



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

**П Р И К А З**

19 мая 2026г

№ 613

г. Барнаул

Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Стрелковский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
природных ресурсов  
и экологии Алтайского края  
от 19.05 2026 № 613

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА  
УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИМ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ,  
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ  
УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и определяет единый механизм формирования краевым государственным бюджетным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – учреждение), размера платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

1.2. Размер платы за оказание учреждением гражданам и юридическим лицам платных услуг, определенных в соответствии с настоящим Порядком, используется для расчета объема поступлений от оказания учреждением платных услуг при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.3. Размер платы определяется для каждой услуги.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала и спроса на платную услугу.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечни платных услуг по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края.

1.6. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Минприроды Алтайского края.

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в

доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечнях платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

1.8. Информация о перечнях платных услуг и их стоимости размещается на информационном стенде учреждения, официальном сайте Минприроды Алтайского края и учреждения (при наличии).

Таблица 1

Информация  
о ценах платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

(наименование государственного учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерени я	Цена
1.	Наименование услуги		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Наименование услуги		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Наименование работы		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
—			

## II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а

также с учетом положений, действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл} = \text{Зучр} / \text{Фр.вр.} \times \text{Тусл.}, \text{ где:}$$

З усл. - затраты на оказание единицы платной услуги;

Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \text{Отч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

$З_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$Отч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3) / (4) x (5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого	х	х	х	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = МЗ_{ji} \times Ц_j, \text{ где:}$$

- $j$  - вид материальных запасов;
  - $i$  - количество материальных запасов;
  - $З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
  - $МЗ_{ji}$  - материальные запасы определенного вида;
  - $Ц_j$  - цена приобретаемых материальных запасов.
- Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в

процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого	х	х	х	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (7) = (3) x (4) x (5) / (6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого	х	х	х	х	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = кн \cdot Зоп, \text{ где:}$$

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем

видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)	
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты (7) = (5) x (6)	

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (Зоп)	
2.	Затраты материальных запасов (Змз)	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Аусл)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (Зн)	
5.	Итого затрат (Зусл)	
6.	Цена на платную услугу (Зусл + П)	