



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

10.09.2026

№ 27/Пр/532

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 28.12.2017 № 604 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

от 15.01.2019 № 27/Пр/7 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 28.12.2017 № 604»;

от 07.09.2020 № 27/Пр/292 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 28.12.2017 № 604»;

пункт 5 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 09.11.2018 № 361 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

пункт 4 приложения к приказу Министерства социальной защиты Ал-

тайского края от 13.05.2022 № 27/Пр/165 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

пункт 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 20.06.2023 № 27/Пр/179 «О внесении изменений в приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 26.09.2017 № 416, от 28.12.2017 № 604»;

пункт 3 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 12.03.2024 № 27/Пр/75 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

пункт 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 19.12.2024 № 27/Пр/866 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 28.12.2017 № 604 и в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 22.12.2022 № 27/Пр/461»;

подпункт 1.2 пункта 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.12.2019 № 27/Пр/472 «О внесении изменений в приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 27.12.2017 № 594, от 28.12.2017 № 604»;

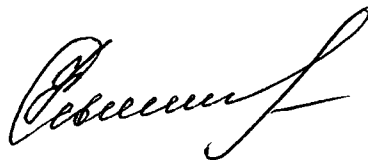
подпункт 1.4 пункта 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 13.01.2022 № 27/Пр/2 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 3.11 пункта 3 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 20.09.2022 № 27/Пр/334 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 1.4 пункта 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 29.12.2025 № 27/Пр/1022 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 10.09.2026 № 27/Пр/532

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации), указанным в пунктах 3, 5 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – «Правила»).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги**Наименование Услуги**

5. Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными

учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту постоянного жительства заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – «субсидия») результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление субсидии;
- 2) отказ в предоставлении субсидии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней (но не более 10 рабочих дней со дня приема заявления) независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;

2) 10 рабочих дней (но не более 10 рабочих дней со дня приема заявления) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 10 рабочих дней (но не более 10 рабочих дней со дня приема заявления) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ);

4) 10 рабочих дней (но не более 10 рабочих дней со дня приема заявления) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Сроки, указанные в настоящем пункте, продлеваются на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, предусмотренный пунктом 8(1) Правил.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых

для предоставления Услуги, принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления);

2) наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приведенным в приложении к Правилам (далее – «перечень»), и при отсутствии возможности их получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия – на 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации – на 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Услуги уведомляет заявителя о таком приостановлении с указанием недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор;

2) отсутствие у заявителя основания владения и пользования жилым помещением, дающего право на субсидию;

3) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

4) превышение максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи над расходами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанными исходя из региональных стандартов;

5) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в за-

висимости от сложившейся жизненной ситуации), в соответствии с перечнем при отсутствии возможности их получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации с учетом положений, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 13 Правил;

6) непредставление подлинников документов (копий документов, заверенных в установленном порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в том числе в порядке и в срок, предусмотренные абзацами третьим, четвертым пункта 13 Правил (в случае направления документов при обращении в электронной форме без подписания усиленной квалифицированной электронной подписью);

7) заявитель или член семьи заявителя, который учтен в составе семьи при назначении субсидии, уже являются получателями субсидии в отношении другого жилого помещения.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;
- 2) при обращении посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение);
- 3) при обращении посредством МФЦ – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение);
- 4) при обращении посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом

работы МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

2) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;

4) ведомственная информационная система Федеральной службы судебных приставов;

5) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

6) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

7) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

8) Единый государственный реестр недвижимости;

9) Единый портал;

10) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

11) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

21. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставле-

ния, в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента (в случае если заявление подано в МФЦ).

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие админи-

стративные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) посредством электронной почты;
- 2) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края

от 10.09.2026 № 27/Пр/1532

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

АИС «Налог-3» – автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВ – межведомственное взаимодействие;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в Учреждение;

ФСИН – ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;

ФССП – ведомственная информационная система Федеральной службы судебных приставов.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации) из числа граждан, указанных в пунктах 3, 5 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – «Правила»)	–
2		уполномоченный представитель	–

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 2	заявление о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1, 2	копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
3	1, 2	документ, содержащий сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
4	1, 2	документ, содержащий сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
5	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
6	1, 2	документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
7	1, 2	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
8	1, 2	документ, содержащий сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
9	1, 2	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
10	1, 2	документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
		Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям*	
11	1, 2	документ, содержащий сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
12	1, 2	документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
13	1, 2	документ, содержащий сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
14	1, 2	документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
15	1, 2	документ, содержащий сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
16	1, 2	документ, содержащий сведения о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
17	1, 2	документ, содержащий сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
18	1, 2	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
19	2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОК => У, МФЦ К => Почта ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ
20	1, 2	документ, содержащий сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
21	1, 2	документ, содержащий сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в отношении которого рассматривается право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
22	1, 2	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
23	1, 2	документ, содержащий сведения о государственной регистрации смерти (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
24	1, 2	документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
25	1, 2	документ, содержащий сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
26	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
27	1, 2	документ, содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
28	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
29	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
30	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
31	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
32	1, 2	документ, содержащий сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
33	1, 2	документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, если средства перечислены взыскателю со счета	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
		по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)*	
34	1, 2	документ, содержащий сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
35	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (в случае непоступления документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
36	1, 2	документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в пункте 3 Правил, и членов семей граждан, указанных в пункте 5 Правил, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ГИС ЖКХ
37	1, 2	документ, содержащий сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ГИС ЖКХ
38	1, 2	документ, содержащий сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в отношении которого рассматривается право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ ЕГРН
39	1, 2	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН
40	1, 2	документ, содержащий сведения о государственной регистрации смерти*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН
41	1, 2	документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН
42	1, 2	документ, содержащий сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП

1	2	3	4
43	1, 2	документ, содержащий сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»
44	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ФНС России
45	1, 2	документ, содержащий сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсации характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
46	1, 2	документ, содержащий сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
47	1, 2	документ, содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»
48	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»
49	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»
50	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»
51	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»

1	2	3	4
52	1, 2	документ, содержащий сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»
53	1, 2	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
54	1, 2	документ, содержащий сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации*	ОК => ОУ, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
55	1, 2	документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ФССП
56	1, 2	документ, содержащий сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ФСИН
57	1, 2	документ, содержащий сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
58	1, 2	документ, содержащий сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ФСИН
59	1, 2	документ, содержащий сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации
60	1, 2	документ, содержащий сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»

* в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления)	1, 2
Наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1, 2
Наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	1, 2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приведенным в приложении к Правилам (далее – «перечень») (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации)	1, 2
Установление факта наличия в заявлении о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1, 2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор	1, 2
Отсутствие у заявителя основания владения и пользования жилым помещением, дающего право на субсидию	1, 2
Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	1, 2
Превышение максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи над расходами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанными исходя из региональных стандартов	1, 2
Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), в соответствии с перечнем при отсутствии возможности их получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации с учетом положений, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 13 Правил	1, 2
Непредставление подлинников документов (копий документов, заверенных в установленном порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в том числе в порядке и в срок, предусмотренные абзацами третьим,	1, 2

четвертым пункта 13 Правил (в случае направления документов при обращении в электронной форме без подписания усиленной квалифицированной электронной подписью)	
Заявитель или член семьи заявителя, который учтен в составе семьи при назначении субсидии, уже являются получателями субсидии в отношении другого жилого помещения	1, 2

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего (проживающей) по адре-
су: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу назначить субсидию на оплату жилого помещения и комму-
нальных услуг мне и членам моей семьи.

1. Совместно проживающие граждане (в том числе граждане, зарегистрированные по месту жительства, но временно отсутствующие):

№ п/п	Ф.И.О. (начиная с заявителя)	Регистрация по месту жительства (пребывания) / проживание без регистрации (нужное указать)
1		
...		

1.1. Состав семьи, которой назначается субсидия:

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство (при наличии), начиная с заявителя, СНИЛС	Дата рож- дения	Документ, удостоверяю- щий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Се- мейное поло- жение	Степень родства (свой- ства) по отноше- нию к заявите- лю	Реквизиты ак- товой записи (номер, дата и наименование органа, состав- ившего за- пись), под- тверждающей степень род- ства (свойства)	Граж- дан- ство	Нали- чие льгот
1								
...								

1.2. Сведения о членах семьи, проживающих постоянно по другому адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), начи- ная с заявителя, СНИЛС	Дата рожде- ния	Документ, удо- стоверяющий личность (наиме- нование, серия, номер, кем и ко- гда выдан)	Степень родства (свой- ства) по отно- шению к заяви- телю	Реквизиты ак- товой записи (номер, дата и наименование органа, соста- вившего за- пись), под- тверждающей степень род- ства (свойства)	Адрес по- стоянного проживания
1						
...						

2. Сведения об основании владения и пользования жилым помещением, дающего право на субсидию: _____

3. Тип домостроения (нужное подчеркнуть):

многоквартирный дом с оплатой отопления в отопительный период;

многоквартирный дом с круглогодичной оплатой отопления;

многоквартирный дом с печным отоплением;

индивидуальный дом с оплатой отопления в отопительный период;

индивидуальный дом с круглогодичной оплатой отопления;

индивидуальный дом с печным отоплением.

4. Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг*:

№ п/п	Ф.И.О. (начиная с за- явителя)	Льготная категория	Вид документа, дающего право на льготы, меры социальной поддержки и компенсации	Серия доку- мента	Номер доку- мента	Дата выдачи доку- мента	Наименова- ние органа, выдавшего документ
1							
...							

*Заполняется в случае невозможности получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

5. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при назначении субсидии, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Ф.И.О. (начиная с заяви- теля)	Вид дохода	Наиме- нование источни- ка вы- платы дохода	Доход **					
				мес., год	мес., год	мес., год	мес., год	мес., год	мес., год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Алименты (в случае если средства получе-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ны не через службу судебных приставов)							
2		Стипендии и иные выплаты, выплачиваемые лицам, обучающимся в образовательных организациях (профессиональных и высшего образования), а также компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям							
3		Доход сотрудников учреждений и органов УИС РФ, органов ФСБ, органов госохраны РФ, ОВД РФ и других органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала ГУ специальных программ Президента РФ ***							
4		Пенсия, получаемая лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах УИС РФ, органах ФСБ, органах госохраны РФ, ОВД РФ, таможенных органах РФ, войсках нацгвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, ГУ специальных программ Президента РФ							
5		Суммы ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку							
6		Суммы полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7		Суммы дохода, полученного от источников за пределами РФ							
8		Единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах УИС РФ, органах ФСБ, органах госохраны, ОВД РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, ГУ специальных программ Президента РФ и из иных органов, служба в которых связана с правоохранительной деятельностью							
9		Полученные гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходов и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства							
10		Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка							

** Указываются суммы доходов, полученные за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления.

*** За исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ.

5.1. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при назначении субсидии, которые могут быть не получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия на момент подачи заявления:

№ п/п	Ф.И.О. (начиная с заявителя)	Вид дохода	Наименование источника выплаты дохода	Доход ****					
				мес., год	мес., год	мес., год	мес., год	мес., год	мес., год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Доход в виде процентов по банковским вкладам (остаткам на							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		счетах в банках) и по операциям с ценными бумагами							
2		Налогооблагаемый доход от реализации, аренды имущества							
3		Доход от осуществления предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики							
4		Доход в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»							
5		Доход, полученный в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр							

**** Указываются суммы доходов, полученные за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления.

6. Граждане трудоспособного возраста, у которых отсутствуют доходы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Примечания
1		
...		

7. К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
...		

8. Субсидию прошу выплачивать:
через учреждение банка:

(реквизиты банка, номер личного счета и открытой к нему банковской карты (при ее наличии))

или почтовое отделение:

9. Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

10. С установленными порядком и условиями предоставления субсидии, приостановления и прекращения выплаты субсидии ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

11. Предупрежден (предупреждена) об ответственности за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также о том, что в случае выявления недостоверности указанных сведений теряю право на получение субсидии.

12. При наличии в управлении всех необходимых для назначения субсидии документов (сведений) субсидия может быть продлена в беззаявительном порядке. Субсидия не продлевается в беззаявительном порядке при наличии у заявителя доходов, указанных в пунктах 5 и 5.1 настоящего заявления.

да / нет

Согласен (согласна) на продление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в беззаявительном порядке.

13. Предупрежден (предупреждена) о том, что в соответствии с п. 41 Правил предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 (далее – «Правила»), гражданам и (или) членам их семьи предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают. В случае получения субсидии заявителем и (или) членами семьи заявителя, которые учтены в составе семьи при назначении субсидии по нескольким жилым помещениям, возврат суммы необоснованно полученной субсидии производится в соответствии с п. 61 Правил.

14. Не получаю субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в отношении другого жилого помещения _____.

(подпись заявителя)

15. Не учтен в составе семьи, которой назначена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в отношении другого жилого помещения _____.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Расписку-уведомление, памятку получил (получила)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____
(дата получения пакета документов из
МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ))
Специалист управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для расчета компенсации субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг от гр. _____

_____ на _____ листах
приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист управления социальной защиты населения, МФЦ (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____ № _____, выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт _____ № _____, выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством

внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя**	Подпись
1		
...		

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

(дата)

(подпись заявителя
или уполномоченного
представителя)

(расшифровка подписи)