



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

28.04 2026

№ 15-11

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Министерства образования и науки  
Алтайского края от 26.03.2018  
№ 17-П

В соответствии с законом Алтайского края от 22.12.2025 № 109-ЗС «О внесении изменений в статьи 11 и 15 закона Алтайского края «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 26.03.2018 № 17-П «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Министерстве образования и науки Алтайского края» (в редакции от 14.08.2018 № 52-П, от 08.07.2019 № 19-П, от 28.11.2023 № 65-П, от 07.04.2025 № 21-П, от 20.05.2025 № 28-П) следующие изменения:

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«В случае если обращение гражданина поступило на адрес электронной почты Министерства, специалист структурного подразделения Министерства, отвечающего за документационное обеспечение (далее соответственно – «специалист канцелярии», «канцелярия»), не позднее следующего рабочего дня направляет на адрес электронной почты гражданина уведомление о необходимости направления обращения способом, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.3 слова «структурное подразделение Министерства, отвечающее за документационное обеспечение (далее – «канцелярия»)» заменить словами «канцелярия»;

пункт 2.16 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«По просьбе гражданина ответ на обращение, поступившее с использованием Единого портала, дополнительно направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.»

В случае поступления обращения на основании части 3 статьи 8 Федерального закона ответ на обращение дается в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона»;

в абзаце втором пункта 3.4 слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» заменить словами «Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю и Губернатору Алтайского края»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Обращения граждан, поступившие в Министерство и относящиеся к компетенции Министерства, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Письменное обращение, поступившее в Министерство, содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

#### «5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан министром, его заместителями (далее – «личный прием») в Министерстве осуществляется специалистом канцелярии и включает:

- 1) регистрацию граждан, прибывших на личный прием;
- 2) прием граждан министром, его заместителями;
- 3) первичную обработку материалов приема;
- 4) направление поручения исполнителям;
- 5) подготовку ответов заявителям.

5.2. Прием граждан министром, его заместителями осуществляется по адресу: ул. Ползунова, д. 36, г. Барнаул, в соответствии с утвержденным графиком личного приема. В целях информирования граждан график личного приема размещается на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в Министерстве.

5.3. Специалист канцелярии консультирует граждан о порядке проведения личного приема и компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя право на личный прием в первоочередном порядке инвалидам, участникам войн, многодетным семьям, а также отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством, гражданину предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.4. Регистрация граждан на личный прием осуществляется специалистом канцелярии в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.5. В случае невозможности проведения личного приема граждан министром, его заместителями в связи с болезнью, отпуском, командировкой, иной уважительной причиной специалист канцелярии информирует граждан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения личного приема о переносе проведения личного приема на более поздний срок (но не более чем на 10 дней).»;

5.6. Во время проведения личного приема специалист канцелярии присутствует на приеме и заполняет регистрационные карточки личного приема граждан, в которых фиксирует поручения, данные министром (его заместителями) в ходе личного приема и заносит данные заявителя в государственную информационную систему Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» (далее – ЕСЭД) в соответствии с Положением о ЕСЭД и Регламентом работы в ЕСЭД.

5.7. Министром, заместителем министра одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Министр, заместитель министра при рассмотрении обращения гражданина в пределах своей компетенции могут приглашать на прием должностных лиц Министерства, в случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях министром (его заместителями) даются поручения подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям в электронном виде с использованием ЕСЭД. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Порядком.

5.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Личный прием граждан может осуществляться с использованием современных технических средств связи, обеспечивающих дистанционное общение с заявителем.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Говорухина