



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

11.02.2026

№ 45/Пр/12

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
управления Алтайского края по тру-
ду и занятости населения от
05.11.2024 № 45/Пр/127

Приказываю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 05.11.2024 № 45/Пр/127 «Об утверждении порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки участникам государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей» (в ред. приказа УТЗН Алтайского края от 11.04.2025 № 45/Пр/42) изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

 Н.А. Капура

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления Алтайского
края по труду и занятости
населения
от 11.02.26 № 45/Пр/12

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ управления Алтайского края по труду
и занятости населения от 05.11.2024 № 45/Пр/127

В порядке, утвержденном указанным приказом:
в разделе 1:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Поощрение обучающихся образовательных организаций высшего образования - участников Государственной программы, членов их семей»;

дополнить раздел абзацем следующего содержания:

«7) компенсация затрат участников Государственной программы и членов их семей на получение сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, и сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации.»;

абзац пятый пункта 2.5 раздела 2, абзац третий пункта 4.3 раздела 4, абзац второй пункта 7.2 раздела 7 дополнить словами «(предоставляется по желанию заявителя)»;

пункт 2.5 после абзаца девятого раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий полномочия лица, действующего в интересах заявителя»;

абзац четвертый пункта 2.9 раздела 2 дополнить словами «(за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.5. настоящего Порядка)»

в разделе 4:

абзац первый пункта 4.3 после слова «заявитель» дополнить словами «(либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо)»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий полномочия лица, действующего в интересах заявителя.»;

абзац четвертый пункта 4.5 дополнить словами «(за исключением документа, указанного в абзаце третьем пункта 4.3. настоящего Порядка)»;

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Поощрение обучающихся образовательных организаций высшего образования - участников Государственной программы, членов их семей.»;

в разделе 5:

в пунктах 5.2 и 5.3 слова «одаренных (талантливых) обучающихся» заменить словами «заявителей»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Для получения поощрения заявителю (либо уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицу) необходимо лично в течение семестра, следующего за семестрами одного учебного года, по итогам аттестации в которых устанавливается поощрение, представить в деканат образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, документ, подтверждающий соответствие критериям, установленным в пункте 5.1 настоящего Порядка.»;

в пункте 5.6, абзаце пятом пункта 5.7, пункте 5.8 слова «одаренных (талантливых) обучающихся» в соответствующем падеже исключить;

в пункте 5.5 слова «одаренных (талантливых) обучающихся - участников Государственной программы» исключить;

наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выплата полной (частичной) компенсации обучающимся образовательных организаций высшего образования - участникам Государственной программы, членам их семей расходов по договорам об оказании платных образовательных услуг»;

в разделе 6:

абзац первый пункта 6.5 после слова «заявитель» дополнить словами «(либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо)»

пункт 6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий полномочия лица, действующего в интересах заявителя.»;

в пункте 6.6 слова «обучающимся - участникам Государственной программы» исключить;

в разделе 7:

пункт 7.2 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий полномочия лица, действующего в интересах заявителя»;

абзац четвертый пункта 7.3 дополнить словами «(за исключением документа, указанного в абзаце втором пункта 8.2. настоящего Порядка)»;

дополнить порядок разделом 8 следующего содержания:

«8. Компенсация затрат участников Государственной программы и членов их семей на получение сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, и сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации

8.1. Компенсации подлежат затраты участника программы (далее в разделе 8 настоящего Порядка – «заявитель») и (или) членов его семьи на оплату прохождения экзаменов с целью получения сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, и сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации (далее – «экзамены», «сертификаты»).

Компенсации подлежат затраты заявителя и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, понесенные после даты выдачи заявителю свидетельства участника Государственной программы.

Компенсация предоставляется однократно в размере стоимости услуг организации, уполномоченной на проведение экзаменов и выдачу сертификатов.

8.2. Для получения компенсации заявитель (либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) лично обращается в центр занятости населения с заявлением на русском языке о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи. В заявлении указывается страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства участника Государственной программы (предоставляется по желанию заявителя);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копия договора с организацией, уполномоченной на проведение экзаменов и выдачу сертификатов, заключенного заявителем и (или) членами его семьи;

оригиналы документов, подтверждающих стоимость услуг организации, уполномоченной на проведение экзаменов и выдачу сертификатов;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего в интересах заявителя.

Ответственный специалист центра занятости населения сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом центра занятости населения заявления и документов для получения компенсации подтверждается распиской.

В случае смерти заявителя, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим подать заявление может один из совершеннолетних членов семьи заявителя (или законный представитель члена семьи заявителя).

8.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником программы, членом его семьи или их (его) уполномоченным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в абзаце втором пункта 8.2. настоящего Порядка);

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель письменно извещается об этом центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.4. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ответственный специалист центра занятости населения:

определяет ее размер и назначает заявителю компенсацию;

оформляет с использованием региональной информационной системы приказ на бумажном носителе в одном экземпляре, приобщает к заявлению о выплате компенсации;

обеспечивает уведомление гражданина о назначении выплаты с использованием средств электронной связи, включая электронную почту, мобильной связи (сервис обмена мгновенными сообщениями), посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости, почтовой связи или смс-сообщения (независимо от вида информационного канала). Способ уведомления выбирает заявитель;

осуществляет начисление компенсации и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием региональной информационной системы.

8.5. Финансирование расходов на выплату компенсации производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Компенсация выплачивается через кредитные организации по выбору заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка.

8.6. УТЗН обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕЦП. Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕЦП, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»