



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.06 2025

г. Барнаул

№ 35-17

О внесении изменений в приказ
Главного управления образования и
науки Алтайского края от 10.10.2016
№ 1607

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 10.10.2016 № 1607 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (в редакции от 29.11.2016 № 1862, от 02.03.2017 № 361, от 18.06.2018 № 35-П, от 01.11.2019 № 47-П, от 01.07.2021 № 45-П, от 13.07.2022 № 37-П) изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

Министр

С.П. Говорухина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
образования и науки
Алтайского края
от 25.06 2025 № 35-17

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства образования и науки
Алтайского края от 10.10.2016 № 1607

В административном регламенте, утвержденном названным приказом:
в пункте 2.3:

в абзаце втором число «656035» заменить числом «656043»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления государственной услуги носит открытый общедоступный характер, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальных Интернет-сайтах краевых государственных общеобразовательных организаций, на информационных стендах в залах приема заявителей в краевых государственных общеобразовательных организациях, при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на web-интерфейсе открытой части АИС "Е-услуги. Образование" (eso.edu22.info) (далее – АИС ЕУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

пункт 2.3.2 исключить;

в абзаце пятом пункта 2.4 слова «, Портале образовательных услуг» исключить;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и

муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, подает (подают) в краевую государственную общеобразовательную организацию заявление о приеме на обучение по установленной форме (приложение 2 к регламенту) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7.2 регламента, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в краевую государственную общеобразовательную организацию.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) в краевую государственную общеобразовательную организацию заявление о зачислении на обучение по установленной форме (приложение 3 к регламенту) и документы для зачисления на обучение, указанные в пункте 2.7.3 регламента, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Образец заявления о приеме на обучение размещается на стендах краевых государственных общеобразовательных организаций и их официальных сайтах в сети Интернет.»;

пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для приема на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – «Порядок № 458»), следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в краевую государственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении краевой государственной общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами краевой государственной общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем

образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных абзацами первым-пятым настоящего пункта, в качестве основания для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»;

пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Для приема на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) в соответствии с Порядком № 458 следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для

иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Абзацы первый-десятый настоящего пункта не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справка о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка № 458 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных абзацами первым-шестнадцатым настоящего пункта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, указанный в пунктах 2.7.2, 2.7.3 регламента, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.»;

пункт 2.7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) запрещается отказывать в приеме запроса и документов, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в пункте 2.7.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В отношении ребенка или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, краевая государственная общеобразовательная организация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о приеме на обучение, следующие документы (сведения):»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» - сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (поступающим); сведения о законном представителе ребенка»;

пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги

является:

отсутствие свободных мест в краевой государственной общеобразовательной организации;

невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 273-ФЗ»), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.»;

в абзаце седьмом подпункта 4 пункта 2.16.2 слова «АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС ЕУ)» заменить словами «АИС ЕУ»;

пункт 2.16.3 признать утратившим силу;

в пункте 2.16.4 слова «, Портал образовательных услуг» исключить;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме»

«3.1. Оказание государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о приеме на обучение;

рассмотрение заявления о приеме на обучение и необходимого пакета документов, указанного в пунктах 2.7.2, 2.7.3 регламента;

принятие решения о приеме на обучение (об отказе в приеме на обучение) и информирование получателя государственной услуги о результате ее предоставления (выдача заявителю выписки из приказа о приеме на обучение или выдача уведомления о мотивированном отказе в приеме на обучение).

3.2. Прием и регистрация заявления о приеме на обучение.

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7.2 регламента, подают одним из способов, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 2.7.1 регламента.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7.3 регламента, подают одним из способов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 2.7.1 регламента.

3.2.2. Факт приема заявления о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале

приема заявлений о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию (далее – «журнал регистрации заявлений») по установленной форме (приложение 7 к регламенту) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования или лично в краевую государственную общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ-расписка, заверенная подписью должностного лица краевой государственной общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (далее – «ответственный специалист»), по установленной форме (приложение 4 к регламенту), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о приеме на обучение в журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок регистрации заявления о приеме на обучение и выдача заявителю документа-расписки составляет один рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о приеме на обучение и необходимого пакета документов, указанного в пунктах 2.7.2, 2.7.3 регламента.

Краевая государственная общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.3.1. При личном (очном) обращении в краевую государственную общеобразовательную организацию в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.7.1 регламента.

Ответственный специалист:

устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

принимает документы, проверяет содержание заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.7.2 регламента, удостоверяясь, что документы соответствуют

установленным к ним требованиям.

Ответственный специалист при наличии надлежащим образом оформленного заявления о приеме на обучение и всех документов, предусмотренных Порядком № 458 (при наличии согласия на обработку персональных данных), самостоятельно заполняет веб-форму заявления о приеме в краевую государственную общеобразовательную организацию в АИС ЕУ, вносит сведения о заявителе и ребенке в АИС ЕУ.

3.3.2. Подача заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в АИС ЕУ заявление о предоставлении государственной услуги, поданное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с последующей регистрацией такого заявления в журнале регистрации заявлений в срок, указанный в пункте 3.2.2 регламента.

Заявитель прикладывает к электронному заявлению электронные образы документов, указанных в пунктах 2.7.2–2.7.3 регламента, с последующим представлением оригиналов таких документов.

Ответственный специалист:

проверяет содержание заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным электронным образам документов;

проверяет наличие электронных образов всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.7.2–2.7.3 регламента, удостоверяясь, что документы соответствуют установленным к ним требованиям.

Ответственный специалист при наличии надлежащим образом оформленного заявления о приеме на обучение и всех документов, предусмотренных Порядком № 458 (при наличии согласия на обработку персональных данных), самостоятельно заполняет веб-форму заявления о приеме в краевую государственную общеобразовательную организацию в АИС ЕУ, вносит сведения о заявителе и ребенке в АИС ЕУ.

3.3.3. В случае если в представленных заявителем документах отсутствуют документы (сведения), указанные в абзацах третьем-пятом пункта 2.7.5 регламента, краевая государственная общеобразовательная организация формирует и направляет в соответствующий орган (организацию), располагающий (располагающую) такими документами (сведениями), межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок выполнения действий по формированию и

направлению межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

Ответственный специалист осуществляет рассмотрение представленного заявления о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию и приложенного пакета документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 регламента.

3.3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3.5. После представления документов, предусмотренных абзацами первым-пятнадцатым пункта 2.7.3 регламента, в течение пяти рабочих дней краевой государственной общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных абзацами вторым-десятым, четырнадцатым-шестнадцатым пункта 2.7.3 регламента, краевая государственная общеобразовательная организация возвращает заявление о приеме на обучение без его рассмотрения.

3.3.6. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3.5 регламента, готовит проект письма о возврате заявления о приеме на обучение.

Подписанное письмо о возврате заявления о приеме на обучение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3.5 регламента, направляется краевой государственной общеобразовательной организацией заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении о приеме на обучение (приложение 3 к регламенту).

3.3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 регламента, краевая государственная общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки краевая государственная общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.3.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется краевой государственной

общеобразовательной организацией в муниципальные общеобразовательные организации Алтайского края, определенные Министерством для проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – «тестирующая организация», «тестирование»).

3.3.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию, и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии).

3.3.10. Тестирующая организация в течение трех рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения краевую государственную общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или с использованием функционала (сервисов) региональной информационной системы «Сетевой край. Образование».

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, краевой государственной общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии).

3.3.11. Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию и приложенного пакета документов ответственным специалистом, и передача указанных документов руководителю краевой государственной общеобразовательной организации для принятия решения о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию в форме приказа либо решения об отказе в приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию в форме уведомления.

3.4. Принятие решения о приеме на обучение (об отказе в приеме на обучение) и информирование получателя государственной услуги о результате ее предоставления (выдача заявителю выписки из приказа о приеме на обучение или выдача уведомления о мотивированном отказе в приеме на обучение).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является

рассмотрение заявления о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию и приложенного пакета документов.

3.4.2. Критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 регламента.

3.4.3. Результатом принятия положительного решения является издание приказа краевой государственной общеобразовательной организации о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию на обучение.

Руководитель краевой государственной общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанным в пункте 2.7.2 регламента, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию в день его издания и выдача заявителю выписки из приказа о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию.

3.4.4. Ответственный специалист краевой государственной общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней со дня регистрации приказа о приеме на обучение передает лично заявителю или направляет заявителю способом, указанным в заявлении, выписку из приказа о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию по форме, предусмотренной приложением 5 к регламенту.

3.4.5. Критерием принятия отрицательного решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 регламента.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня после официального поступления от тестирующей организации информации о неуспешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458, готовит проект письма о мотивированном отказе в приеме на обучение по форме приложения 6 к регламенту.

Подписанное письмо о мотивированном отказе в приеме на обучение в течение пяти рабочих дней после официального поступления от тестирующей организации информации о неуспешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458, направляется краевой государственной общеобразовательной организацией заявителю способом, указанным в заявлении о приеме на обучение.»;

приложения 2 и 3 к регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящим изменениям соответственно;

дополнить приложением 7 в редакции приложения 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся в
приказ Главного управления
образования и науки Алтайского
края от 10.10.2016 № 1607

Форма заявления (для граждан Российской
Федерации)

Директору _____

(наименование краевой государственной
общеобразовательной организации (далее - КГОО)

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(родителей) (законного (законных) представителя
(представителей) ребенка, являющегося гражданином
Российской Федерации, или поступающего, являющегося
гражданином Российской Федерации (далее соответственно –
«заявитель», «поступающий»)

документ, удостоверяющий личность
заявителя/поступающего:
серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ года
(сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или
ином документе, удостоверяющем личность
заявителя/поступающего (военный билет, временное
удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или
удостоверение личности военнослужащего Российской
Федерации, временное удостоверение личности гражданина
Российской Федерации, выдаваемое на период оформления
паспорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего или ребенка заявителя)
на _____ обучение _____ по _____ образовательным _____ программам

Дата рождения ребенка (поступающего): « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка (поступающего) (по инициативе заявителя): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

мать ребенка: _____
 отец ребенка: _____
 Иной(ые) _____ законный(ые) _____ представитель(и) _____ ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета на ребенка (по инициативе заявителя): _____

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления КГОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

Со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом КГОО, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): _____

Письмо о возврате заявления о приеме на обучение прошу направить почтовым отправлением по адресу: _____

Информацию о рассмотрении настоящего заявления прошу направить:

(выбрать один из вариантов)

☐

почтовым отправлением по адресу: _____;

☐

на адрес электронной почты: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или поступающего;

2) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в КГОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии по инициативе заявителя).

В целях реализации _____

(наименование и адрес КГОО (далее – «Оператор»))

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Оператору согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (моих персональных данных и персональных данных моих детей):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

адрес места жительства, адрес места пребывания;

почтовый адрес;
адрес электронной почты;
номер телефона.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня его отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя
или поступающего)

(подпись заявителя или поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в
приказ Главного управления
образования и науки Алтайского
края от 10.10.2016 № 1607

Форма заявления (в отношении ребенка,
являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства, или поступающего,
являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства)

Директору _____

(наименование краевой государственной
общеобразовательной организации (далее - КГОО))

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(родителей) (законного (законных) представителя
(представителей) ребенка, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,
являющегося иностранным гражданином или лицом без
гражданства

документ, удостоверяющий личность
родителя (родителей) (законного (законных)
представителя (представителей) ребенка,
являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства, или поступающего,
являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства

(для граждан российской Федерации:

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или
ином документе, удостоверяющем личность
заявителя/поступающего (военный билет, временное
удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или
удостоверение личности военнослужащего Российской
Федерации, временное удостоверение личности гражданина
Российской Федерации, выдаваемое на период оформления
паспорта;

для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ,
установленный федеральным законом или признаваемый в
соответствии с международным договором Российской
Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность
иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и
признаваемый в соответствии с международным договором
Российской Федерации в качестве документа,
удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение

на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – «ребенок», «поступающий»).

на обучение по образовательным программам _____

Дата рождения ребенка (поступающего): «_____» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка (поступающего) (по инициативе заявителя): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка: _____

мать ребенка: _____

отец ребенка: _____

Иной(ые) законный(ые) представитель(и) ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида): _____

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной

образовательной программе): _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – «тестирование»): _____

Согласие поступающего на прохождение тестирования: _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления КГОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

Со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом КГОО, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): _____

Письмо о возврате заявления о приеме на обучение прошу направить почтовым отправлением по адресу: _____

Информацию о направлении на тестирование ребенка или поступающего, информацию о результатах тестирования и рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____

(выбрать один из вариантов)

☐

почтовым отправлением по адресу: _____

☐

на адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии по инициативе заявителя);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

9) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии по инициативе заявителя).

В целях реализации

(наименование и адрес КГОО (далее – «Оператор»))

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Оператору согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (моих персональных данных и персональных данных моих детей):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

дата и место рождения;

СНИЛС;

адрес места жительства, адрес места пребывания;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

номер телефона.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня его отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя
или поступающего)

(подпись заявителя или поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся в приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 10.10.2016 № 1607

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме на обучение
в краевую государственную общеобразовательную организацию

№ п/п	Ф.И.О.(последнее – при наличии) ребенка, указанного в заявлении о приеме на обучение в краевую государственную общеобразовательную организацию (далее – КГОО)	Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя государственной услуги	Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности	Дата и время принятия заявления о приеме на обучение в КГОО	Перечень документов, поданных с заявлением о приеме на обучение в КГОО	Решение о приеме на обучение в КГОО