ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 **№** 1014

г. Краснодар

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" и Законом Краснодарского края от 6 декабря 2017 г. № 3700-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Наумова Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края В.И. Кондратьев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
(губернатора)
Краснодарского края
от 28.12.2021 № 1014

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", Законом Краснодарского края от 6 декабря 2017 г. № 3700-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля" (далее – Закон № 3700-КЗ), с учетом требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Закон № 248-ФЗ), и устанавливает общие требования к организации и осуществлению регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края (далее – лицензионный контроль).

1.2. Уполномоченными органами, осуществляющим на территории Краснодарского края лицензионный контроль, являются государственная жилищная инспекция Краснодарского края и органы местного самоуправления в Краснодарском крае (далее – органы контроля) в соответствии с Законом № 3700-КЗ.

1.3. Должностными лицами государственной жилищной инспекции Краснодарского края, уполномоченными на осуществление лицензионного контролю, являются:

1) руководитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края, являющийся по должности главным государственным жилищным инспектором Краснодарского края, и его заместители, являющиеся по должности заместителями главного государственного жилищного инспектора Краснодарского края;

2) руководители структурных подразделений государственной жилищной инспекции Краснодарского края, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по лицензионному контролю;

3) должностные лица структурных подразделений государственной жилищной инспекции Краснодарского края, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля.

От имени органов местного самоуправления в Краснодарском крае лицензионный контроль в соответствии с Законом № 3700-КЗ вправе осуществлять:

1) руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления в Краснодарском крае;

2) руководители структурных подразделений органов местного самоуправления в Краснодарском крае, их заместители, должностные лица структурных подразделений органов местного самоуправления в Краснодарском крае, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по лицензионному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении лицензионного контроля, являются руководитель органа контроля и его заместители.

1.4. Должностные лица органов контроля при осуществлении лицензионного контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.5. Должностные лица органов контроля при исполнении должностных обязанностей по осуществлению лицензионного контроля имеют при себе служебные удостоверения.

1.6. Органы контроля при осуществлении лицензионного контроля взаимодействуют в установленном порядке с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

1.7. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Краснодарского края на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(далее – контролируемые лица), лицензионных требований (далее – также обязательные требования).

1.8. Органы местного самоуправления в Краснодарском крае осуществляют лицензионный контроль в части организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 2.3 статьи 161 ЖК РФ, исполнения обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ (за исключением требований, установленных к порядку передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, определению размера и внесению платы за коммунальные услуги, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, заключению договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также установленных частью 10.1 статьи 161 ЖК РФ).

1.9. Объектами лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться лицензионные требования.

1.10. Государственная жилищная инспекция Краснодарского края обеспечивает учет объектов лицензионного контроля с использованием государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах жилищного надзора, размещаемой в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

2.1. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. При осуществлении лицензионного контроля государственная жилищная инспекция Краснодарского края относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о присвоении объекту лицензионного контроля категории риска, являются руководитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края и его заместители.

Решение о присвоении объекту лицензионного контроля категории риска оформляется приказом государственной жилищной инспекции Краснодарского края.

2.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 2 года;

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 3 года;

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года.

2.5. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

3.1. В рамках лицензионного контроля органами контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.2. Органы контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальных сайтах органов контроля в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальных сайтах органов контроля в сети "Интернет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами органов контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес органов контроля обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики государственная жилищная инспекция Краснодарского края обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органов контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом государственной жилищной инспекции Краснодарского края до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в сети "Интернет" ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению государственной жилищной инспекции Краснодарского края в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в сети "Интернет".

3.4. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, являются руководитель органа контроля и его заместители.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и содержит указание на соответствующие лицензионные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в соответствующий орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) наименование контролируемого лица (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дата и номер предостережения, направленного органом контроля в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережения о недопустимости

нарушения лицензионных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

Орган контроля по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ для информирования контролируемого лица при осуществлении лицензионного контроля.

Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случая, установленного настоящим Положением.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Должностные лица органа контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление лицензионного контроля;

2) порядок проведения профилактических мероприятий;

3) предмет лицензионного контроля.

Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.5 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте соответствующего органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом органа контроля, не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Должностными лицами, уполномоченными на подписание письменного разъяснения, являются руководитель органа контроля и его заместители.

3.6. Профилактический визит проводится должностным лицом органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления

деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Орган контроля предлагает проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Проведение обязательного профилактического визита оформляется актом профилактического визита, который направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня завершения профилактического визита в соответствии со статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

4.1. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

а) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

б) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся государственной жилищной инспекцией Краснодарского края на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого государственной жилищной инспекцией Краснодарского края и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в установленном порядке.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий используются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения органа контроля, подписанного руководителем органа контроля или его заместителем.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органов контроля на основании задания руководителя органа контроля или его заместителей.

4.4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в соответствии со статьей 70 Закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля в соответствии со статьей 72 Закона № 248-ФЗ. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.6. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений соответствующего органа контроля в соответствии со статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 74 Закона № 248-ФЗ. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований должностные лица государственной жилищной инспекции Краснодарского края:

1) проверяют своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучают размещенную в ГИС ЖКХ информацию о деятельности контролируемых лиц.

4.8. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.9. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в соответствующий орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения за пределами Российской Федерации;

2) административного ареста;

3) избрания меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

По результатам рассмотрения представленной информации органом контроля принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и

видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностным лицом органа контроля самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

4.11. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении оформленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия акта, принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий и признание результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными осуществляются в соответствии с главой 16 Закона № 248-ФЗ.

5. Досудебное обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном Законом № 248-ФЗ порядке.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены при осуществлении лицензионного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - Портал Краснодарского края), за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана

усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Краснодарского края с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5. Жалоба на решение органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа контроля.

5.6. Жалоба на решение органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен соответствующим органом контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. Повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

5.7. Форма и содержание жалобы должны соответствовать требованиям статьи 41 Закона № 248-ФЗ.

5.8. Орган контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.9. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в порядке, установленном частью 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.10. Орган контроля при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом

тайну. Орган контроля обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.11. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом контроля в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным органом контроля на двадцать рабочих дней в следующих случаях:

1) проведения в отношении должностного лица органа контроля, решения, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе.

2) отсутствие должностного лица органа контроля, решения, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.14. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с даты направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с даты направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до даты получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с даты направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.15. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на соответствующий орган контроля.

5.16. По итогам рассмотрения жалобы орган контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

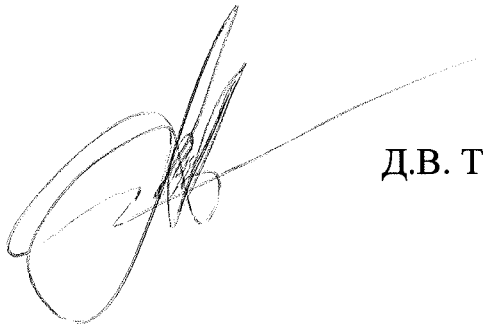
2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.17. Решение органа контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Краснодарского края в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Руководитель
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края Д.В. Трушкова



Приложение 1
к Положению
о региональном государственном
лицензионном контроле за
осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) лицензионных требований, деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному государственному лицензионному контролю, разделяется на группы тяжести "А" или "Б" (далее – группы тяжести).

К группе тяжести "А" относится деятельность контролируемых лиц по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести "Б".

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами лицензионных требований, указанных в абзаце первом настоящих Критериев, деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности "1" или "2" (далее – группа вероятности).

К группе вероятности "1" относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности "2" относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящих Критериев.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

Руководитель
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края Д.В. Трушкова

Приложение 2
к Положению
о региональном государственном
лицензионном контроле за
осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в государственную жилищную инспекцию Краснодарского края (далее – Инспекция) и органы местного самоуправления в Краснодарском крае, уполномоченные на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) в соответствии с Законом Краснодарского края от 6 декабря 2017 г. № 3700-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля" (далее – органы местного самоуправления) от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

2. Поступление в Инспекцию в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

3. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации

от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляемыми предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемое лицо), в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система).

4. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей раскрытию, в системе.

5. Введение в отношении контролируемого лица процедуры наблюдения по заявлению о признании должника банкротом или признание контролируемого лица несостоятельным (банкротом).

Руководитель
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края Д.В. Трушкова