



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И  
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

29.04.2026

г. Барнаул

№ Ш/1-70

О внесении изменений в приказ  
управления Алтайского края по  
внешним связям, туризму и курортному  
делу от 24.07.2017 № Пр-91

Приказываю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу от 24.07.2017 № Пр-91 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в управлении Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности» (в редакции от 13.12.2017 № Пр-156, от 27.09.2018 № Пр-117, от 19.04.2019 № Пр-56, от 24.11.2023 № Пр-196, от 25.03.2024 № Пр-42, от 10.09.2024 № Пр-166, от 08.04.2025 № Пр-50, от 17.06.2025 № Пр-98) следующие изменения:

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

в пункте 6.1:

абзац первый дополнить словами следующего содержания «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Письменное обращение, поступившее в Управление, содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

в пункте 7.1:

подпункты 1 и 4 признать утратившими силу;

в подпункте 2 слово «граждан» заменить словами «карточек приема»;

в подпункте 3 слова «должностными лицами Управления» заменить словами «начальником Управления либо уполномоченным на то лицом»;

в пункте 7.2:

в абзаце втором слова «начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления» заменить словами «начальником Управления либо уполномоченным на то лицом»;

абзацы 3 и 4 признать утратившими силу;

пункт 7.3 дополнить словами следующего содержания (но не более чем на 10 дней).

пункт 7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности. Начальником управления либо уполномоченным лицом одновременно

ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан.».

пункт 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11. Должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, ответственное за делопроизводство консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя право на личный прием в первоочередном порядке отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также лицам, указанным в абзаце 2 пункта 6.1 настоящего Порядка.».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления



А.В. Барышников