



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

11.06 2025

№ 32-17

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Министерства образования и науки  
Алтайского края от 08.08.2019  
№ 29-П

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П «Об утверждении положения о проведении конкурса «Я считаю» и форм документов для проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку школьных инициатив» (в редакции от 29.10.2020 № 37-П, от 10.09.2021 № 53-П, от 10.10.2023 № 56-П, от 15.04.2024 № 23-П) следующие изменения:

в наименовании слова «положения о проведении конкурса» заменить словами «Порядка формирования заявки на участие в конкурсе»;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок формирования заявки на участие в конкурсе «Я считаю» (приложение 1);»;

пункт 1.4, 1.5 признать утратившими силу;

приложения 1, 2, 3, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно к настоящему приказу;

приложения 4, 5, утвержденные указанным приказом, признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

С.П. Говорухина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 11.06 2025 № 32-17

**ПОРЯДОК**  
формирования заявки на участие в конкурсе «Я считаю»

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования государственной (муниципальной) бюджетной и автономной общеобразовательной организациями Алтайского края (далее – «общеобразовательные организации») заявки на участие в конкурсе школьных инициатив «Я считаю» (далее – «конкурс»), предусмотренной порядком предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 (далее – «порядок предоставления грантов»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в порядке предоставления грантов.

1.3. Для участия в конкурсе общеобразовательные организации с 1 марта года, в котором размещается объявление о проведении конкурса:

информируют учащихся 9–11 классов общеобразовательных организаций, в том числе краевой государственной бюджетной общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, либо учащихся 8 классов малокомплектной общеобразовательной организации (далее – «старшеклассники») о конкурсе;

организуют не менее двух собраний в каждом из классов, на которых происходит выдвижение и обсуждение проектов, выбор двух старшеклассников от каждого класса (далее – «делегаты»), осуществляют фото и (или) видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанных классных собраний формируют информационные материалы, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий);

создают рабочую группу в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов, состав которой утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1.4. В состав рабочей группы включаются не более двух сотрудников общеобразовательной организации, ответственных за реализацию мероприятий в рамках конкурса, представитель школьного родительского

комитета и не более трех представителей органа школьного ученического самоуправления.

1.5. Делегаты в течение 10 календарных дней после проведения классных собраний дорабатывают отобранные проекты и направляют их на рассмотрение рабочей группе.

От каждого класса может быть представлен только один проект.

1.6. Рабочая группа в течение 15 календарных дней со дня завершения приема проектов осуществляет их предварительный анализ на соответствие целям и условиям конкурса и проводит заседание с участием делегатов.

1.7. Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколом по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

1.8. Прошедшие предварительный анализ проекты в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы выдвигаются на школьное голосование, на котором каждый старшеклассник голосует за два разных проекта. В случае если на школьное голосование выдвинуто два проекта, старшеклассники могут проголосовать только за один проект.

Общеобразовательные организации регистрируют старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, ведут видеозапись презентаций проектов старшеклассников и последующего школьного голосования по определению школьной инициативы (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанного школьного голосования формируют материалы, подтверждающие проведение школьного голосования по определению школьной инициативы в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.9. В целях подсчета голосов формируется счетная комиссия, в состав которой входят руководитель школьного ученического самоуправления и один представитель от каждого старшего класса, не представленный в школьном ученическом самоуправлении.

1.10. Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Победителем признается проект, набравший наибольшее количество голосов.

1.11. Общеобразовательные организации составляют заявку на участие в конкурсе в соответствии с порядком предоставления грантов по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу.

Заявка на участие в конкурсе подается вместе с прилагаемыми к ней в соответствии с пунктом 2.6 порядка предоставления грантов документами, сведениями и информационными материалами в электронном виде через Портал [ясчитаю.рф](http://ясчитаю.рф) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования заявки  
на участие в конкурсе  
«Я считаю»

ПРОТОКОЛ  
заседания рабочей группы

Дата проведения заседания: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Общеобразовательная организация: \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с Уставом)

ПЕРЕЧЕНЬ  
отклоненных проектов

№ п/п	Наименование проекта	Планируемые мероприятия в рамках проекта	Причина отклонения
1			
2			
3			

ПЕРЕЧЕНЬ  
проектов на участие в школьном голосовании

№ п/п	Наименование проекта	Планируемые мероприятия в рамках проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг)	Предполагаемая стоимость работ, руб.	Предполагаемая общая стоимость проекта, руб.	Объемы и источники финансирования	Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта*
1						
2						
3						

\* В случае если проект направлен на развитие (создание) объекта школьной инфраструктуры, указать мероприятия, содержащие способы, которыми общеобразовательная организация и (или) специализированная



организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта.

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Представитель органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Представитель органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Представитель органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Представитель школьного родительского комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования заявки  
на участие в конкурсе  
«Я считаю»

ЛИСТ  
регистрации старшеклассников,  
принявших участие в школьном голосовании \*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Класс	Подпись
1			
2			
3			

\* При заполнении опросного листа общеобразовательные организации соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

Дата проведения школьного голосования: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Должность ответственного за  
реализацию мероприятий в рамках  
конкурса от общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Должность ответственного за  
реализацию мероприятий в рамках  
конкурса от общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку формирования заявки  
на участие в конкурсе  
«Я считаю»

ПРОТОКОЛ  
школьного голосования

1. Дата проведения голосования: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

2. Общеобразовательная организация: \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с Уставом)

3. Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта	Количество набранных голосов

4. Участие старшеклассников в выборе проекта:

4.1. Удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании\*;

4.2. Удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов.

5. Состав счетной комиссии (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

\* Прилагаются документы, подтверждающие численность старшеклассников, обучающихся в общеобразовательной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
образования и науки

Алтайского края

от 11.06 2025 № 32-ПФорма  
заявки на участие в конкурсе «Я считаю»

1. Наименование государственной (муниципальной) бюджетной, автономной общеобразовательной организации Алтайского края (далее – «общеобразовательная организация», «участник конкурса»):

(указывается полное наименование в соответствии с Уставом)

2. Наименование муниципального образования:

(указывается наименование муниципального образования, фактический адрес общеобразовательной организации, филиала общеобразовательной организации)

3. Наименование проекта, выдвинутого и поддержанного учащимися 9 – 11 классов общеобразовательной организации, в том числе краевой государственной бюджетной общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, либо учащимися 8 классов малокомплектной общеобразовательной организацией (далее – «старшеклассники»):

(указывается наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования)

4. Цель проекта:

(цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение товаров (оборудования), выполнение работ (например, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона), оказание услуг (например, подключение аппаратуры))

5. Планируемые мероприятия в рамках проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг):

(указываются конкретные этапы реализации проекта)

6. Описание проекта:

## 6.1. общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Наименование расходов*	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1				
2				
3				
Общая стоимость реализации проекта				0,0

\*При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, проектной документации на работы (услуги) в рамках проекта необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков, подрядчиков и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в соответствии с приведенной формой.

## 7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников финансирования реализации проекта	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2	Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии)		
3	Средства общеобразовательной организации на реализацию проекта (при наличии)		
4	Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии) Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица		
Итого			

8. К заявке прилагаются:

1. оформленное на бланке органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора – бюджетного или автономного учреждения, согласие указанного органа на участие такого учреждения в отборе, проводимом Министерством образования и науки Алтайского края, не осуществляющим в отношении данного учреждения функций и полномочий учредителя;

2. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

3. фотографии и (или) видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанных классных собраний – информационные материалы, подтверждающие проведение указанных классных собраний в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт участника конкурса, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение);

4. лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю»;

5. протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;

6. протокол школьного голосования по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю»;

7. техническая, проектная и (или) сметная документация (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги), планируемые к реализации в рамках проекта, прайс-листы, коммерческие предложения от разных поставщиков, подрядчиков и другие документы и информационные материалы, подтверждающие размер необходимых для реализации проекта затрат по направлениям, указанным в пункте 4 настоящей заявки;

8. видеозапись презентации проектов старшеклассниками и последующего школьного голосования по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю» (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанного школьного голосования – информационные материалы, подтверждающие проведение данного школьного голосования в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт участника конкурса, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение);

9. гарантийные письма или другие документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования затрат на реализацию проекта по направлениям, указанным в цели проекта (при наличии);

10. сведения о численности старшеклассников, обучающихся в общеобразовательной организации, являющейся участником конкурса;

11. сведения о предполагаемой доле обучающихся, которые будут вовлечены в реализацию (использование результатов) проекта, от общего числа обучающихся общеобразовательной организации;

12. сведения о вкладах юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (физический труд, поставка материалов, иной нефинансовый вклад (при наличии));

13. фотографии объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии (в случае, если проект направлен на развитие объекта школьной инфраструктуры);

14. документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником конкурса в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (платежные поручения или иные платежные документы, уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения об отсутствии у участника конкурса в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством);

15. справка о среднесписочной численности работников, их средней заработной плате в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса.

9. Ожидаемый срок окончания реализации проекта:

--	--	--

(день, месяц, год)

10. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:

---

(указывается руководитель органа: Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



11. Сведения об ответственных от общеобразовательной организации за реализацию мероприятий в рамках проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

12. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательной  
организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.

Руководитель органа школьного  
ученического самоуправления  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к форме заявке на участие в конкурсе «Я считаю»

На бланке органа государственной КАУ ДПО «Алтайский институт власти (государственного органа) или развития образования имени Адриана органа местного самоуправления, Митрофановича Топорова» осуществляющего функции и полномочия учредителя

## Согласие

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации, на участие в конкурсе «Я считаю»

---

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

дает свое согласие на участие \_\_\_\_\_

---

(полное наименование организации (учреждения))

в конкурсе «Я считаю» в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, направленных на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края, реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя/ (или его  
уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к форме заявке на участие в  
конкурсе «Я считаю»

На бланке организации (учреждения) КАУ ДПО «Алтайский институт  
развития образования имени Адриана  
Митрофановича Топорова»

Согласие  
органа школьного ученического самоуправления образовательной  
организации на участие в конкурсе «Я считаю»

---

(полное наименование органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации)

дает свое согласие на участие в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в конкурсе «Я считаю» в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, направленных на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края, реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа школьного  
ученического самоуправления  
общеобразовательной организации

---

(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к форме заявке на участие в  
конкурсе «Я считаю»

На бланке организации (учреждения) КАУ ДПО «Алтайский институт  
развития образования имени Адриана  
Митрофановича Топорова»

Согласие  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником  
конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с  
соответствующим конкурсом

---

(полное наименование общеобразовательной организации)

дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общеобразовательной организации, как участнике конкурса «Я считаю» в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, о подаваемой общеобразовательной организацией заявке и иной информации об общеобразовательной организации, связанной с участием в конкурсе «Я считаю».

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель общеобразовательной  
организации (уполномоченное лицо)

---

(подпись) (расшифровка)  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 11.06 2025 № 32-11

## Форма

заявления о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе «Я считаю»

1. Наименование государственной (муниципальной) бюджетной, автономной общеобразовательной организации Алтайского края (далее – «образовательная организация»):

(указывается полное наименование в соответствии с Уставом)

2. Наименование муниципального образования:

(указывается наименование муниципального образования, фактический адрес общеобразовательной организации, филиала общеобразовательной организации)

3. Наименование проекта: \_\_\_\_\_

(указывается наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования)

4. Цель проекта: \_\_\_\_\_

(переносится из заявки на участие в конкурсе «Я считаю» (далее – «заявка»), не подлежит изменению)

5. Причины внесения изменений в заявку: \_\_\_\_\_

(указываются причины необходимости внесения изменений в планируемые мероприятия в рамках реализации проекта) (например, в случае уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг в процессе реализации проекта)

6. Планируемые мероприятия в рамках реализации проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг): \_\_\_\_\_

(указываются этапы реализации проекта в связи с причинами, указанными в пункте 5 настоящей формы, в том числе в связи с направлением суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией проекта)

## 7. Описание изменяемого проекта:

## 7.1. общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Наименование расходов*	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1				
2				
3				
Общая стоимость реализации проекта				0,0

\*При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, проектной документации на работы (услуги) в рамках проекта, необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков, подрядчиков и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в соответствии с приведенной формой.

## 8. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников финансирования реализации проекта	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2	Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии)		
3	Средства общеобразовательной организации на реализацию проекта (при наличии)		
4	Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии) Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица		
Итого*			

\* Объем прочих источников финансирования реализации проекта (помимо средств краевого бюджета) не подлежит уменьшению.

9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в заявку.

10. Сведения об ответственных от общеобразовательной организации за реализацию мероприятий в рамках проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

11. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательной  
организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.

Руководитель органа школьного  
ученического самоуправления  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)