



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

04.08.2026

г. Барнаул

№ 27/Пр/460

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Алтайского края от 30.06.2022 № 242 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа, и внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 05.10.2007 № 466», от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 22.12.2022 № 27/Пр/461 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа»;

пункт 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 19.12.2024 № 27/Пр/866 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 28.12.2017 № 604 и в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 22.12.2022 № 27/Пр/461»;

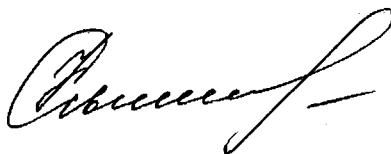
подпункт 2.1 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 02.07.2025 № 27/Пр/554 «О внесении изме-

нений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 2.1 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 29.12.2025 № 27/Пр/1022 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 04.08.2026 № 27/08/460

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

гражданам, которые соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом пункта 2 Порядка предоставления материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 30.06.2022 № 242 (далее – «Порядок»).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными

учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту проживания заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа (далее – «материальная помощь»), результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление материальной помощи;
- 2) отказ в предоставлении материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 календарных дней (но не более 10 календарных дней со дня обращения заявителя) независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;
- 2) 10 календарных дней (но не более 10 календарных дней со дня обращения заявителя) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- 3) 10 календарных дней (но не более 10 календарных дней со дня обращения заявителя) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

- 1) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления);
- 2) наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений,

дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в абзаце первом пункта 2 Порядка;

2) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, и (или) непредставление недостающих документов в срок, установленный в абзацах четвертом и пятом пункта 6 Порядка;

3) недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;

2) при обращении посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение);

3) при обращении посредством Единого портала – в день подачи заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, раз-

мещены на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый портал;
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

22. Возможность получения Услуги в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалах не предусмотрена.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- 1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) посредством электронной почты;
- 2) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края

от 04.08.2026 № 27/Зр/460

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

КГКУ УСЗН – краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам);

МВ – межведомственное взаимодействие;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Предоставление	гражданин, соответствующий требованиям,	-

1	2	3	4
	материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа	указанным в абзаце первом пункта 2 Порядка предоставления материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 30.06.2022 № 242 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа, и внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 05.10.2007 № 466» (далее – «Порядок»)	
2		уполномоченный представитель	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 2	заявление о предоставлении материальной помощи в связи с прохождением амбулаторного гемодиализа	О => У, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1, 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; документ медицинской организации, подтверждающий направление заявителя для прохождения гемодиализа; решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Алтайского края (в случае установления места проживания в судебном порядке)	ОК => У К => Почта ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ
3	2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя	ОК => У К => Почта ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4	1, 2	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя	ОК => У К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
5	1, 2	документы, содержащие сведения о месте проведения и количестве процедур гемодиализа, пройденных заявителем	ОК => У К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => Минздрав Ал-

1	2	3	4
			тайского края
6	1, 2	документы, содержащие сведения о расстоянии между населенным пунктом проживания заявителя и населенным пунктом нахождения диализного центра, в котором заявитель проходит процедуру гемодиализа	ОК => У К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => Минтранс Алтайского края
7	1, 2	документы, содержащие сведения о неполучении материальной помощи по месту жительства (пребывания) – при перемене заявителем места жительства (пребывания), а также при наличии у заявителя регистрации одновременно по месту жительства и месту пребывания	ОК => У К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => КГКУ УСЗН

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления)	1, 2
Наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1, 2
Наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	1, 2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Алтайского края не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие заявителя требованиям, указанным в абзаце первом пункта 2 Порядка	1, 2
Несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, и (или) непредставление недостающих документов в срок, установленный в абзацах четвертом и пятом пункта 6 Порядка	1, 2
Недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений	1, 2

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (проживающей) по ад-
ресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи
в связи с прохождением амбулаторного гемодиализа

Прошу предоставить материальную помощь в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 30.06.2022 № 242 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа, и внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 05.10.2007 № 466».

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество листов
1		
...		

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Прошу перечислять материальную помощь через учреждение банка

(реквизиты банка, номер личного счета и открытой к нему банковской карты (при ее наличии)

да / нет

информацию о ходе предоставления государственной услуги про-
шу направлять на адрес электронной почты

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Расписку-уведомление, памятку получил (получила)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы _____

(ФИО заявителя)

приняты в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
(дата получения пакета)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления материальной помощи от
гр. _____

приняты / не приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____
(нужное подчеркнуть)

(причина отказа в приеме документов – в случае принятия соответствующего решения)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления)

ПАМЯТКА

1. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. В случае выявления недостоверности представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений заявитель утрачивает право на получение материальной помощи.

2. В случае получения материальной помощи в связи с прохождением амбулаторного гемодиализа заявитель утрачивает право на доставку до места проведения гемодиализа с помощью мобильной бригады.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению предоставления материальной помощи в связи с прохождением амбулаторного гемодиализа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____ № _____, выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт _____ № _____, выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

(дата)

(подпись заявителя
или уполномоченного
представителя)

(расшифровка подписи)