



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

16.06.2025

№ 46-а

г. Барнаул

**Об утверждении типовых форм документов по вопросам исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации**

Во исполнение пунктов 22, 31, 35, 60 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63, приказываю:

1. Утвердить типовые формы следующих документов:
  - плана работы по исполнению поручения (указания) Президента Российской Федерации (приложение 1);
  - промежуточной информации об исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации (приложение 2);
  - итоговой информации об исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации (приложение 3);
  - самомониторинга по вопросам организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение 4).
2. Признать утратившим силу приказ Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края от 05.10.2022 № 31-а «Об утверждении типовой формы плана работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и типовой формы самомониторинга по вопросам организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края –  
руководитель Администрации  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

В.В. Снесарь

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Администрации  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 16.06. 2025 № 46-а

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН РАБОТЫ  
по исполнению поручения (указания) Президента Российской Федерации

Реквизиты поручения (указания) Президента Российской Федерации:  
абзац \_\_, подпункт «\_\_» пункта \_\_ (указать вид документа) от ДД.ММ.ГГГГ  
№ \_\_

Реквизиты регистрационной карточки: от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_

Текст поручения (указания) Президента Российской Федерации: «...».

№ п/п	Этапы и содержание деятельности	Количественные и качественные индикаторы достижения поставленных задач	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия				
1.1				
1.2				
2. Правовой мониторинг и подготовка проектов правовых актов				
2.1				
2.2				
3. Реализация мероприятий по исполнению поручения (указания) Президента Российской Федерации				
3.1				
3.2				
4. Информирование об исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации				
4.1				
4.2				

План подготовил: Ф.И.О., должность, телефон.

С Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в  
Алтайском крае, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63,  
ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Администрации  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 16.06. 2025 №46-а

Губернатору Алтайского края  
И.О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Направляем промежуточную информацию об исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации, изложенного в абзаце \_\_\_\_ подпункта «\_\_» пункта \_\_\_\_ (указать вид документа) от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_ (далее – «Поручение»).

Информация о Поручении	
Содержание Поручения	
Срок исполнения, установленный в Поручении	
Периодичность представления докладов	
Плановая дата представления доклада	
Наличие плана работы по исполнению Поручения, сведения о его актуализации	
Ответственный исполнитель	
Уполномоченный орган	
Соисполнители	
Информация об исполнении Поручения	
Меры, принятые в соответствии с планом работы	
Достигнутые результаты	
Наличие обстоятельств, препятствующих выполнению поставленных в Поручении задач в установленный срок	
Предложения по дальнейшему исполнению Поручения	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Администрации  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 16.06. 2025 № 46-а

Губернатору Алтайского края  
И.О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Направляем итоговую информацию об исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации, изложенного в абзаце \_\_\_\_ подпункта «\_\_» пункта \_\_\_\_ (указать вид документа) от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_ (далее – «Поручение»).

Информация о Поручении	
Содержание Поручения	
Срок исполнения (первоначальный), сведения о продлении	
Периодичность представления докладов	
Плановая дата представления доклада	
Наличие плана работы по исполнению Поручения, сведения о его актуализации	
Ответственный исполнитель	
Уполномоченный орган	
Соисполнители	
Информация об исполнении Поручения	
Оценка полноты исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы по исполнению Поручения за отчетный период	
Оценка результатов работы за отчетный период (включая правовое и финансовое обеспечение деятельности)	
Оценка степени завершенности работы	
Предложения по дальнейшему исполнению Поручения	

Приложение: проект доклада в адрес Президента Российской Федерации или федерального органа власти

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Администрации  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 16.06. 2025 № 46-а

Форма самомониторинга по вопросам организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации за \_\_\_\_ год

Наименование исполнительного органа Алтайского края / структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – ИОАК):

Лицо, ответственное за ведение делопроизводства и организационно-контрольную работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Организационно-правовые основы исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в ИОАК		
№ п/п	Наименование показателя	Реквизиты документа
1.1	Наличие правового акта, регламентирующего порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в ИОАК	
1.2	Наличие приказа ИОАК об определении должностного лица, ответственного за организационно-контрольную работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации	
1.3	Закрепление в должностном регламенте (инструкции) лица, ответственного за ведение делопроизводства и организационно-контрольную работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, соответствующих полномочий и ответственности	
1.4	Закрепление в должностном регламенте (инструкции) лица, ответственного за работу с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа,	

соответствующих полномочий и ответственности		
<b>2. Количественные показатели исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - «Поручения»)</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Количество Поручений, поступивших на исполнение в ИОАК в отчетный период	
2.2	Количество Поручений, находящихся на исполнении в ИОАК по состоянию на отчетную дату (с открытой плановой датой)	
2.3	Количество Поручений, которые ИОАК исполнял в отчетный период (включая поручения с открытой плановой датой, а также переведенные в режим ожидания сообщения о состоянии контрольности или снятые с контроля в течение отчетного периода) в том числе:	
2.3.1	в качестве уполномоченного органа	
2.3.2	в качестве соисполнителя	
2.4	Количество документов, подготовленных в рамках исполнения Поручений в отчетный период (всего) в том числе:	
2.4.1	в качестве уполномоченного органа	
2.4.1.1	планы работы по исполнению Поручений	
2.4.1.2	промежуточная информация об исполнении Поручений (в целях оценки рисков неисполнения до середины срока, установленного Президентом Российской Федерации)	
2.4.1.3	итоговая информация об исполнении Поручений в адрес Губернатора Алтайского края	
2.4.1.4	проекты докладов об исполнении Поручений в адрес Президента Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти	
2.4.2	в качестве соисполнителя (в свод)	
2.4.2.1	предложения в планы работы по исполнению Поручений	
2.4.2.2	информация об исполнении Поручений в адрес уполномоченного органа	

<b>3. Информация об исполнителях Поручений</b> (приводится для всех Поручений, находившихся на исполнении в ИОАК в отчетный период. В случае если в работе по Поручению участвуют несколько структурных подразделений ИОАК, необходимо указать всех исполнителей. Общее количество Поручений должно соответствовать п. 2.3 формы)		
№ п/п	Реквизиты Поручения в ЕСЭД	Исполнитель (Ф.И.О., занимаемая должность)
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		

4. Соблюдение Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 (далее – «Порядок»)		
№ п/п	Наименование показателя	Количество нарушений, принятые меры
4.1	Еженедельное информирование руководителя ИОАК о состоянии исполнительской дисциплины по Поручениям (п. 11 Порядка)	
4.2	Незамедлительное рассмотрение исполнителями поступивших Поручений (п. 15 Порядка)	
4.3	Соблюдение требований к процедуре подготовки и содержанию планов работы по исполнению Поручений (п. 23 Порядка)	
4.4	Соблюдение сроков подготовки планов работы по исполнению поставленных на контроль Поручений (п. 24 Порядка)	
4.5	Соблюдение требований к корректировке плана работы по исполнению Поручений (п. 25 Порядка)	
4.6	Представление собственного ответа на каждое Поручение (п. 29 Порядка)	
4.7	Соблюдение требований к содержанию промежуточной информации в адрес Губернатора Алтайского края (п. 31 Порядка)	
4.8	Соблюдение сроков представления промежуточной информации в адрес Губернатора Алтайского края (п. 32 Порядка)	
4.9	Соблюдение сроков представления информации в адрес уполномоченного органа (п. 34 Порядка)	
4.10	Соблюдение требований к содержанию итоговой информации об исполнении Поручения (п. 35 Порядка)	
4.11	Соблюдение сроков представления в адрес Губернатора Алтайского края итоговой информации о результатах исполнения Поручения (п. 36 Порядка)	
4.12	Учет содержания заключения контрольного отдела и требований п. 35 Порядка при подготовке проекта доклада об исполнении Поручения (п. 40 Порядка)	
4.13	Согласование проекта доклада об исполнении Поручения с контрольным отделом при наличии оснований (п. 42 Порядка)	
4.14	Представление проекта доклада об исполнении Поручения в адрес Президента Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти не позднее плановой даты (п. 43 Порядка)	
4.15	Размещение информации об исполнении Поручения на официальном сайте ИОАК не позднее чем через 5 рабочих дней после плановой даты (п. 51 Порядка)	

5. Анализ качества исполнения Поручений (заполняется для ИОАК, которые в отчетный период являлись уполномоченными органами, координирующими



исполнение Поручений)		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
5.1	Количество документов (промежуточная и итоговая информация), в отношении которых в заключениях контрольного отдела высказаны замечания по существу, всего  в том числе:	
5.1.1	в связи с неполным соответствием проведенной работы поставленным в Поручении задачам	
5.1.2	в связи с неполным соответствием требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти	
5.1.3	в связи с предоставлением неполных сведений о проведенных мероприятиях	
5.1.4	в связи с предоставлением неполных сведений о конкретных результатах работы	
5.1.5	в связи с отсутствием в промежуточной информации сведений об обстоятельствах, препятствующих выполнению поставленных в Поручении задач в установленный срок	
5.1.6	в связи с отсутствием в итоговой информации выводов о степени завершенности работы по исполнению Поручения	
5.2	Количество заключений, содержащих сведения о фактах неустранения ИОАК ранее направленных контрольным отделом замечаний	

**6. Информация о публикации материалов об исполнении Поручений в специализированном разделе официального сайта ИОАК**

№ п/п	Реквизиты Поручения, ход исполнения которого отражен в материале	Количество опубликованных материалов	Гиперссылки на материалы
6.1			
6.2			

**7. Сведения о рассмотрении Поручений на оперативных и рабочих совещаниях у руководителя ИОАК**

№ п/п	Дата проведения совещания	Реквизиты Поручения, рассмотренного на совещании	Принятое решение
7.1			
7.2			

**8. Сведения о рассмотрении хода исполнения Поручений на заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, коллегий)**

№ п/п	Наименование коллегиального органа	Реквизиты документов, регламентирующих деятельность коллегиального органа (об	Дата заседания коллегиального органа	Реквизиты Поручения, рассмотренного на заседании коллегиального органа	Реквизиты протокола заседания коллегиального органа в ЕСЭД / ссылка на протокол в



		утверждении положения, регламента, состава коллегиального органа)			сети «Интернет»
8.1					
8.2					