



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«27» июня 2025 г.

г. Барнаул

№ 56 - П/ОД

О внесении изменений в некоторые
приказы управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края

Приказываю:

1. Внести изменения в следующие приказы управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края:

1.1. от 24.04.2017 № 85-ОД «Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 22.06.2018 № 111-ОД, от 15.01.2020 № 6-ОД, от 16.12.2020 № 125-ОД, от 23.06.2022 № 62-П/ОД):

в Положении о Почетной грамоте управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, утвержденном названным приказом:

по тексту Положения слова «учреждения (предприятия)» в соответствующем падеже заменить словом «учреждения» в соответствующем падеже;

в абзаце третьем пункта 2 слова «и унитарных предприятий» исключить;

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Почетной грамотой награждаются служащие и работники управления делами, а также руководители и работники учреждений, подведомственных управлению делами, имеющие награды Алтайского края или поощрение управления делами, при этом представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года с даты предыдущего поощрения.»;

в абзаце втором пункта 5 слова «или предприятия» исключить;

абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в награждении принимается управляющим делами на основании протокола комиссии в течение 10 дней со дня подписания протокола. В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.»;

в пункте 12 слова «отдела управления делами, ответственные за ведение кадровой работы в управлении делами» заменить словами «организационно-планового отдела управления делами»;

в пункте 15 слова «в Управлении делами» заменить словами «в управлении делами»;

приложение 1 к названному Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 названному Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 к названному Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в Положении о комиссии по награждению управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, утвержденной названным приказом:

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«рассматривает ходатайства и документы, требующие согласования о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов государственной власти, наградами Алтайского края, органов государственной власти Алтайского края, Почетной грамотой Правительства Алтайского края, Почетной грамотой управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края и о поощрении Благодарностью Губернатора Алтайского края, Благодарностью управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края, принимает решения о внесении предложения о награждении или поощрении, или решения о внесении предложения об отклонении ходатайства о награждении или поощрении.»;

дополнить Положение пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Комиссия принимает решение об удовлетворении ходатайства в случае соблюдения требований, утвержденных Положением о Почетной грамоте управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края и Положением о Благодарности управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Положения о наградах»).»;

пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение состава комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в приказ управления делами.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении документов о награждении Почетной грамотой управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, поощрении Благодарностью управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края, он обязан до начала голосования заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о награждении (поощрении).

В настоящем Положении под личной заинтересованностью и конфликтом интересов подразумеваются понятия в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав комиссии входит не менее 7 человек, в числе которых председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, подписывает протоколы заседаний Комиссией.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 дней с момента принятия решения, который подписывается председателем и секретарем.»;

пункт 3.7 признать утратившим силу.

1.2. от 28.12.2017 № 302-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 06.08.2019 № 115-ОД, от 09.01.2020 № 1-ОД, от 22.08.2022 № 92-П/ОД, от 17.05.2023 № 56-П/ОД, от 18.04.2024 № 44-П/ОД):

приложение к названному приказу изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.3. от 01.10.2019 № 141-ОД «Об Общественном совете при управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 24.09.2021 № 79-П/ОД, от 14.04.2022 № 33-П/ОД):

в Положении, утвержденном названным приказом:

в пункте 3.1 слова «руководителю управления делами» заменить словами «управляющему делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «управляющий делами»)»;

в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова «руководителем управления делами» заменить словами «управляющим делами»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Общественный совет состоит из 7 членов.»;

в абзаце третьем пункта 3.10 слова «руководителю органа исполнительной власти» заменить словами «управляющему делами»;

в пункте 3.11 слово «управления» заменить словом «управление»;

в приложениях к положению:

в приложениях 1 и 2 слова «кандидата в Общественный совет»

заменить словами «кандидата в члены Общественного совета»;

в позиции 2 приложения 2 слово «погашенной» заменить словом «непогашенной»;

1.4. от 30.12.2019 № 201-ОД «Об утверждении служебного распорядка управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 01.10.2020 № 105-ОД, от 15.04.2021 № 26-П/ОД, от 14.03.2022 № 18-П/ОД, от 19.07.2024 N 68-П/ОД):

пункт 3 признать утратившим силу;

в служебном распорядке, утвержденном названным приказом:

по тексту слова «отдел правовой, кадровой и организационной работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел правовой и кадровой работы» в соответствующем падеже;

пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Служба (работа) в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

По желанию гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, по желанию гражданского служащего (работника) может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. Порядок оплаты неиспользованного дня отдыха в случае увольнения гражданского служащего (работника) регулируется в соответствии с трудовым законодательством.»;

в пункте 4.5 слова «, коллективным договором Администрации и управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края» исключить;

приложение к служебному распорядку изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.5. от 12.05.2021 № 38-П/ОД «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 14.11.2023 № 117-П/ОД):

в Порядке, утвержденном названным приказом:

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обращения в форме электронного документа направляются через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).»;

в пункте 2.3 слова «отдел правовой, кадровой и организационной работы» заменить словами «организационно-плановый отдел»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Электронные обращения, направляемые в управление делами с

помощью Единого портала, подаются гражданами, обрабатываются и регистрируются в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращения и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2334.»;

в абзаце пятом пункта 2.10 слова «Федеральным законом» заменить словами «федеральным законодательством»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Ответ на обращение направляется по адресу электронной почты, по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале, по почтовому адресу гражданина в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона.»;

в абзаце первом пункта 3.1 слова «Письменное обращение» заменить словом «Обращение»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Основанием для снятия обращения с контроля является направление гражданину ответа по существу поставленных в его обращении вопросов, уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией, а также принятие иных решений в случаях, указанных в пунктах 2.10 – 2.13, 2.17 настоящего Порядка.»;

в пункте 5.3 слова «в форме электронного обращения» заменить словами «в форме электронного документа, направленного с использованием Единого портала»;

в пункте 5.4 слова «по аналогичному» заменить словами «по тому же»;

в пункте 5.5 слова «о днях и времени приема» заменить словами «о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах»;

в абзаце втором пункта 5.6 слова «в Единой системе электронного документооборота» заменить словами «в Единую систему электронного документооборота Алтайского края»;

в пункте 7.1 слова «Письменные обращения» заменить словами «Письменные и устные обращения», слова «правовой, кадровой и организационной работы управления делами» исключить;

абзац второй пункта 7.2 дополнить словами «, или оригинал регистрационной карточки личного приема»;

пункт 7.3 признать утратившим силу;

1.6. от 18.05.2022 № 52-П/ОД «Об утверждении порядка принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 12.05.2023 № 55-П/ОД, от 11.03.2024 № 31-П/ОД):

в преамбуле слова «от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

в Порядке, утвержденном названным приказом:

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление на возврат представляется в письменной форме или в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал») или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписывается простой электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя - физического лица, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.»;

абзац четырнадцатый подпункта 1 пункта 6 дополнить словами «(при наличии)»;

пункт 7 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии у управления делами возможности получения соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».»;

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления делами.»;

в пункте 11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об

отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей управления делами:»;

абзац пятый дополнить словами «уполномоченного лица управления делами»;

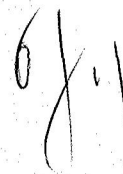
дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления делами.».

2. Подпункт 1.5 пункта 1 настоящего приказа распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.03.2025.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами



О.А. Гусев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края
от 27 июля 2025 г. № 56-П/ОД

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(вид награды управления делами)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Занимаемая (замещаемая) должность, место работы (службы): _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____

(специальность (направление подготовки), наименование образовательной организации,
год окончания))

5. Информация о поощрениях и наградах: _____

(дата и номер приказа (иного документа) о поощрении, награждении)

6. Общий стаж работы _____

7. Стаж работы в организации (органе) _____

8. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации (органа)	Местонахождение организации (органа)
Поступления	Ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

10. Неснятых дисциплинарных взысканий не имеет.

11. Кандидатура рекомендована _____
(наименование должности, органа, организации)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края
от 24 июня 2025 г. № 56-П/ОД

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «управление делами»), расположенному по адресу: просп. Ленина, д. 59, г. Барнаул, Алтайский край, 656062, ОГРН 1022200920554, ИНН 2221020520, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с целью подготовки документов для представления к награждению наградой, иным видом поощрения управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в управление делами.

Согласие дается управлению делами для обработки следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, гражданство, контактные телефоны, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета в - Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о государственных и ведомственных наградах, сведения об образовании и трудовом стаже, сведения о совершенных правонарушениях, фотографическое изображение лица.

Дата «__» _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края
от 27 июня 2025 г. № 56-П/ОД

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон № 152-ФЗ») даю согласие управлению делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «управление делами»), расположенному по адресу: просп. Ленина, д. 59, г. Барнаул, Алтайский край, 656062, ОГРН 1022200920554, ИНН 2221020520 на обработку в форме распространения моих персональных данных путем размещения информации о них на официальном сайте (<https://udg.alregn.ru>) и информационных ресурсах управления делами (<https://vk.com/udg22>, <https://ok.ru/group/70000001258480>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о должности и месте работы;

фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ) (заполняется при желании):

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании):

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю следующие условия:

_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва на основании моего письменного заявления, предусмотренного частью 2 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

Дата «__» _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края
от 24 июня 2025 г. № 56-П/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Управляющий делами Губернатора и Правительства Алтайского края.
2. Заместитель управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края.
3. Консультант управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по регулированию в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита).
4. Начальник отдела правовой и кадровой работы.
5. Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы.
6. Консультант отдела правовой и кадровой работы (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по осуществлению анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении установленных лиц, проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции).
7. Главный специалист отдела правовой и кадровой работы.
8. Начальник отдела закупок.
9. Заместитель начальника отдела закупок.
10. Консультант отдела закупок.
11. Главный специалист отдела закупок.
12. Начальник отдела информатизации.
13. Заместитель начальника отдела информатизации.
14. Консультант отдела информатизации (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд).
15. Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер.
16. Заместитель начальника финансово-экономического отдела.
17. Консультант финансово-экономического отдела.

18. Главный специалист финансово-экономического отдела.

19. Начальник организационно-планового отдела.

20. Консультант организационно-планового отдела (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края
от 2 июля 2025 г. № 56-П/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
иных должностей государственной гражданской службы
(должностей работников), по которым устанавливается
ненормированный служебный (рабочий) день

1. Заместитель начальника финансово-экономического отдела.
2. Заместитель начальника отдела закупок.
3. Заместитель начальника отдела информатизации.
4. Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы.
5. Помощник управляющего делами по обеспечению безопасности деятельности.