству здравоохранения Краснодарского края (Филиппов Е.Ф.) обеспечить координацию деятельности учреждений здравоохранения при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи детям, прибывшим из Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики.

5. Министерству физической культуры и спорта Краснодарского края (Тимченко С.В.) на территориях муниципальных образований Краснодарского края по месту пребывания детей, прибывших из Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, обеспечить организацию непрерывного тренировочного процесса детей.

6. Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (Воробьева Е.В.) совместно с администрациями соответствующих муниципальных образований Краснодарского края организовать образовательный

процесс для детей, прибывших из Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, в общеобразовательных организациях.

7. Рекомендовать главам муниципальных образований Краснодарского края оказывать содействие министерству физической культуры и спорта Краснодарского края и министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по организации доставки детей, прибывших из Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, к местам осуществления образовательного и тренировочного процессов.

8. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Минькову А.А.

10. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 07.04.2022 № 157

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснодарского края, в том числе санаторно-курортным организациям, внесенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее соответственно – субсидии, Организации), в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в 2022 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в Организациях в 2022 году.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются Организациям, заключившим с Министерством соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – получатели субсидии), по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется Министерством путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, заявка).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

предоставление Организацией в 2022 году услуг по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей безвозмездно начиная с 9 марта 2022 г.;

наличие сведений об Организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, на период предоставления услуг по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей и на дату подачи заявки.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. К отдельной категории детей для целей настоящего Порядка относятся дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в том числе спортсмены, прибывшие в составе организованных групп из Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики начиная с 9 марта 2022 г.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных Организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в Министерство.

2.2. В целях организации отбора не менее чем за три рабочих дня до начала отбора Министерство обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Министерства (www.szn.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт Министерства) объявлений о проведении в 2022 году отборов с обязательным отражением в объявлениях сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования).

При этом срок окончания приема заявок устанавливается с 31-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 31 августа.

2.3. Требования, предъявляемые к участнику отбора:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не должен быть подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства на первое число месяца, в котором подана заявка;

неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

понесены затраты в текущем финансовом году (начиная с 9 марта 2022 г.) на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей по следующим направлениям: предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей, организация питания, в том числе лечебного питания (по медицинским показаниям), присмотра и ухода за детьми, проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом, перевозка пассажиров (детей);

должен иметь в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края материально-технические, кадровые, социально-бытовые, природные, экологические и иные условия, обеспечивающие безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей на период (даты начала и окончания) предоставления услуг по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей;

должен иметь лицензию на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных законодательством, проходить в установленном порядке добровольную сертификацию услуг проживания, питания, выполнять противопожарные, санитарно-эпидемиологические требования к режиму работы, соблюдать нормы техники безопасности и охраны труда в соответствии с федеральным законодательством на период (даты начала и окончания) предоставления услуг по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей.

2.4. Для подтверждения соответствия критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка, участники отбора в срок подачи заявок на участие в отборе представляют в Министерство нарочно или

путем использования услуг почтовой связи заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копии документов (акты выполненных работ и (или) иные документы бухгалтерского учета), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в абзацах шестом – восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, в том числе пребывание отдельной категории детей;

справку (расчет) оказанных услуг участником отбора, содержащую следующие сведения в отношении каждого ребенка из отдельной категории детей: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, количество дней пребывания, общая сумма (руб.).

Формы документов в составе заявки, указанные в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

2.5. Все документы (копии документов) в составе заявок на участие в отборе, представленных участниками отбора, заверяются (удостоверяются) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В тексте представленных заявителем документов, в том числе в тексте копий документов, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей в тексте документа или его копии (в том числе при ее изготовлении) не допускается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

В случае представления интересов участника отбора представителем в Министерство дополнительно представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в едином государственном реестре юридических лиц).

При непосредственном обращении в Министерство предъявляется подлинник документа, удостоверяющего личность.

2.6. Регистрация заявок Министерством осуществляется в хронологическом порядке в день их приема с использованием автоматизированных систем, а в случае их поступления в Министерство в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня – в первый следующий за ним рабочий день.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения изменений, на основании письменного обращения руководителя участника отбора (его представителя), направленного в Министерство, об отзыве заявки на участие в отборе.

На основании поданного участником отбора письменного обращения об отзыве заявки на участие в отборе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого обращения возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе по почтовому адресу, указанному участником отбора в обращении на возврат заявки на участие в отборе.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.8. Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки в Министерстве, обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https: bankrot.fedresurs.ru);

сведений о наличии или об отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сведений об участнике отбора в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и в объявлении о проведении отбора, осуществляется комиссией Министерства (далее – комиссия). Порядок работы комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Должностное лицо Министерства передает поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их получения Министерством, в комиссию.

Комиссия рассматривает переданные ей документы участников отбора согласно очередности их регистрации в Министерстве.

2.10. Комиссия по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает и проверяет представленные участниками отбора заявки и документы на предмет соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия заявителя критериям отбора, требованиям к

участникам отбора, требованиям к заявке и иным документам, установленным настоящим Порядком и объявлением об отборе;

принимает решение об отклонении заявки и (или) формирует перечень участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок на участие в отборе, на основании пункта 2.11 настоящего Порядка.

Решения комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, установленной пунктом 2.4 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.12. Министерство не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола заседания принимает решение путем издания приказа:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет способом, указанным в заявке, участнику отбора уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии возможности направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявке, уведомление направляется по юридическому адресу участника отбора либо на адрес электронной почты участника отбора.

Уведомление выдается в Министерстве при обращении участника отбора (представителя) в случае проставления соответствующей отметки о способе получения уведомления в заявке.

2.14. Уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 14 календарных дней со дня издания приказа обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в абзацах пятом, шестом, восьмом, девятом и одиннадцатом подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется Министерством на основании представленных участником отбора документов исходя из количества

отдельной категории детей, дней их фактического пребывания у участника отбора в 2022 году, из расчета фактической стоимости одного койко-дня (но не более 1 800 (одной тысячи восьмисот) рублей 00 копеек за один койко-день).

3.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), обязательными условиями которого являются:

дача согласия получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается в следующем порядке:

в целях заключения Соглашения Министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется проект Соглашения;

в течение трех рабочих дней со дня направления Министерством на адрес электронной почты получателя субсидии проекта Соглашения получатель субсидии подписывает проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе и обеспечивает его представление в Министерство с сопроводительным письмом;

получатель субсидии, не представивший в Министерство проект Соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения;

Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.5. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение результатов предоставления субсидии.

3.6. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

незаключение Соглашения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 20-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, является фактическое количество детей, относящихся к отдельной категории, которым в текущем финансовом году начиная с 9 марта 2022 г. безвозмездно предоставлены Организацией услуги по отдыху и оздоровлению.

Значение результата предоставления субсидии определяется Министерством в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении субсидии.

3.9. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии до 25-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения, в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля в случае выявления Министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

5.3. В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, Министерство вправе запрашивать дополнительные сведения в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

В случае запроса дополнительных сведений срок рассмотрения документов, представленных участником отбора, не увеличивается.

Министр труда и социального развития Краснодарского края С.П. Гаркуша