



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№

105

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента управления
имущественных отношений Алтайского края по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных
регламентов предоставления государственных услуг исполнительными
органами Алтайского края»

приказываю:

1. Утвердить Административный регламент управления
имущественных отношений Алтайского края по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края
№ 145 от 02.11.2017 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, находящихся в
государственной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута»;

подпункт 2.5 пункта 2 изменений к приказу Министерства
имущественных отношений Алтайского края № 73 от 26.06.2018 «О
внесении изменений в некоторые приказы Главного управления
имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных
отношений Алтайского края»;

2.2. приказ управления имущественных отношений Алтайского края № 59 от 25.05.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 02.11.2017 № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

подпункт 2.5 пункта 2 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края № 69 от 19.07.2019 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 2.5 пункта 2 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края № 58 от 16.06.2020 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 2.5 пункта 2 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края № 140 от 14.12.2021 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 2.5 пункта 2 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края № 52 от 26.04.2022 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 2.4 пункта 2 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края № 111 от 27.06.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 2.5 пункта 2 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края № 155 от 12.11.2025 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника
управления



С.А. Авдюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края

от 23.08.2026 № 105

**Административный регламент
управления имущественных отношений Алтайского края по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, находящихся в
государственной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

- 1) физическому лицу;
- 2) юридическому лицу.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего законного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти лично, посредством почтовой связи, в электронном виде на адрес электронной почты, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 25 календарных дней, но не более 25 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 25 календарных дней, но не более 25 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 25 календарных дней, но не более 25 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

г) 25 календарных дней, но не более 25 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

б) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

в) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал, система межведомственного взаимодействия, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», а также электронные сервисы указанной информационной системы.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - «МФЦ») не предусмотрена.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент

подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе власти на личном приеме;
- б) посредством направления почтового отправления.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) по телефону;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - посредством Единого портала;
кД - копия документа;
МВ - межведомственное взаимодействие;
Минприроды – Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края;
ОК - оригинал или копия;
ОМС - комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула;
Орган власти - в Органе власти;
Почта - посредством почтовой связи;
Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
Ф (э) - в виде электронного файла;
элПочта - посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		уполномоченный представитель	3А

**III. Искерпыывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-3А	заявление	ОК=>Орган власти ОК=>почта ОК=> ЕПГУ ОК =>ЭлПочта
2.	1А, 3А	документ, удостоверяющий личность заявителя	кД=>Орган власти кД=>элПочта кД=>Почта кД=>ЕПГУ
3.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	кД=>ЕПГУ кД=>Почта кД=>элПочта кД=>Орган власти
4.	1А-3А	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	кД=>ЕПГУ ОК=>Орган власти кД=>элПочта ОК=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
5.	1А-3А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	ОК=>Почта кД=>элПочта ОК=>Орган власти кД=>ЕПГУ СМЭВ =>Росреестр
6.	1А-3А	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	кД=>Почта кД=>ЕПГУ кД=>элПочта кД=>Орган власти

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			МВ =>Минприроды
7.	1А-3А	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка	кД=>элПочта кД=>Орган власти кД=>Почта кД=>ЕПГУ МВ =>ОМС

IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244	1А-3А
в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-3А
земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	1А-3А

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА 1

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры) Документ, удостоверяющий

личность заявителя: № _____ серия _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ) СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя) Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с
заявителем _____ Электронный адрес _____

Данные представителя (если заявление подается представителем заявителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на срок использования земель или земельного участка _____ (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) с кадастровым номером _____ (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части) в целях _____

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Необходимо осуществить рубку деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в п. 3 ч. 2 ст. 23 Лесного кодекса Российской Федерации):

☐	да
☐	нет

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:_____.

Подпись _____ (Ф.И.О. заявителя) " ____ " _____ 20_ г.

Приложение:

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

_____ . _____ . _____ года рождения, паспорт _____ № _____
(серия)

выдан _____ ,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:

_____ ,

фактически проживающий (проживающая) по адресу:

_____ ,

являясь уполномоченным представителем

_____ ,
(фамилия, имя,отчество (при наличии) заявителя)

_____ . _____ . _____ года рождения, паспорт _____ № _____

(серия)

выдан

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:

фактически проживающий (проживающая) по адресу:

на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю управлению имущественных отношений Алтайского края (далее - управление), расположенному по адресу: ул. Чкалова, 64, г. Барнаул, Алтайский край, 656049, согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после предоставления государственной услуги.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА 2

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____

Местонахождение _____

ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Данные представителя (если заявление подается представителем заявителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на срок использования земель или земельного участка _____ (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) с кадастровым номером _____ (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части) в целях _____ (предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Необходимо осуществить рубку деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в п. 3 ч. 2 ст. 23 Лесного кодекса Российской Федерации):

☐

да

☐

нет

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении;

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления; - в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:_____.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение: