



**УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ**

П Р И К А З

22 июля 2025

№45-пр

г. Барнаул

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и специалистов управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов исполнительных органов Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», постановлением Правительства Алтайского края от 08.08.2022 № 282 «Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и специалистов управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов:

от 30.06.2021 № 46-пр «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов»;

от 22.12.2021 № 83-пр «О внесении изменения в приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 30.06.2021 № 46-пр»;

от 02.06.2022 № 15-пр «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 30.06.2021 № 46-пр»;

от 18.11.2022 № 57-пр «О внесении изменения в приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 30.06.2021 № 46-пр»;

от 16.08.2023 № 54-пр «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 30.06.2021 № 46-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового учета и хозяйственного обеспечения – главного бухгалтера.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
заместителя начальника управления



Е.Б. Шестаков

Приложение
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 22 июля 2025 № 45-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих
и специалистов управления Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и специалистов управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Положение», «Управление») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

а) гражданских служащих, назначенных Губернатором Алтайского края на должность государственной гражданской службы Алтайского края, в случаях, не урегулированных Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 187»);

б) государственных гражданских служащих Управления (далее – «гражданские служащие»);

в) специалистов Управления, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее – «специалисты»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки за ученую степень, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее

– «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 67»), постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов исполнительных органов Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», постановлением Правительства Алтайского края от 08.08.2022 № 282 «Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Управления (далее – «фонд оплаты труда»), за исключением выплат, установленных пунктами 8.10, 8.11 настоящего Положения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально приказом Управления при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

2.2. Размер надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, объем работы с документами, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы указом Губернатора Алтайского края № 67.

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу гражданского служащего.

2.4. Размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается при изменении степени сложности или напряженности профессиональной служебной деятельности, в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей гражданской службы. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Управления.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается

гражданскому служащему в соответствии с приложением 1 к указу Губернатора Алтайского края № 67 и утверждается приказом Управления.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

4. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, на основании приказа Управления при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

5.1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

5.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с даты присвоения гражданскому служащему ученой степени, но не ранее назначения на должность гражданской службы, и устанавливается приказом Управления.

6. Порядок выплаты премий

6.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих и специалистов Управления:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу).

При выплате указанных премий учитывается осуществление деятельности в качестве наставника.

6.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

6.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения;

личный вклад гражданского служащего, специалиста в обеспечение

выполнения задач и функций, возложенных на Управление;
 успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
 своевременное и качественное исполнение поручений руководства
 Управления, руководителя структурного подразделения, достижения
 значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;
 своевременное, добросовестное, качественное выполнение
 обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
 оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в
 компетенцию гражданского служащего, специалиста;
 соблюдение служебной (трудовой) дисциплины, установленных сроков
 исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется
 премирование;
 результативность деятельности гражданского служащего, специалиста
 в качестве наставника.

6.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии
 за конкретный период службы (работы), включает:

время исполнения гражданским служащим, специалистом своих
 должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным
 контрактом (трудовым договором), служебным распорядком Управления;

время нахождения в служебной командировке;

время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

период прохождения дополнительного профессионального образования
 и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со
 статьей 62 Федерального закона № 79-ФЗ;

период отстранения от замещаемой должности с сохранением
 денежного содержания (зарботной платы) по основаниям, предусмотренным
 частью 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ, Трудовым кодексом
 Российской Федерации или иными федеральными законами.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста
 полутора (трех) лет;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения
 промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего
 образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания
 (зарботной платы);

отстранения гражданского служащего от замещаемой должности без
 сохранения денежного содержания (зарботной платы) по основаниям,
 предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ,
 Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными
 законами;

временной нетрудоспособности.

6.5. Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков

выполнения поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления, руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Управления.

Премия не выплачивается:

гражданским служащим, специалистам, проработавшим в Управлении менее одного месяца;

гражданским служащим, специалистам, уволенным на дату принятия решения о премировании.

6.6. Выплата премии осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда и не является гарантированной частью денежного содержания (зарботной платы).

6.7. Решение о выплате премии и ее размере принимает начальник Управления.

6.8. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, специалисту в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

6.9. Решение о выплате премии оформляется приказом Управления.

7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

7.2. В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата производится один раз в год к одной из частей отпуска по заявлению гражданского служащего.

7.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году, за исключением случая, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

гражданским служащим после выхода из отпуска без сохранения денежного содержания (зарботной платы) продолжительностью более одного месяца;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении, в случае если гражданский служащий в течение текущего календарного года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска);

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.4. При определении суммы единовременной выплаты в расчет

принимается оклад денежного содержания, установленный гражданскому служащему на дату предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска).

7.5. При предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы в Управлении), единовременная выплата не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).

7.6. При увольнении с государственной гражданской службы единовременная выплата не производится гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего единовременная выплата к отпуску была выплачена, то единовременная выплата к отпуску удержанию не подлежит.

7.8. Единовременная выплата к отпуску не производится получившим ее в текущем календарном году гражданским служащим, которые были уволены из Управления и вновь приняты в этом же году.

7.9. В случае, если гражданский служащий Управления, гражданский служащий, назначенный Губернатором Алтайского края на должность государственной гражданской службы Алтайского края, не использовал в течение календарного года свое право на отпуск единовременная выплата, предусмотренная пунктом 7.1 настоящего Положения, производится в конце календарного года по приказу Управления.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. При предоставлении гражданскому служащему, специалисту ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) ему на основании его личного заявления один раз в календарном году выплачивается материальная помощь.

8.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания, специалисту - в размере двух окладов (тарифных ставок). Размер материальной помощи определяется исходя из оклада денежного содержания, оклада (тарифной ставки) по должности, замещаемой на дату приказа Управления о выплате материальной помощи к отпуску.

8.3. При предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (специалистам), у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы (работы) в Управлении), выплата материальной помощи к отпуску не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).

8.4. В случае, если гражданский служащий, специалист не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи,

данная выплата производится в конце этого года, за исключением случаев, установленных пунктом 8.6 настоящего Положения.

8.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим, специалистам, принятым на службу (работу) в текущем календарном году, с учетом требований пункта 8.3 настоящего Положения;

гражданским служащим, специалистам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

гражданским служащим, специалистам после выхода из отпуска без сохранения денежного содержания (зарботной платы) продолжительностью более одного месяца;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ;

при увольнении или предоставлении гражданским служащим, специалистам ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 8.6 настоящего Положения.

8.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, специалистам:

находившимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания (зарботной платы);

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ;

в случаях увольнения специалиста по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или прекращения трудового договора со специалистом по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением специалистом виновных действий (бездействия).

8.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, специалиста материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.8. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и иных жизненных обстоятельств материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, специалисту по решению начальника Управления в размере до трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов.

8.9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, специалисту в календарном году, максимальными размерами не

ограничивается.

8.10. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему, назначенному Губернатором Алтайского края на должность государственной гражданской службы Алтайского края, гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

8.11. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители) в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся.

8.12. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим, назначенным Губернатором Алтайского края на должность государственной гражданской службы Алтайского края, регламентируется указом Губернатора Алтайского края № 187.

В случае, если гражданский служащий, назначенный Губернатором Алтайского края на должность государственной гражданской службы Алтайского края, не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании приказа Управления, за исключением случаев, установленных пунктом 5.12 Положения, утвержденного указом Губернатора Алтайского края № 187.

8.13. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

9. Порядок выплаты единовременного поощрения

9.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим, специалистам Управления в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении Почетной грамотой Управления - в размере 5000,00 рублей;

при поощрении Благодарностью Управления - в размере 3000,00 рублей;
в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения - в размере двойного денежного содержания (двойной оплаты труда).

Гражданским служащим, а также лицам, уволенным с государственной гражданской службы в Управлении и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, единовременное поощрение выплачивается в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края».

9.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную

пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частями 4-6 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

9.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании мотивированного заявления гражданского служащего, специалиста с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов выплачивается единовременное поощрение:

при рождении ребенка - в размере 10 000,00 рублей;

при вступлении в брак - в размере 5 000,00 рублей.

9.4. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

10. Порядок оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни

10.1. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П работа в выходной или нерабочий праздничный день гражданскому служащему, специалисту оплачивается не менее чем в двойном размере.

10.2. Привлечение к работе в выходной или нерабочий праздничный день гражданского служащего, специалиста осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется приказом Управления. Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день и указанные в приказе Управления. Если в приказе Управления о привлечении к работе в выходной (нерабочий праздничный) день не указаны конкретные часы работы, то работа осуществляется по режиму работы, установленному служебным распорядком Управления для работы в пятницу, а оплата в повышенном размере производится за 8 часов работы.

10.3. По желанию гражданского служащего, специалиста, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. При этом день отдыха исключается из нормы служебного (рабочего) времени в том месяце, в котором используется.

День отдыха, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по желанию гражданского служащего, специалиста может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

10.4. При направлении гражданского служащего, специалиста в служебную командировку, в случае если режим служебного времени в организации, в которую командирован гражданский служащий, специалист, отличается от режима служебного времени в Управлении в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, по возвращении из служебной командировки гражданскому служащему, специалисту предоставляются другие дни отдыха в удобное для него время (по заявлению с приложением

документов, подтверждающих отличие режима). При этом денежное содержание (средний заработок) за период нахождения гражданского служащего, специалиста в служебной командировке сохраняется как за фактически отработанное время за все служебные (рабочие) дни по графику служебного (рабочего) времени в соответствии со служебным распорядком Управления.

10.5. Если гражданский служащий, специалист специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, то денежное содержание (заработная плата) за эти дни ему выплачивается в соответствии с пунктами 10.1, 10.3 настоящего Положения.

10.6. Если гражданский служащий, специалист по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) выезжает в служебную командировку в выходной (праздничный) день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха. Аналогичные гарантии возникают в случаях нахождения в пути либо прибытия из служебной командировки в выходные (нерабочие праздничные) дни. Денежное содержание (заработная плата) за дни выезда (пути, прибытия) оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Норма рабочего времени в месяце, когда гражданский служащий, специалист использует день отдыха уменьшается, а денежное содержание (заработная плата) выплачивается в полном объеме.

10.7. В случае если на день увольнения гражданского служащего, специалиста имеется не использованный день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, в день увольнения гражданского служащего, специалиста выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой – третьей статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности в Управлении.

11. Порядок и условия доплаты за совмещение должностей

11.1. С письменного согласия гражданского служащего ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности служебного времени наряду с должностными обязанностями, определенными служебным контрактом, дополнительных должностных обязанностей по другой должности за дополнительную оплату.

Доплата за совмещение должностей производится гражданскому служащему, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей по иной должности, без освобождения от замещаемой должности, если в должностные обязанности гражданского служащего в соответствии с должностным регламентом не входит исполнение обязанностей по совмещаемой должности.

11.2. Совмещение должностей допускается по вакантным и замещенным

должностям.

11.3. Совмещение должностей по замещенным должностям допускается в случае временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучении с отрывом от исполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность.

11.4. При определении доплаты исходят из содержания (специфики, сложности, характера поручаемой работы) и объема дополнительной работы.

Размер доплаты за совмещение вакантной должности устанавливается по соглашению сторон в размере до 20000 (двадцати тысяч) рублей в месяц.

Размер доплаты за совмещение замещенной должности устанавливается в размере разницы между денежными содержаниями по замещаемой и совмещаемой должностям в месяц.

11.5. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Управления без освобождения от работы, определенной трудовым договором, специалисту производится доплата.

Размер доплаты специалисту устанавливается по соглашению сторон исходя из содержания (специфики, сложности, характера поручаемой работы) и объема дополнительной работы, но не более 15000 (пятнадцати тысяч) рублей в месяц.

12. Доплата за наставничество

12.1. За выполнение работы по наставничеству гражданскому служащему производится доплата в размере 3 000,00 (три тысячи) рублей в месяц.

12.2. Оплата за наставничество производится за фактически отработанное время наставника.

12.3. Из фактически отработанного времени наставника исключаются: период временной нетрудоспособности стажера; период нахождения стажера в отпуске, в том числе без сохранения денежного содержания (заработной платы).

12.4. Решение о выплате доплаты оформляется приказом Управления.

13. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

13.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является дополнительной выплатой, входящей в состав оплаты труда специалистов.

13.2. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание Управления.

13.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается специалисту к окладу (тарифной ставке) и оформляется приказом Управления.

14. Прочие положения

14.1. На все предусмотренные настоящим Положением выплаты, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 8.10, 8.11, 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент.