



## ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

22.04.2026

№ 4-нп

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края от 29.10.2018 № 20-нпа

Приказываю:

1. Внести в приказ инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края от 29.10.2018 № 20-нпа «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» (в редакции от 29.04.2019 № 8-нп, от 11.02.2020 № 1-нп, от 13.10.2020 № 15-нп, от 31.08.2023 № 14-нп, от 20.10.2023 № 15-нп, от 12.04.2024 № 3-нп, от 24.07.2024 № 7-нп, от 22.11.2024 № 12-нп, от 21.03.2025 № 2-нп, от 06.02.2026 № 1-нп) следующие изменения:

в Порядке рассмотрения обращений граждан в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, утвержденном названным приказом (далее - «Порядок»):

дополнить Порядок пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. По просьбе гражданина ответ на обращение, поступившее в электронной форме, дополнительно направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

пункт 5.6 дополнить словами «(но не более чем на 10 дней)»;

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Специалист отдела по работе с обращениями граждан и общим вопросам Инспекции консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя право на личный прием в первоочередном порядке отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также лицам, указанным в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка.»;

приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

**«ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

## ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

Рег. № _____	<b>Ф.И.О., ведущего личный прием</b>
Дата личного приема _____	
Время личного приема _____	

**Ф.И.О. заявителя (полностью):** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес для направления ответа (при необходимости):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Номер контактного телефона:** \_\_\_\_\_

**Краткое содержание обращения:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Резолюция:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

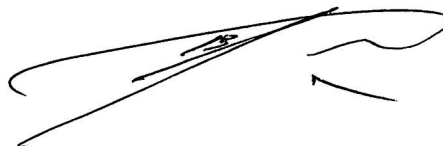
**Письменного ответа  
не требуется**

\_\_\_\_\_».

(подпись заявителя)                      (расшифровка подписи)

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Руководитель инспекции



О.И. Веремеинко