



**ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

06.02.2026

№ 1-нп

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Действие пункта 3 прилагаемых изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 29.12.2025.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции

О.И. Веремеинко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу инспекции строительного
и жилищного надзора Алтайского
края
от 06.02.2026 № 1-нп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы инспекции строительного и
жилищного надзора Алтайского края

В приказах инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края:

1. от 29.10.2018 № 20-нпа «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» (в редакции от 29.04.2019 № 8-нп, от 11.02.2020 № 1-нп, от 13.10.2020 № 15-нп, от 31.08.2023 № 14-нп, от 20.10.2023 № 15-нп, от 12.04.2024 № 3-нп, от 24.07.2024 № 7-нп, от 22.11.2024 № 12-нп, от 21.03.2025 № 2-нп):

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

в пункте 4.1:

абзац первый дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края»;

дополнить пункт абзацем вторым следующего содержания:

«Обращение, поступившее в Инспекцию и содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Личный прием граждан»

5.1. Организация личного приема граждан в Инспекции включает:

- 1) регистрацию карточек приема;
- 2) прием граждан руководителем Инспекции, его заместителями, руководителем службы правовой работы и работы с обращениями граждан (далее - руководитель службы);
- 3) направление поручения исполнителям;
- 4) подготовку ответов заявителям.

5.2. Прием граждан по личным вопросам у руководителя Инспекции, его заместителей, руководителя службы осуществляется по адресу: просп. Ленина, д. 7, г. Барнаул.

5.3. Личный прием граждан руководителем Инспекции, его

заместителями, руководителем службы проводится в соответствии с утвержденным графиком приема.

5.4. Регистрация карточек личного приема осуществляется специалистом отдела по работе с обращениями граждан и общим вопросам Инспекции в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.5. Гражданину, имеющему явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находящемуся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии, в личном приеме отказывается (до устранения указанной причины).

5.6. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой лица, уполномоченного на проведение такого личного приема, иной уважительной причиной специалист отдела по работе с обращениями граждан и общим вопросам Инспекции предупреждает граждан об отмене или переносе проведения личного приема на более поздний срок.

5.7. При рассмотрении обращения гражданина руководитель Инспекции, его заместители, руководитель службы могут приглашать на прием должностных лиц исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, в случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности, при этом в целях конфиденциальности сведений о гражданах одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

5.9. Специалист отдела по работе с обращениями граждан и общим вопросам Инспекции консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя право на личный прием в первоочередном порядке инвалидам, участникам войн, многодетным семьям, лицам, указанным в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка, а также отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами Инспекции даются поручения подготовить письменный ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема, которая оформляется по форме, установленной приложением 2.

5.11. Руководитель Инспекции, его заместители при необходимости проводят выездные приемы граждан.

5.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано

в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.13. Личный прием граждан может осуществляться с использованием современных технических средств связи, обеспечивающих дистанционное общение с заявителем.»;

2. от 25.03.2022 № 4-нп «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)» (в редакции от 07.11.2025 № 6-нп):

наименование приказа после слов «Об утверждении» дополнить словом «перечня»;

в пункте 1 слова «прилагаемые индикаторы» заменить словами «прилагаемый перечень индикаторов»;

в наименовании приложения, утвержденного названным приказом, слово «Индикаторы» заменить словами «Перечень индикаторов»;

3. от 24.06.2022 № 11-нп «Об утверждении форм оценочных листов для оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Алтайского края» (в редакции от 13.06.2024 № 6-нп, от 21.03.2025 № 2-нп, от 27.11.2025 № 7-нп):

в форме оценочного листа для оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям по продлению срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Алтайского края, утвержденной названным приказом:

позицию 9 таблицы изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--|--|
| «9 | Соблюдены ли лицензиатом требования к размещению информации, установленные частью 10.1 статьи 161 ЖК РФ, требования к обеспечению информационного взаимодействия, предусмотренного частью 6 статьи 165 ЖК РФ? | Пункт 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ». | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--|--|