



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

24.06.2025

№ 342

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке распределения и приобретения автобусов для муниципальных образований Алтайского края

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 23 части 2 статьи 4 Закона Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае», государственной программой Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 532, в целях создания условий для развития детско-юношеского спорта, массового спорта, спорта высших достижений, организованной перевозки спортсменов до места проведения соревнований и тренировочных занятий и обратно, и обеспечения потребности по отрасли «Физическая культура и спорт» муниципальных образований Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке распределения и приобретения автобусов для муниципальных образований Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра спорта Алтайского края Субочева И.А.

Временно исполняющий
обязанности министра

С.С. Шиллер

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства спорта
Алтайского краяот 24.06. 2025 № 342

Положение
о порядке распределения и приобретения автобусов для муниципальных
образований Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения и приобретения автобусов для муниципальных образований Алтайского края (далее – «Положение») принято в рамках реализации положений, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 23 части 2 статьи 4 Закона Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае», государственной программой Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 532 (далее – «Государственная программа»), и устанавливает правила и условия распределения и приобретения автобусов для муниципальных образований Алтайского края.

В целях настоящего Положения под автобусами понимаются автомобили, не являющиеся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест более 8 (без учета водительского места) (далее – «автомобильный транспорт»).

1.2. Приобретение автомобильного транспорта осуществляется Министерством спорта Алтайского края (далее – «Министерство») в целях создания условий для развития детско-юношеского спорта, массового спорта, спорта высших достижений, организованной перевозки спортсменов до места проведения соревнований и тренировочных занятий и обратно, и обеспечения потребности по отрасли «Физическая культура и спорт» муниципальных образований Алтайского края.

1.3. Распорядителем автомобильного транспорта является Министерство.

1.4. Распределение автомобильного транспорта проводится один раз в год.

2. Условия предоставления автомобильного транспорта

2.1. Правом на получение автомобильного транспорта обладают муниципальные районы, городские и муниципальные округа Алтайского края, соответствующие условиям и критериям отбора предоставления

автомобильного транспорта, установленными настоящим Положением (далее – «муниципальные образования»).

2.2. В течение 30 (тридцати) дней после дня публикации объявления о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» муниципальные образования направляют в Министерство заявку на предоставление автомобильного транспорта на бланке муниципального образования по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению (далее – «заявка»), с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.3. Заявка представляется в Министерство лично или посредством системы электронного документооборота, электронной почты.

2.4. Заявки, поданные с нарушением сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не рассматриваются.

2.5. От каждого муниципального образования допускается одна заявка на конкурс.

2.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) выписка из решения о местном бюджете на текущий год на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в том числе расходы, предусмотренные на отрасль «Физическая культура и спорт»;

2) сведения о наличии в муниципальном образовании муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

3) сведения об организации, на баланс которой планируется постановка автомобильного транспорта;

4) заверенная в установленном порядке копия календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в текущем календарном году;

5) сведения об участии спортивной сборной команды муниципального образования в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в предшествующем году, внесенных в Единый краевой календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

6) гарантийное письмо за подписью руководителя муниципального образования о готовности ввести в штатное расписание ставку водителя автомобильного транспорта и предусмотреть расходы на содержание автомобильного транспорта, либо информацию об имеющихся средствах на вышеуказанные расходы;

7) заверенные в установленном порядке сведения, содержащие показатели охвата населения в предшествующем году, систематически занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет, а также уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта на территории муниципального образования.

2.7. Комиссия по распределению автомобильного транспорта (далее – «комиссия») рассматривает заявки с приложенными документами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок, предусмотренных объявлением, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.8. При рассмотрении заявок муниципальных образований учитываются следующие критерии:

1) процент соотношения финансирования расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных на отрасль «Физическая культура и спорт», от общего объема расходов бюджета муниципального образования;

2) количество мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в текущем году;

3) выполнение плановых показателей охвата населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет в предшествующем году;

4) участие в Спартакиаде спортивных школ Алтайского края и в первенстве и (или) чемпионате Алтайского края по видам спорта в предшествующем году.

2.9. За каждый критерий, указанный в пункте 2.8 настоящего Положения, предусмотрено определенное количество баллов, которое установлено в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. Муниципальные образования, которые в соответствии с настоящим Положением получили автомобильный транспорт в предшествующие 3 года, допускаются к отбору в общем порядке в случае отсутствия заявок от муниципальных образований, не получавших автомобильный транспорт.

3. Работа комиссии по рассмотрению заявок на предоставление автомобильного транспорта

3.1. Для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о предоставлении автомобильного транспорта в Министерстве создается комиссия (не менее 5 человек), в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Комиссия:

1) рассматривает заявки, представленные муниципальными образованиями;

2) принимает решение о распределении автомобильного транспорта в зависимости от количества получателей автомобильного транспорта и в

соответствии с доведенными до Министерства объемами финансирования на текущий календарный год.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.5. Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока приема документов от муниципальных образований осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, непредоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, секретарь комиссии направляет на электронный адрес муниципального образования либо почтовый адрес (в случае, если заявитель не указал адрес электронной почты), указанный в заявке, уведомление с указанием замечаний. В течение 2 (двух) рабочих дней после дня получения уведомления муниципальное образование устраняет замечания и представляет доработанные документы на электронную почту Министерства.

Проверка представленных муниципальным образованием доработанных документов проводится секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после дня их получения.

В случае, если муниципальное образование не устранит замечания в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, заявка отклоняется. Секретарь комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после срока, установленного абзацем 3 настоящего пункта, направляет муниципальному образованию уведомление об отклонении заявки на адрес электронной почты либо на почтовый адрес (в случае, если заявитель не указал адрес электронной почты), указанный в заявке.

В случае наличия заявок от муниципальных образований, не получавших автомобильный транспорт, муниципальные образования, которые в соответствии с настоящим Положением получили автомобильный транспорт в предшествующие 3 года, уведомляются об отклонении заявки на адрес электронной почты либо на почтовый адрес (в случае, если заявитель не указал адрес электронной почты), указанный в заявке.

В случае, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Положения, секретарь комиссии в порядке, установленном настоящим пунктом, проверяет полноту и правильность оформления представленных документов от муниципальных образований, которые в соответствии с настоящим Положением получили автомобильный транспорт в предшествующие 3 года.

Уведомление о допуске заявки к отбору направляется муниципальному образованию на адрес электронной почты либо на почтовый адрес (в случае, если заявитель не указал адрес электронной почты), указанный в заявке.

3.6. Секретарь комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока проверки полноты и правильности оформления представленных документов готовит материалы заседания комиссии,

оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

3.7. Комиссия на заседании рассматривает и оценивает материалы на предмет соответствия условиям и критериям отбора.

3.8. Заявка муниципального образования оценивается членами комиссии по балльной шкале. Оценка заявки определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Результат оформляется оценочной ведомостью согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.9. На основании оценочных ведомостей секретарь комиссии формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых баллов - от наибольшего итогового балла заявки к наименьшему итоговому баллу заявки. Получателем автомобильного транспорта признается муниципальное образование, набравшее наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом.

В случае если два или более муниципальных образований набрали одинаковое количество баллов, то приоритет имеет муниципальное образование, у которого большее количество баллов в соответствии с критерием подпункта 1 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае если два или более муниципальных образований имеют одинаковое количество баллов в соответствии с критерием подпункта 1 пункта 2.8 настоящего Положения, то приоритет имеет муниципальное образование, чья заявка с приложенными документами поступила раньше.

При распределении двух и более автомобильных транспортных получателями автомобильного транспорта также признаются муниципальные образования, набравшие следующие после наибольшего количества баллов в соответствии с рейтингом.

3.10. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол заседания комиссии о подведении итогов распределения автомобильного транспорта, в котором указывается список получателей.

3.11. Протокол оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. В течение 3 (трех) рабочих дней Министерство на основании протокола издает приказ с указанием списка получателей автомобильного транспорта.

3.13. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания приказа Министерство оповещает получателей автомобильного транспорта путем опубликования результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.14. В случае отказа получателя автомобильного транспорта от получения автомобильного транспорта, Министерство признает получателем автомобильного транспорта муниципальное образование, набравшее количество баллов, следующее за наибольшим в соответствии с рейтингом.

3.15. Заявки, документы, материалы, поданные муниципальными образованиями в Министерство, не возвращаются.

4. Организация приобретения и выдачи автомобильного транспорта

4.1. В соответствии с протоколом комиссии и приказом Министерство обеспечивает закупку автомобильного транспорта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» до истечения текущего года.

4.2. Количество приобретаемых автомобильных транспортов определяется в рамках Государственной программы на текущий финансовый год в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Министерство после поставки автомобильного транспорта в соответствии с протоколом комиссии и приказом обращается в управление имущественных отношений Алтайского края с целью безвозмездной передачи автомобильного транспорта, находящегося в государственной собственности Алтайского края, в муниципальную собственность.

4.4. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование полученного автомобильного транспорта. Контроль за целевым использованием автомобильного транспорта осуществляется Министерством.

4.5. Получатели автомобильного транспорта представляют в Министерство подписанные акты приема-передачи в течение 1 (одного) месяца со дня получения автомобильного транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
распределения и приобретения
автобусов для муниципальных
образований Алтайского края

На официальном бланке
муниципального образования

Министерство спорта
Алтайского края

Заявка
на предоставление автобуса

Настоящим письмом _____
(полное наименование муниципального образования)

направляет документы согласно Положению о порядке распределения и приобретения автобусов для муниципальных образований Алтайского края.

Ответственное лицо от муниципального образования _____
(указываются должность, Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью, почтовый адрес муниципального образования Алтайского края, контактный телефон, e-mail).
Приложение: на _____ л.

Глава
муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке
распределения и приобретения
автобусов для муниципальных
образований Алтайского края

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заседания комиссии по распределению автобусов для муниципальных
образований Алтайского края

от _____ 20__ г. № _____

(наименование муниципального образования Алтайского края)

При рассмотрении заявки на предоставление автобуса муниципального образования Алтайского края учитываются следующие критерии:

№ п/п	Критерии	Баллы	Результаты	Оценка в баллах
1	Процент соотношения финансирования расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных на отрасль «Физическая культура и спорт», от общего объема расходов бюджета муниципального образования	1-5	от 2 и более процентов финансирования отрасли «Физическая культура и спорт» - 5 баллов; от 1 до 1,99 процентов финансирования отрасли «Физическая культура и спорт» - 3 балла; менее 1 процента финансирования отрасли «Физическая культура и спорт» - 1 балл	
2	Количество мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального	1-5	50 и более мероприятий - 5 баллов; 40-49 мероприятий - 4 балла; 30-39 мероприятий - 3 балла; 20-29 мероприятий - 2 балла; менее 20 мероприятий - 1 балл	

	образования в текущем году			
3	Выполнение плановых показателей охвата населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет в предшествующем году	0-5	Показатели выполняются в соответствии с планом - 5 баллов; показатели выполняются с отставанием от плана - 0 баллов	
4	Участие в Спартакиаде спортивных школ Алтайского края (далее – «Спартакиада») и в первенстве и (или) чемпионате Алтайского края по видам спорта в предшествующем году	0-5	Участие в Спартакиаде и в первенстве и (или) чемпионате Алтайского края по видам спорта - 5 баллов; участие только в Спартакиаде или только в первенстве и (или) чемпионате Алтайского края по видам спорта - 3 балла; не участие в Спартакиаде и в первенстве и (или) чемпионате Алтайского края по видам спорта - 0 баллов	
	Итоговый балл			

Председатель
комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка
подписи)

Секретарь
комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка
подписи)