



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 апреля 2026

г. Барнаул

№ 131

**Об официальном сайте
управления юстиции Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Алтайского края от 05.07.2012 № 56-ЗС «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Алтайского края» и постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов Алтайского края» приказываю:

1. Определить интернет-сайт just.alregn.ru официальным сайтом для размещения информации о деятельности управления юстиции Алтайского края, за исключением информации о государственном заказе Алтайского края и иной официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности управления юстиции Алтайского края, размещаемой на официальном сайте (приложение).

3. Признать утратившими силу приказы управления юстиции Алтайского края:

от 06.10.2020 № 322 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности управления юстиции Алтайского края»;

от 20.05.2021 № 155 «О внесении изменений в приказ управления юстиции Алтайского края от 06.10.2020 № 322»;

от 21.07.2023 № 305 «О внесении изменений в приказ управления юстиции Алтайского края от 06.10.2020 № 322»;

от 22.08.2025 № 283 «О внесении изменений в приказ управления юстиции Алтайского края от 06.10.2020 № 322»;

подпункт 1.1 пункта 1 приказа управления юстиции Алтайского края от 18.11.2022 № 433 «О внесении изменений в приказы управления юстиции Алтайского края от 06.10.2020 № 322, от 12.11.2020 № 382»;

подпункт 1.2 пункта 1 приказа управления юстиции Алтайского края от 25.01.2023 № 20 «О внесении изменений в приказы управления юстиции Алтайского края от 30.12.2019 № 793, от 06.10.2020 № 322»;

подпункт 1.3 пункта 1 приказа управления юстиции Алтайского края от 18.10.2023 № 452 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Алтайского края, управления юстиции Алтайского края»;

подпункт 1.3 пункта 1 приказа управления юстиции Алтайского края от 18.07.2024 № 271 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Алтайского края, управления юстиции Алтайского края».

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления юстиции
Алтайского края
от 30.04 2026 № 131

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности управления юстиции Алтайского края,
размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение, подведомственное учреждение, ответственное за своевременное представление и актуализацию информации
1	2	3	4
1	Общая информация об управлении юстиции Алтайского края (далее – управление), в том числе:		
1.1	наименование и сведения о структуре управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, схема проезда, график работы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
1.2	сведения о полномочиях, задачах и функциях управления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения
1.3	перечень структурных подразделений управления, их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	структурные подразделения
1.4	сведения о задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень норматив-	структурные подразделения

1	2	3	4
		ных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
1.5	наименование подведомственного учреждения, сведения о его задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, информация об официальном сайте и официальных страницах с электронным адресом официального сайта и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения; подведомственное учреждение
1.6	сведения о руководстве управления, руководителях его структурных подразделений, подведомственного учреждения (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
1.7	информация об официальных страницах управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения
2	Информация о нормотворческой деятельности управления, в том числе:		
2.1	изданные управлением нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
2.2	сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов управления	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта в управление	отдел организационно-правового обеспечения
2.3	административные регламенты, стандарты оказываемых государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня принятия (подписания) названных регламентов и стандартов; поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения, оказывающие государственные услуги
2.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения
2.5	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения

1	2	3	4
2.6	сведения о проведении независимой экспертизы	в сроки, установленные законодательством	структурные подразделения; отдел организационно-правового обеспечения
3	Информация о реализации государственных программ Алтайского края ответственным исполнителем, соисполнителем или участником которых является управление	ежеквартально	структурные подразделения
4	Информация об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения совместно с отделом организационно-правового обеспечения
5	Информация о мероприятиях, проводимых управлением (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, круглых столах и др.), в частности, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок начальника управления и сведения об их итогах	анонсы - в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятий	структурные подразделения совместно с отделом организационно-правового обеспечения
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника управления и заместителей начальника управления	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	структурные подразделения совместно с отделом организационно-правового обеспечения
7	Статистическая информация о деятельности управления, в том числе:		
7.1	статистические данные и показатели, относящиеся к сфере деятельности управления	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
7.2	сведения об использовании управлением, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
8	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе:		
8.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
8.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в управлении	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел государственной службы и кадров
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в соответствии со сроками, установленными законодатель-	отдел государственной службы и кадров

1	2	3	4
		ством о государственной гражданской службе	
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
9	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности управления	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	структурные подразделения
10	Информация о результатах проверок, проведенных управлением, подведомственным учреждением в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в управлении, подведомственном учреждении	раз в полгода (в случае проведения проверок)	структурные подразделения, подведомственное учреждение
11	Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
11.1	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел организационно-правового обеспечения
11.2	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения
11.3	информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел организационно-правового обеспечения
11.4	информация о бесплатной юридической помощи, оказываемой управлением, подведомственным учреждением, список адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения
11.5	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых относятся организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества (при наличии), а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел организационно-правового обеспечения
11.6	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел организационно-правового обеспечения

1	2	3	4
	информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах		
12	Информация о проводимых управлением, подведомственным учреждением опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения совместно с отделом организационно-правового обеспечения; подведомственное учреждение
13	Информация о проводимых управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения совместно с отделом организационно-правового обеспечения
14	Информация о деятельности общественного совета при управлении, в том числе положение об общественном совете, его состав, анонсы проведения заседаний, повестки дня и протоколы заседаний	протоколы заседаний не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания, остальная информация поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационно-правового обеспечения
15	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение управления и поддержку средств массовой информации	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
16	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	отдел материально-технического обеспечения
17	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел материально-технического обеспечения
18	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления, подведомственного ему учреждения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информатизации и информационной безопасности; подведомственное учреждение

1	2	3	4
19	Информация для размещения на электронной Доске почета управления юстиции Алтайского края	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
20	Иная информация, подлежащая доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	структурные подразделения