



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28 апреля 2026

г. Барнаул

№ 128

**Об утверждении Административного регламента
управления юстиции Алтайского края по предоставлению
государственной услуги «Проставление апостиля на официальных
документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края,
в подтверждение фактов государственной регистрации актов
гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2018 № 206 «Об утверждении Положения об управлении юстиции Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент управления юстиции Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции Алтайского края от 10.07.2018 № 394 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

приказы управления юстиции Алтайского края:

от 28.03.2019 № 151 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 10.07.2018 № 394»;

от 24.12.2019 № 786 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Алтайского края»;

от 08.08.2022 № 292 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 10.07.2018 № 394».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления юстиции
Алтайского края
от 28.04 2026 № 128

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

управления юстиции Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту: физическое лицо, юридическое лицо.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется управлением юстиции Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, результатами предоставления Услуги являются:

- а) проставление апостиля;
- б) отказ в проставлении апостиля.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством ЕПГУ.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;
- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 05.10.1961 (далее – «Конвенция»);
- б) официальный документ выдан не органом ЗАГС Алтайского края;

в) на официальном документе отсутствуют подпись должностного лица и (или) оттиск печати органа, уполномоченного совершать государственную регистрацию актов гражданского состояния;

г) для проставления апостиля предъявлен ветхий, поврежденный и (или) ламинированный официальный документ и (или) официальный документ, имеющий исправления, приписки, подчистки;

д) текст и (или) оттиск печати, содержащиеся на официальном документе, нечитаемы;

е) представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе).

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий (отменяющее) требование любого вида легализации документов;

б) в Орган власти поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым аннулирован акт гражданского состояния или признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления Услуги;

в) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) на официальном документе не соответствуют образцам;

г) сведения, содержащиеся в представленном официальном документе, не соответствуют сведениям, содержащимся в записи акта гражданского состояния;

д) факт уплаты заявителем государственной пошлины за проставление апостиля не подтвержден.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

14. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» (just.alregn.ru), а также на Едином портале.

14.1. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления

посредством платежа или безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

22. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент

подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам, совершеннолетним физическим лицам.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам, совершеннолетним физическим лицам.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – «обязательный документ»);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – «документ, представляемый по собственной инициативе»).

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) на личном приеме;
- б) по телефону;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством электронной почты;
- д) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом управления юстиции
Алтайского края
от 28.04 2026 № 128

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

ЕПГУ – посредством Единого портала;

О – оригинал;

ОГВ – при личном обращении в Орган власти;

ОК – оригинал или копия;

Почта – посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Алтайского края, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	физическое лицо	1А
2		юридическое лицо	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 2А	официальный документ, выданный органом ЗАГС Алтайского края и подлежащий вывозу за границу на территорию иностранного государства - участника Конвенции	О => ОГВ О => Почта О => ЕПГУ
2	1А - 2А	документ, удостоверяющий личность заявителя	О => ОГВ
3	1А - 2А	запрос о предоставлении государственной услуги (форма 1)	О => ОГВ О => Почта
4	1А - 2А	запрос о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля в электронной форме (форма 2)	О => ЕПГУ
5	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	О => ОГВ ОК => Почта ОК => ЕПГУ
6	1А - 2А	документ, подтверждающий наличие льгот по уплате государственной пошлины	ОК => ОГВ ОК => Почта ОК => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
7	1А – 2А	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за проставление апостиля	О => ОГВ О => Почта О => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции	1А – 2А
официальный документ выдан не органом ЗАГС Алтайского края	1А – 2А
на официальном документе отсутствуют подпись должностного лица, и (или) оттиск печати органа, уполномоченного совершать государственную регистрацию актов гражданского состояния	1А – 2А
для проставления апостиля предъявлен ветхий, поврежденный и (или) ламинированный официальный документ и (или) официальный документ, имеющий исправления, приписки, подчистки	1А – 2А
текст и (или) оттиск печати, содержащиеся на официальном документе, нечитаемы	1А – 2А
представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе)	1А – 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий (отменяющее) требование любого вида легализации документов	1А – 2А
в Орган власти поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым аннулирован акт гражданского состояния или признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления Услуги	1А – 2А

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) на официальном документе не соответствуют образцам	1А - 2А
сведения, содержащиеся в представленном официальном документе, не соответствуют сведениям, содержащимся в записи акта гражданского состояния	1А - 2А
факт уплаты заявителем государственной пошлины за проставление апостиля не подтвержден	1А - 2А

V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

_____ (наименование органа ЗАГС)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

_____ (дата выдачи)

_____ (место жительства)

_____ (адрес для направления ответа заявителю)

_____ (контактный телефон заявителя)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (дата назначения)

ЗАПРОС № _____

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в: _____ :
(страна предъявления документов)

№ п/п	Вид акта гражданского состояния	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Форма запроса о проставлении апостиля в электронном виде на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для физических и юридических лиц утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.05.2022 № 69 «Об утверждении формы запроса о проставлении апостиля в электронном виде на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для физических и юридических лиц».