



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

14.05.2026

№ 27/Пр/292

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

В соответствии с Федеральными законами от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», указом Губернатора Алтайского края от 21.12.2022 № 204 «Об установлении в Алтайском крае ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

от 28.12.2022 № 27/Пр/481 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

от 09.10.2025 № 27/Пр/781 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 28.12.2022 № 27/Пр/481»;

подпункт 3.2 пункта 3 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 06.08.2024 № 27/Пр/458 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты

Алтайского края

от 14.05.2026 № 27/170/292

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием
ребенка»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

1) беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);

2) одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

Услуга предоставляется заявителям, которые являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее – «ежемесячное пособие»).

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – «Фонд»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление ежемесячного пособия;
- 2) отказ в предоставлении ежемесячного пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Фонд;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ);

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

10. Решение о предоставлении Услуги в беззаявительном порядке в соответствии с пунктом 19(1) Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – «Правила»), принимается Фондом в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о рождении ребенка.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Фонд при наличии следующих оснований:

1) неустановление личности заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление этим лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) отсутствие (непредставление) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) отсутствие (непредставление) документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением Услуги;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

12. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Фонд при установлении факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), недостоверной информации и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Правил), факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания.

13. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Фонд при наличии оснований, установленных пунктом 31 Правил.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Фонд – 1 рабочий день;
- 2) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Фонд);
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Фонд).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Фонд или МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Фонда в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Фонда в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы «Налог-3»;
- 2) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) ведомственная информационная система Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) ведомственная информационная система Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

5) ведомственная информационная система Федеральной службы судебных приставов;

6) ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;

7) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

8) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

9) единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

10) Единый государственный реестр недвижимости;

11) Единый портал;

12) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

13) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

23. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Фондом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Фонда, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Алтайского края
от 14.05.2026 № 27/17п/292

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

АИС «Налог-3» – автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы «Налог-3»;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Минсельхоз России – ведомственная информационная система Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

МЧС России – ведомственная информационная система Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Росреестр – Единый государственный реестр недвижимости;

Роструд – единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

СМЭВ – система межведомственного информационного взаимодействия;

СФР (Единая цифровая платформа) – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Ф – документы подаются лично в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФНС (ЕГР ЗАГС) – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ФСИН России – ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;

ФССП России – ведомственная информационная система Федеральной службы судебных приставов.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № п/п | Результат предоставления Услуги | Наименование отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|-------|---|---|--|
| 1 | Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка | беременная женщина в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель) | - |
| 2 | | родитель (усыновитель, опекун (попечитель) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации | - |
| 3 | | уполномоченный представитель | - |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| № п/п | Идентификатор категории (признака) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации | Способ предоставления, требования |
|--|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | 1 – 3 | заявление о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка | О => Ф, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ |
| 2 | 1 – 3 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации | ОК => Ф, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ |
| 3 | 1 – 3 | документы, необходимые для предоставления Услуги, подлежащие предоставлению заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с перечнем документов | ОК => Ф, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-------|--|--|
| | | (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – «постановление № 2330»), в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации | |
| 4 | 3 | доверенность (в случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется) | ОК => Ф, МФЦ Д (pdf)=>ЕПГУ |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 5 | 1 – 3 | документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе в соответствии с перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, утвержденным постановлением № 2330, способом получения которых является единая система межведомственного электронного взаимодействия | ОК => Ф, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3», ФНС (ЕГР ЗАГС), ЕРН, Роструд, Росреестр, МВД России, ФССП России, МЧС России, ФСИН России, Минсельхоз России |
| 6 | 1, 3 | документы (сведения), подтверждающие факт постановки на учет, дату и срок постановки на учет в медицинской организации, в том числе о факте прерывания беременности, рождения ребенка, а также сведения о посещениях медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, в сроки, указанные в пункте 38 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением № 2330 (далее – «Правила») | ОК => Ф, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => СФР (Единая цифровая платформа) |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

| Основания | Идентификатор категории (признака) заявителей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | |
| Неустановление личности заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление этим лицом документа, удостоверяющего | 1 – 3 |

| 1 | 2 |
|---|-------|
| его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) | |
| Отсутствие (непредставление) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | 3 |
| Отсутствие (непредставление) документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением Услуги | 1 - 2 |
| Несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме с использованием Единого портала | 1 - 3 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | |
| Установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), недостоверной информации и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Правил), факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания | 1 - 3 |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | |
| Наличие оснований, установленных пунктом 31 Правил | 1 - 3 |

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».