



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

09 июня 2025г.

№ 604

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии
Алтайского края от 10.03.2021 № 326

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 10.03.2021 № 326 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края» (в редакции от 08.06.2022 № 609, от 21.02.2023 № 231, от 03.03.2023 № 277, от 22.11.2024 № 1395) следующие изменения:

в пункте 1 приказа:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

перечень информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края (приложение 5);

абзацы восьмой – десятый изложить в следующей редакции:

перечень должностей в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

перечень должностей Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

типовое обязательство гражданского служащего, работника, замещающего должность, не относящуюся к государственной гражданской службе Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9);

абзацы двенадцатый-четырнадцатый изложить в следующей редакции:

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, трудоустройством в Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края, ее прохождением (работой) и увольнением с гражданской службы (работы) (приложение 11);

порядок доступа государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не относящиеся к государственной гражданской службе Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12);

типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 13).»;

в правилах обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденных указанным приказом:

подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. государственные гражданские служащие Министерства (далее - «гражданские служащие»), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края (далее - «гражданская служба») в Министерстве и граждане, претендующие на включение в кадровый резерв гражданской службы, а также члены их семей;

работники Министерства, замещающие должности, не относящиеся к государственной гражданской службе (далее - «работники»), руководители подведомственных Министерству организаций, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы;»;

в пункте 1.3.4 после слов «о награждении (поощрении),» дополнить словами «члены и»;

в подпункте 2 пункта 1.4 слова «функций, полномочий и обязанностей» заменить словами «государственных функций»;

в пункте 1.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.5. В целях реализации служебных отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.3.1, абзаце первом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящих Правил, перечисленные в пунктах 1-44 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, утвержденного настоящим приказом (далее - Перечень»).

В целях реализации трудовых отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце втором подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящих Правил, перечисленные в пунктах 1, 3-5, 7-15, 17-24, 29, 33, 38-39, 42-44 Перечня»;

в абзаце втором цифры «1-38» заменить цифрами «1-44»;

в абзаце третьем цифры «1-18, 20, 30» заменить цифрами «1-5, 7- 9, 11-22, 24, 44»;

в абзаце третьем пункта 1.6 слова «персональных данных Министерства» заменить словами «персональных данных, используемых в Министерстве»;

в пункте 2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, настоящим Правилам;»;

подпункт 2 дополнить словами:

«, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ознакомление гражданских служащих, работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Правилами и (или) обучение гражданских служащих, работников;»;

в пункте 3.4 слово «утвержденный» заменить словом «утвержденным»;

в пункте 3.5 слова «руководителей подведомственных организаций Министерства» исключить;

пункт 5 правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденных указанным приказом, после слов «гражданский служащий» дополнить словами «, работник, замещающий должность, не относящуюся к государственной гражданской службе»;

в типовом обязательстве гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденном указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Типовое обязательство гражданского служащего, работника, замещающего должность, не относящуюся к государственной гражданской службе Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей»;

слова «(служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы, расторжения служебного контракта» заменить словами «(служебных, трудовых) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой

должности и увольнения с государственной гражданской службы (работы), расторжения служебного контракта (трудового договора)»;

в типовой форме разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, трудоустройством в Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края, ее прохождением и увольнением с гражданской службы, утвержденной указанным приказом:

в наименовании слова «ее прохождением и увольнением с гражданской службы» заменить словами «ее прохождением (работой) и увольнением с гражданской службы (работы)»;

слово «утвержденного» заменить словом «утвержденным»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).»;

в порядке доступа государственных гражданских служащих Алтайского края Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденном указанным приказом:

в наименовании слова «гражданских служащих Алтайского края» заменить словами «гражданских служащих, работников, замещающих должности, не относящиеся к государственной гражданской службе»;

в пункте 1:

слова «гражданских служащих Алтайского края (далее - «гражданские служащие»)» заменить словами «гражданских служащих (далее - «гражданские служащие»), работников, замещающих должности, не относящиеся к государственной гражданской службе (далее - «работники»)»;

слова «обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий» заменить словами «обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Доступ в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с перечнем должностей Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8) (далее - «Перечень»).»;

в подпункте 2 пункта 4 после слов «гражданских служащих» дополнить словом «, работников»;

в пункте 6 после слов «гражданского служащего» дополнить словом «, работника»;

в типовой форме согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденной указанным приказом, после слов «либо без передачи полученных персональных данных» дополнить словами «(заполняется при желании)»;

приложения 5 - 8, 10 приказа изложить согласно приложениям 1 - 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела документационного обеспечения и организационной работы управления правового, кадрового и документационного обеспечения Корнееву Г.С.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



А.Н. Стрелковский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 04.06.2025 № 604

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края

№ п/п	Наименование ресурса	Путь к ресурсу (место хранения)	Состав обрабатываемой информации	Количество субъектов персональных данных	Категория	Принадлежность
1	2	3	4	5	6	7
1	1С. Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения»	локально	Фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер расчетного счета	менее 100000	иные	работники, контрагенты
2	Фаст «Зарплата»	локально	Фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту	менее 100000	иные	работники

			<p>пребывания), адрес фактического проживания; серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер расчетного счета; сведения о заработной плате</p>			
3	Система для работы с отчетными данными «СБИС++ Электронная отчетность»	https://www.sbis.ru	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о стаже работы; сведения о доходах</p>	менее 100000	иные	работники
4	Банк клиент «Сбербанк онлайн»	https://online.sberbank.ru	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; сведения о заработной плате; номер расчетного счета; страховой номер индивидуального лицевого счета; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту</p>	менее 100000	иные	работники

			пребывания), адрес фактического проживания; число, месяц, год рождения; серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения			
5	Система удаленного финансового документооборота	http://www.roskazna.ru/gis/sufd-onlain/	Фамилия, имя, отчество (при наличии); номер расчетного счета; наименование банка получателя; идентификационный номер налогоплательщика	менее 100000	иные	работники, контрагенты
6	Автоматизированная информационная система «Охота»	безвозмездная аренда ресурсов у хостинг-провайдера	Фамилия, имя, отчество (при наличии); серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения	менее 100000	иные	граждане
7	Документы по личному составу	локально	Фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы и занимаемая должность; сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация)	менее 100000	иные	работники
8	Единая информационная система	https://gossluzhbs.gov.ru	Фамилия, имя, отчество (при наличии);	менее 100000	иные	работники, гражданские

	управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации		идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; число, месяц, год рождения; место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно- территориальная единица иностранного государства, государство, государственно- территориальное образование, административно- территориальная единица бывшего СССР); адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация); сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата выдачи, квалификация);			служащие, соискатели
--	---	--	--	--	--	-------------------------

			сведения об ученой степени, ученом звании			
9	Единая система электронного документооборота Алтайского края	локально	Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения	более 100000	иные	работники, гражданские служащие, граждане
10	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru	Фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы и занимаемая должность; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;	более 100000	иные	контрагенты
11	Автоматизированная	https://gzalt.rts-tender.ru https://www.rts-tender.ru	Фамилия, имя, отчество (при наличии);	более 100000	иные	контрагенты

	информационная система «Государственный заказ Алтайского края»		идентификационный номер налогоплательщика; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания			
12	Информационная система «Сетевой справочный телефонный узел»	https://cсты.рф	Фамилия, имя, отчество (при наличии); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания	более 100000	иные	граждане

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от 02.06. 2025 № 604

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов
и экологии Алтайского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР).
5. Информация о гражданстве (подданстве) (в том числе прежние гражданства (подданства)).
6. Информация о виде на жительство и (или) ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), а также информация о ходатайстве о въезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство.
7. Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.
8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
9. Адрес электронной почты.
10. Место работы и занимаемая должность.
11. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
12. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
13. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
14. Идентификационный номер налогоплательщика.
15. Фотография.
16. Сведения гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Министерство»), работника Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы или включение в кадровый резерв

Министерства, о семейном положении; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (супруга (супруг), в том числе бывших, а также об отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах) гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы или включение в кадровый резерв Министерства и его супруга (супруги), о других лицах, проживающих совместно с лицом, представляющим сведения, и (или) зарегистрированных в одном жилом помещении.

17. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

18. Сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета.

19. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация).

20. Сведения об ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученом звании (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

21. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата выдачи, квалификация).

22. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

23. Сведения о вступивших в законную силу решениях суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

24. Сведения о трудовой деятельности, стаже работы.

25. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства или иного органа власти, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы.

26. Сведения о прежнем месте работы, в том числе: дата, основания приема на работу (заключения трудового договора), перевода, наименование занимаемых должностей, размера заработной платы.

27. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной

гражданской службы Алтайского края и (или) иных субъектов Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

28. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия.

29. Сведения о пребывании за границей.

30. Информация об оформленных допусках к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).

31. Сведения о статусе иностранного агента.

32. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости).

33. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

34. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

35. Информация об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус).

36. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

37. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в резерв Министерства, руководителей подведомственных Министерству организаций, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы или включение в резерв Министерства, руководителей подведомственных Министерству организаций.

38. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

39. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

40. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

41. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местности, в том числе за пределами Российской Федерации, периодах (месяцы и годы), серии и номере удостоверения, наименовании органа, выдавшего удостоверение, дате его выдачи).

42. Номер расчетного счета.

43. Номер банковской карты.

44. Иные персональные данные, предоставляемые субъектом, необходимые для достижения целей, предусмотренных правилами обработки персональных данных в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 09.08.2025 № 624

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

- 1) министр*;
- 2) заместитель министра, начальник управления*;
- 3) начальник управления*;
- 4) заместитель начальника управления;
- 5) заместитель начальника управления, начальник отдела*;
- 6) начальник отдела*;
- 7) заместитель начальника отдела*;
- 8) консультант*;
- 9) главный специалист*;
- 10) ведущий специалист*;
- 11) специалист I категории*;
- 12) специалист II категории*.

*В случае, если в должностные обязанности лиц, замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 09.06.2025 № 624

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных
либо осуществление доступа к персональным данным

- 1) министр*;
- 2) заместитель министра, начальник управления*;
- 3) начальник управления*;
- 4) заместитель начальника управления;
- 5) заместитель начальника управления, начальник отдела*;
- 6) начальник отдела*;
- 7) заместитель начальника отдела*;
- 8) консультант*;
- 9) главный специалист*;
- 10) ведущий специалист*;
- 11) специалист I категории*;
- 12) специалист II категории*.

*В случае, если в должностные обязанности лиц, замещающих данные должности, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если указанные лица реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 09.06.2025 № 604

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных гражданских служащих (работников)
Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, иных
субъектов персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ выдан _____
(серия, (когда и кем выдан)
номер)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Федеральный закон № 152-ФЗ») даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»), расположенного адресу: ул. Чкалова, 230, г. Барнаул Алтайского края, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

персональные данные (в соответствии с перечнем персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, утвержденном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 10.03.2021 № 326);
специальные категории персональных данных, обрабатываемые в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 152-ФЗ;
биометрические персональные данные (фотография),
в целях:

(цели обработки персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство и обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Также даю свое согласие совершать иные действия, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение

_____;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(расшифровка подписи)

(подпись)