



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ

П Р И К А З

от 13 мая 2026 года

№ 49-пр

г. Барнаул

Об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами (приложение 3);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (приложение 4);

порядок доступа государственных гражданских служащих, работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и

тарифов, замещающих должности, не относящиеся к государственной гражданской службе (далее - «работники»), в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 5);

перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (приложение 6);

типовое обязательство государственного гражданского служащего, работника управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 7);

типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, иных субъектов персональных данных (приложение 8);

типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 9);

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 10);

типовую форму согласия на обработку персональных данных граждан, в том числе являющихся представителями организаций, обратившихся в управление по тарифам Алтайского края в связи с исполнением возложенных на управление функций, полномочий и обязанностей, кандидатов в Общественный совет при управлении (приложение 11).

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров, отделу финансового учёта и хозяйственного обеспечения, отделу мониторинга, анализа и развития информационных технологий и отделу правового и документационного обеспечения внести необходимые дополнения в положения об отделах, в должностные регламенты сотрудников и организовать работу по получению согласий на обработку персональных данных от государственных гражданских служащих, работников и иных субъектов персональных данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
заместителя начальника управления



Е.Б. Шестаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее соответственно – «Положение», «управление по тарифам») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в управлении по тарифам.

1.2. Положение определяет политику управления по тарифам как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Обработка персональных данных в управлении по тарифам осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Управление по тарифам в качестве оператора осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – «закон № 152-ФЗ») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. В управлении по тарифам персональные данные обрабатываются в целях:

- реализации служебных или трудовых отношений;
- выполнения возложенных на управление по тарифам функций, полномочий и обязанностей;

- осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 закона № 152-ФЗ.

1.6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Положением, относятся:

государственные гражданские служащие управления по тарифам (далее – «гражданские служащие»), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении по тарифам (далее – «гражданская служба»), граждане, претендующие на включение в кадровый резерв гражданской службы, а также члены их семей;

работники управления по тарифам, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – «работники»), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы;

граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в управление по тарифам в связи с исполнением возложенных на управление по тарифам функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в управление по тарифам в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – «граждане», «заявители»);

кандидаты в Общественный совет при управлении по тарифам, лица, представляемые к награждению (поощрению), в отношении которых в управление по тарифам внесены ходатайства о награждении (поощрении).

1.7. В целях реализации служебных (трудовых) отношений в управлении по тарифам обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце втором пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1-45, перечня персональных данных, обрабатываемых в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Перечень»), утвержденного настоящим приказом. В целях реализации трудовых отношений в управлении обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце третьем пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1 - 17, 19-24, 28-30, 32-33, 36-45 Перечня.

1.8. В целях выполнения возложенных на управление по тарифам функций обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 1.6 Положения, а также перечисленные в пунктах 1, 3-13, 17, 19-20, 29, 31, 40 Перечня.

1.9. В статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 закона № 152-ФЗ, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1 -45 Перечня.

Обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений

2.1. Персональные данные гражданских служащих, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв гражданской службы, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных

должностей, не являющихся должностями государственной службы, обрабатываются в целях реализации служебных (трудовых) отношений, в том числе в следующих целях:

содействия гражданским служащим в прохождении гражданской службы;

формирования кадрового резерва гражданской службы;

обучения и должностного роста;

учета результатов исполнения государственным служащими и работниками управления по тарифам должностных (трудовых) обязанностей;

обеспечения гражданским служащим и работникам управления по тарифам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

противодействия коррупции.

2.2. Обработка персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в управлении по тарифам, должностей, не являющихся должностями гражданской службы, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв гражданской службы, а также членов их семей, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв управления по тарифам, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской службы, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.3.1. при передаче (распространении, предоставлении, доступе) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.3.2. при получении персональных данных у третьей стороны;

2.3.3. при обработке биометрических персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 закона № 152-ФЗ.

2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.3 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено законом № 152-ФЗ. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных и соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

2.5. Обработка персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв управления по тарифам, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской службы, осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров и отделом финансового учёта и хозяйственного обеспечения управления по тарифам и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв управления по тарифам, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской службы, осуществляется путем:

2.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявления, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, иных документов, предоставляемых в управление по тарифам);

2.6.2. копирования оригиналов документов;

2.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.6.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.6.5. внесения персональных данных в информационные системы персональных данных (далее - ИСПДн).

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв управления по тарифам, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской службы.

2.8. Получение персональных данных гражданского служащего, работника, у третьей стороны допускается при условии получения их письменного согласия и с обязательным предоставлением указанным лицам до начала обработки их персональных данных информации, предусмотренной частью 3 статьи 18 закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 закона № 152-ФЗ.

2.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего, работника, персональные данные, не предусмотренные пунктом 1.7 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.10. При сборе персональных данных должностное лицо отдела по вопросам государственной службы и кадров управления по тарифам, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы или включение в кадровый резерв управления по тарифам, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской службы, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных гражданских служащих, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы или включение в кадровый резерв управления по тарифам, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской службы, осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с выполнением возложенных на управление по тарифам функций, полномочий и обязанностей

3.1. В управлении по тарифам обработка персональных данных граждан осуществляется в целях исполнения возложенных на управление по тарифам функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в управление по тарифам в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в управление по тарифам лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. Персональные данные граждан обрабатываются в управлении по тарифам в объеме, необходимом и достаточном для выполнения

государственных функций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности управления по тарифам.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением возложенных на управление по тарифам функций, осуществляется на условиях, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.6. При исполнении должностных функций гражданским служащим и работникам управления по тарифам запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо управления по тарифам, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением управлением по тарифам государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Обработка персональных данных лиц, представляемых к награждению (поощрению), в отношении которых в управлении по тарифам внесены ходатайства о награждении (поощрении), осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом управления по тарифам от 21.04.2020 № 29-пр «О наградах и поощрениях управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов».

3.10. Обработка персональных данных кандидатов в Общественный совет при управлении по тарифам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах управления по тарифам

4.1. Обработка персональных данных в управлении по тарифам может осуществляться с использованием информационных систем персональных данных (далее также – «ИСПДн»).

4.2. Перечень ИСПДн управления по тарифам утверждается приказом управления по тарифам в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4.3. Обработка персональных данных в целях выполнения возложенных на управление по тарифам государственных функций, а также реализации служебных (трудовых) отношений может осуществляться с использованием иных ИСПДн, оператором которых управление по тарифам не является.

4.4. Гражданским служащим и работникам управления по тарифам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн, предоставляется уникальный логин и пароль или иные способы аутентификации для доступа к соответствующей ИСПДн.

4.5. Информация вносится в ИСПДн в автоматизированном либо ручном режиме (при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию).

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн управления по тарифам, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн управления по тарифам;

4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн управления по тарифам, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.6.3. применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн управления по тарифам;

4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн управления по тарифам, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн управления по тарифам;

4.6.10. применение для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

4.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в иных ИСПДн, используемых управлением по тарифам в целях выполнения возложенных на управление по тарифам функций, а также реализации служебных (трудовых) отношений, организуется с учетом требований, предъявляемых операторами таких систем к обеспечению информационной безопасности.

4.8. Меры, указанные в пункте 4.6 Положения, реализуются ответственными структурными подразделениями управления по тарифам в соответствии с принятыми локальными правовыми актами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Управление по тарифам в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

V. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с реализацией управлением по тарифам служебных (трудовых) отношений либо выполнения возложенных на управление по тарифам функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях управления по тарифам, к полномочиям которых относится

обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

5.4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений управления по тарифам.

5.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте неавтоматизированной обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также ознакомлены с особенностями и правилами осуществления такой обработки, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Положением.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные управлением по тарифам на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях управления по тарифам, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6.2. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, осуществляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

6.3. Хранение личных дел лиц, уволенных с гражданской службы, осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

6.4. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении

управления по тарифам передаются на последующее хранение в архив управления по тарифам.

6.5. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

6.5.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.5.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

6.5.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

6.5.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

6.6. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

6.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн управления по тарифам, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в управлении по тарифам используются следующие процедуры:

7.1.1. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению;

7.1.2. оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.1.3. ознакомление гражданских служащих и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с

законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Положением и (или) обучение гражданских служащих и работников;

7.1.4. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

7.1.5. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7.1.6. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

7.1.7. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

7.1.8. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, а также по иным законным основаниям, установленным статьей 21 закона № 152-ФЗ, подлежат уничтожению.

8.2. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, сроки хранения которых истекли, передаются в архив управления по тарифам для уничтожения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77.

8.3. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, подлежащие уничтожению по иным законным основаниям, установленным статьей 21 закона № 152-ФЗ, уничтожаются термическим или механическим (шредирование) способом.

8.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных и по иным законным основаниям на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией либо уполномоченным должностным лицом, созданной на основании приказа управления по тарифам, с оформлением соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных в сроки, установленные

законом № 152-ФЗ или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 21 закона № 152-ФЗ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам назначается начальником управления по тарифам.

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в управлении по тарифам и включающей:

цели обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в управлении по тарифам в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам обязан:

9.4.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в управлении по тарифам, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.4.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими и работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.4.3. доводить до сведения гражданских служащих и работников управления по тарифам положения законодательства Российской Федерации

Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в управлении по тарифам;

9.4.5. в случае нарушения в управлении по тарифам требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в управлении по тарифам несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в управлении по тарифам в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Х. Права и обязанности управления по тарифам в области защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10.1. Управление по тарифам имеет право:

10.1.1. на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением;

10.1.2. на привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц управления по тарифам, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Управление по тарифам обязано:

10.2.1. получать и обрабатывать персональные данные в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.2. принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.3. ознакомить всех заинтересованных лиц с Положением и любыми вносимыми в него изменениями.

10.2.4. иные обязанности предусмотренные законом № 152-ФЗ.

10.3. Должностные лица управления по тарифам, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

10.3.1. проходить обучение и проверку знаний в области защиты персональных данных;

10.3.2. соблюдать Положение;

10.3.3. сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых (служебных) отношений с управлением по тарифам;

10.3.4. при прекращении трудового договора (служебного контракта) передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

10.4. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Правила», «управление по тарифам») определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в управлении по тарифам, имеют субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.6 Положения об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по тарифам, утвержденного настоящим приказом (далее – «субъекты персональных данных»),

3. Субъекты персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «закон № 152-ФЗ») имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

3.1. подтверждение факта обработки персональных данных в управлении по тарифам;

3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

3.3. цели и применяемые в управлении по тарифам способы обработки персональных данных;

3.4. наименование и место нахождения управления по тарифам, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих и работников управления по тарифам), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с управлением по тарифам или на основании федерального закона;

3.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

3.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

3.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом № 152-ФЗ;

3.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

управления по тарифам, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

3.9. информацию о способах исполнения управлением по тарифам обязанностей, установленных статьей 18.1 закона № 152-ФЗ;

3.10. иные сведения, предусмотренные законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения управлением по тарифам запроса субъекта персональных данных или его представителя в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления управлением по тарифам в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос в соответствии с частью 3 статьи 14 закона № 152-ФЗ, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с управлением по тарифам (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных управлением по тарифам, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление по тарифам предоставляет сведения, указанные в пункте 3 Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос регистрируется в соответствии с установленными в управлении по тарифам правилами делопроизводства и направляется для исполнения в структурное подразделение управления по тарифам, осуществлявшее обработку персональных данных соответствующего субъекта.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от управления по тарифам уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим

субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление по тарифам или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Управление по тарифам вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на управлении по тарифам.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «закон № 152-ФЗ»), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «управление по тарифам»).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в управлении по тарифам, организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – «проверки») на предмет соответствия закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним правовым актам.

3. Проверка проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам в плановом и внеплановом порядке. По решению начальника управления по тарифам (лица исполняющего его обязанности) к проведению проверки могут привлекаться лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий или работник управления по тарифам, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом, утвержденным начальником управления по тарифам.

5. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственный исполнитель.

6. Внеплановая проверка проводится по решению начальника управления по тарифам:

на основании выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

на основании выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

на основании выявления инцидента, связанного с неправомерной или случайной передачей (предоставления, распространения, доступа) управлением по тарифам персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

на основании письменного предложения ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам, оформленного в виде служебной записки;

в связи с проведением в управлении по тарифам контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

8. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Результаты проверок оформляются в виде заключения, которое подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам и утверждается начальником управления по тарифам.

10. При выявлении в ходе проверки нарушений в заключении отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков и ответственных исполнителей.

11. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в управлении по тарифам или государственным гражданским служащим, работникам управления по тарифам, привлекаемым к проведению проверки, в ходе проведения проверки, должны соблюдаться конфиденциальность и обеспечиваться безопасность при их обработке.

12. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уведомление субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, о результатах проведения внеплановых проверок, а также предоставление иной информации проводится в порядке и сроки, установленные статьей 21 закона № 152-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «управление по тарифам») определяют порядок работы с обезличенными данными в управлении по тарифам.

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в информационных системах персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных

4. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, структурные подразделения управления по тарифам, осуществляющие обработку персональных данных, направляют в сектор информатизации отдела мониторинга, анализа и развития информационных технологий управления по тарифам предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При хранении обезличенных персональных данных:

6.1. организовывается раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

6.2. обеспечивается конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников (далее – «сотрудники») управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – «Порядок»), определяет правила доступа в помещения управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «управление по тарифам»), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных.

3. Доступ в помещения управления по тарифам, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с перечнем должностей сотрудников управления по тарифам, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – «Перечень»), утвержденным приказом управления по тарифам в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

4.1. запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

4.2. закрыванием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников управления по тарифам, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости, в присутствии ответственного лица.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на должностных лиц управления по тарифам, уполномоченных на обработку персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) Прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) Число, месяц, год рождения;
- 4) Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР);
- 5) Информация о гражданстве (подданстве) (в том числе прежние гражданства, иные гражданства, (подданства));
- 6) Информация о виде на жительство и (или) ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), а также информация о ходатайстве о въезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство.
- 7) Серия, номер паспорта или документа его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- 8) Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) Почтовый адрес;
- 10) Адрес электронной почты;
- 11) Место работы и занимаемая должность;
- 12) Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 13) Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 14) Идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) Фотография;
- 16) Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 17) Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- 18) Сведения гражданского служащего управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее - управление), работника управления, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв управления, о семейном положении; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (супруга (супруг), в том числе

бывших, а также об отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах) государственного гражданского служащего управления, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв управления и его супруга (супруги), о других лицах, проживающих совместно с лицом, представляющим сведения, и (или) зарегистрированных в одном жилом помещении: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы), должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата смерти родственника и место захоронения);

19) Сведения о трудовой деятельности, стаже работы;

20) Сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

21) Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

22) Сведения об ученой степени, ученом звании;

23) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной, либо иной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

24) Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

25) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

26) Сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений управления по тарифам, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

27) Информация о классном чине государственной гражданской службы Алтайского края (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном

чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

28) Сведения о пребывании за границей;

29) Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

30) Информация о наличии или отсутствии судимости, применении административного наказания в виде дисквалификации;

31) Информация об оформленных допусках к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления);

32) Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

33) Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

34) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего управления по тарифам, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы в управлении по тарифам, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в управлении по тарифам;

35) Сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

36) Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

37) Номер банковской карты;

38) Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), период пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания;

39) Сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

40) Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

41) сведения о вступивших в законную силу решениях суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

42) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местности, в том числе за пределами Российской Федерации, периодах (месяцы и годы), серии и номере удостоверения, наименовании органа, выдавшего удостоверение, дате его выдачи);

43) сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

44) информация об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус)

45) Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе или необходимые в соответствии с законодательством и которые отвечают целям их обработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего, работника управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных/трудовых) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (работы).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных (служебных/трудовых) обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных государственных гражданских служащих управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, работников управления по тарифам Алтайского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в управлении по тарифам Алтайского края, должностей, не являющихся должностями государственной службы, а также членов их семей

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое добровольное согласие на обработку моих персональных данных (далее - «Согласие») уполномоченным должностным лицам управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее также - «управление по тарифам», «Оператор»), расположенного по адресу: 656038, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодёжная, д. 1, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Алтайского края, ее прохождением и прекращением (служебных и непосредственно связанных с ними отношений), с трудоустройством, работой и прекращением трудовых отношений с управлением по тарифам, для реализации возложенных на управление по тарифам функций, полномочий и обязанностей.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

число, месяц, год рождения;

место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР);

информация о гражданстве (подданстве) (в том числе прежние гражданства (подданства));

информация о виде на жительство и (или) ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), а также информация о ходатайстве о въезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство;

серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

адрес электронной почты;

место работы и занимаемая должность;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

страховой номер индивидуального лицевого счета; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

фотография;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (супруга (супруг), в том числе бывшие, а также об отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах) степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и занимаемой должности, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания;

сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;

сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, специальность, квалификация);

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата выдачи, квалификация);

информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

сведения о вступивших в законную силу решениях суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

сведения о трудовой деятельности, стаже работы;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений органа власти, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

сведения о прежнем месте работы, в том числе: дата, основания приема на работу (заключения трудового договора), перевода, наименование занимаемых должностей, размера заработной платы;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия;

сведения о пребывании за границей;

информация об оформленных допусках к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления);

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

информация об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус);

сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего управления по тарифам, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в резерв управления по тарифам;

информация о наличии или отсутствии судимости;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о вступивших в законную силу решениях суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных

бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местности, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серии и номере удостоверения, наименовании органа, выдавшего удостоверение, дате его выдачи); сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов); информация об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус); информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну; сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местности, в том числе за пределами Российской Федерации); номер расчетного счета; номер банковской карты; (иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных положением об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по тарифам).

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с вышеуказанными персональными данными: обработка (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также действия, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в управлении по тарифам Алтайского края;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление по тарифам вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах

2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в управлении по тарифам в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только для осуществления и выполнения возложенных на управление по тарифам функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, его
реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

номер телефона: _____ ,

адрес электронной почты: _____ , В

порядке и на условиях, определенных статьями 10.1 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю управлению
Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов,
расположенному по адресу: 656038, Алтайский край, г. Барнаул, ул.
Молодёжная, д. 1, ИНН: 2221177627, ОГРН 1102225002923 (далее -
«Оператор»), согласие на обработку моих персональных данных для
распространения в целях _____

посредством размещения их на следующих информационных ресурсах
Оператора: _____

_____ (сведения об информационных ресурсах Оператора (Адрес, состоящий из наименования протокола (http или
https, сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых
будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с
персональными данными субъекта персональных данных)

В целях: _____

_____ Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
данные о профессиональной деятельности, замещаемой (занимаемой)
должности (на дату подачи сведений);

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(заполняется по желанию):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих
данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных
неограниченным кругом лиц;

- устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных должностных лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию):

- не устанавливаю;

- устанавливаю следующие условия: _____

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(дата)(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные управлению Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов. В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Алтайского края (трудоустройством, работой, увольнением). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

«__» _____ 20 __ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 13 мая 2026 года № 49-пр

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных граждан, в том числе являющихся представителями организаций, обратившихся в управление по тарифам Алтайского края в связи с исполнением возложенных функций, полномочий и обязанностей, кандидатов в Общественный совет при управлении по тарифам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный (фактически проживающий) по адресу:

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

наименование, серия и номер

дата выдачи, организация выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных управлению по тарифам, расположенному по адресу – 656038, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, 1 (далее – Оператор), в целях выполнения возложенных на него функций, полномочий и обязанностей, а также для осуществления статистических или иных исследовательских целей.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 6) фотография;
- 7) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

- 9) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направления подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата));
- 12) сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);
- 14) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 15) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 16) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 17) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 18) сведения о вступивших в законную силу решениях суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);
- 19) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местности, в том числе за пределами Российской Федерации, периодах (месяцы и годы), серии и номере удостоверения, наименовании органа, выдавшего удостоверение, дате его выдачи);
- 20) сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);
- 21) информация об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус);
- 22) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- 23) номера контактных телефонов (домашнего, мобильного);
- 24) адрес электронной почты;
- 25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с вышеуказанными персональными данными: обработка (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно: предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю свое согласие совершать иные действия, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и действует до момента достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)		(фамилия, имя, отчество)	(подпись)