



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

09.02.2026

№ 27/Пр/22

г. Барнаул

Об утверждении Порядка ведения  
краевого регистра многодетных семей

В соответствии с пунктом 2.15 Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 09.08.2024 № 119, приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения краевого регистра многодетных семей (приложение).

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.11.2025.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Н.В. Оськина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальной защиты  
Алтайского краяот 09.08.2026 № 27/Пп/72

## ПОРЯДОК

## ведения краевого регистра многодетных семей

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения учета семей, которым установлен статус многодетной семьи и выдано удостоверение (в том числе в электронной форме) либо иной документ, подтверждающие статус многодетной семьи, использование которых допускается в соответствии с пунктом 3 указа Губернатора Алтайского края от 09.08.2024 № 119 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи» (далее – «многодетная семья»), и регулирует ведение краевого регистра многодетных семей (далее – «реестр»).

2. Реестр – это электронный список многодетных семей.

3. Ведение регистра осуществляется Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края).

4. Краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) многодетных семей (далее – «управление») осуществляют формирование (информационное наполнение) сегмента регистра посредством внесения сведений в автоматизированную информационную систему, обеспечивающую предоставление государственных услуг в системе социальной защиты населения Алтайского края (далее – АИС СЗНАК).

5. Реестр формируется в электронном виде в установленном формате согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

1) код управления, выдавшего удостоверение (иной документ), подтверждающее (подтверждающий) статус многодетной семьи;

2) сведения о многодетной семье, включая сведения о каждом члене семьи, а именно:

а) СНИЛС;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

в) дата рождения;

г) статус члена семьи (степень родства (свойства), отметка о законном представителе);

д) адрес места жительства (населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

3) идентификатор многодетной семьи в ведомственной информационной системе АИС СЗНАК;

4) регистрационный номер записи в банке данных многодетных семей в государственной информационной системе «Единая цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП);

5) сведения об удостоверении или ином документе, подтверждающем статус многодетной семьи, а именно:

а) тип документа;

б) номер и дата выдачи документа;

в) сведения об органе, выдавшем удостоверение (иной документ);

б) срок предоставления мер социальной поддержки.

6. Минсоцзащита Алтайского края формирует регистр ежемесячно и проводит его тестирование.

7. Информация о гражданах, содержащаяся в регистре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку ведения краевого  
регистра многодетных семей

**ФОРМАТ**  
краевого регистра многодетных семей

Краевой регистр многодетных семей (далее – «регистр») формируется Министерством социальной защиты Алтайского края в следующем виде:

1. Имя файла с регистром имеет вид GGGGMMM.N.DBF, где GGGG – год формирования файла, MM – месяц формирования файла, MN – обозначение регистра.

2. Структура записи файла с регистром в формате Dbase IV:

№ п/п	Имя поля	Длина	Тип	Значение
1	DIST	2	N	код управления социальной защиты населения
2	SNILS	14	C	СНИЛС*
3	FAMILY	25	C	фамилия*
4	NAME	25	C	имя*
5	FATHER	25	C	отчество (при наличии)*
6	DROGD	8	D	дата рождения*
7	ZakPredst	25	C	законный представитель (указывается для родителей (законных представителей))
8	STATUS	50	C	статус (степень родства (свойства))*
9	PUNKT	20	C	наименование населенного пункта проживания*
10	STREET	20	C	наименование улицы*
11	HOUSE	6	C	номер дома*
12	KORP	5	C	корпус*
13	FLAT	8	C	квартира*
14	ID_SEM	20	C	идентификатор многодетной семьи в ведомственной информационной системе АИС СЗНАК
15	REGISTRY_NUMBER	15	C	регистрационный номер записи в банке данных многодетных семей ГИС ЕЦП
16	DOKUM	20	C	тип документа, подтверждающего статус многодетной семьи
17	NOMER	8	C	номер документа, подтверждающего статус многодетной семьи
18	ORGAN	80	C	наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий статус многодетной семьи
19	DPRN	8	D	дата выдачи документа, подтверждающего статус многодетной семьи
20	DPREKR	8	D	дата прекращения предоставления мер социальной поддержки

\* Сведения указываются о каждом члене семьи.