



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

20.05.2025

г. Барнаул

№ 27/Пр/432

О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Приказываю:

1. Внести изменения в приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

1.1. от 07.09.2011 № 446 «Об утверждении Порядка предоставления родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов» (в редакции от 25.05.2015 № 142, от 01.08.2017 № 344, от 05.12.2018 № 390, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 02.07.2021 № 27/Пр/257, от 20.11.2023 № 27/Пр/345, от 11.11.2024 № 27/Пр/740, от 17.01.2025 № 27/Пр/16):

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов.»;

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 после слов «(далее – «управление»)» дополнить словами «либо в филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по Центральному району г. Барнаула (далее – МФЦ)»;

в пункте 6:

в абзацах первом, пятом слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

в абзаце третьем слово «и» заменить словом «или»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. С заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями) заявитель (уполномоченный представитель) обращается лично в управление или МФЦ либо направляет их в управление по почте.»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «(со дня поступления заявления в управление в случае его направления по почте)» заменить словами «(со дня поступления заявления в управление в случае подачи его в МФЦ либо направления по почте)»;

в абзаце втором слова «в управление» исключить;

пункт 12 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке);»;

в пункте 14:

в абзаце первом слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

в абзаце третьем слово «и» заменить словом «или»;

1.2. от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной материальной помощи родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий, а также ветеранам боевых действий, являющимся инвалидами» (в редакции от 25.05.2015 № 142, от 01.08.2017 № 344, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 11.12.2020 № 27/Пр/394, от 02.07.2021 № 27/Пр/257, от 20.11.2023 № 27/Пр/345, от 11.11.2024 № 27/Пр/740, от 17.01.2025 № 27/Пр/16):

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 после слов «(далее – «управление»)» дополнить словами «либо в филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края по Центральному району г. Барнаула (далее – МФЦ)»;

в абзаце четвертом пункта 5 слова «о предоставлении материальной помощи» исключить;

в пункте 6:

в абзацах первом, пятом слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

в абзаце третьем слово «и» заменить словом «или»;

в абзаце четвертом слово «ветеранах» заменить словом «ветеране»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. С заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями) заявитель (уполномоченный представитель) обращается лично в управление или МФЦ либо направляет их в управление по почте.»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «(со дня поступления заявления в управление в случае его направления по почте)» заменить словами «(со дня поступления заявления в управление в случае подачи его в МФЦ либо направления по почте)»;

в абзаце втором слова «в управление» исключить;
пункт 12 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке);»;

в пункте 14:

в абзаце первом слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

в абзаце третьем слово «и» заменить словом «или»;

1.3. от 20.02.2014 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность I или II группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов» (в редакции от 29.05.2014 № 186, от 25.05.2015 № 142, от 17.03.2016 № 111, от 01.08.2017 № 344, от 20.12.2017 № 568, от 02.04.2018 № 105, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 11.12.2020 № 27/Пр/393, от 28.02.2022 № 27/Пр/64, от 03.04.2023 № 27/Пр/93, от 20.11.2023 № 27/Пр/345, от 11.11.2024 № 27/Пр/740), изложив Порядок, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 20.05.2025 № 27/Тр/432

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной материальной помощи ветеранам
боевых действий, имеющим инвалидность I или II группы
или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей
или других органов

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление ежегодной материальной помощи (далее – «материальная помощь») ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность I или II группы, ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов, – гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Алтайского края (далее – «заявители»).

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. К ветеранам боевых действий относятся лица, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Материальная помощь в размере 6000 рублей предоставляется гражданам один раз в год (далее – «выплатной период») независимо от получения ими мер социальной поддержки, в том числе в денежной форме, по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Заявление о предоставлении материальной помощи по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края), заявитель (уполномоченный представитель) подает в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) по месту проживания (далее – «управление») либо в филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по Центральному району г. Барнаула (далее – МФЦ).

5. Для предоставления материальной помощи при первичном обращении необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении материальной помощи, содержащее согласие на ее дальнейшее предоставление в беззаявительном порядке, с указанием реквизитов банковского счета для перечисления материальной помощи (далее – «заявление»);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя;

удостоверение ветерана боевых действий или соответствующее свидетельство о праве на льготы, предоставляемые военнослужащим, образца СССР (при отсутствии таких сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – «единая цифровая платформа»));

справка, подтверждающая участие в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», – для инвалидов боевых действий, не имеющих удостоверения ветерана боевых действий;

документ (сведения) об инвалидности (при отсутствии таких сведений на единой цифровой платформе). Ветераны боевых действий, имеющие инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов, дополнительно представляют медицинские документы, подтверждающие ампутацию конечности или другого органа (медицинское заключение, выписку из истории болезни или справку);

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) проживание заявителя на территории Алтайского края (при отсутствии таких сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

6. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления следующие сведения:

в МВД России или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края;

на единой цифровой платформе – сведения о ветеране боевых действий, сведения об инвалидности.

В случае отсутствия сведений об инвалидности на единой цифровой платформе управление принимает решение на основании представленных заявителем документов (медицинского заключения, выписки из истории болезни или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением врачебно-трудовой экспертной комиссии).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

8. С заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями) заявитель (уполномоченный представитель) обращается лично в управление или МФЦ либо направляет их в управление по почте.

9. Днем обращения считается день регистрации заявления в управлении. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в управление в случае подачи его в МФЦ либо направления по почте).

При личном обращении документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управления обеспечивают ветеранам боевых действий, которые не могут самостоятельно по состоянию здоровья прибыть в управление, возможность представлять документы (сведения), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, по месту их фактического проживания.

Ветераны боевых действий письменно или устно уведомляют управления о необходимости обеспечения им возможности представления документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, по месту их фактического проживания.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи принимается созданными при управлениях комиссиями по решению вопросов о предоставлении материальной помощи гражданам (далее – «комиссия»).

11. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание для отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи при первичном обращении являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявлении и (или) документах.

13. Гражданам, являющимся получателями материальной помощи, она предоставляется в беззаявительном порядке не позднее 1 июня года, следующего за выплатным периодом.

14. Перед принятием решения о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке, но не позднее 15 мая

года, следующего за выплатным периодом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия управление запрашивает следующие сведения:

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) – сведения о государственной регистрации смерти заявителя;

в МВД России или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края;

на единой цифровой платформе – сведения об инвалидности.

15. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание для отказа.

16. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи в беззаявительном порядке является несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

17. Материальная помощь, назначенная в беззаявительном порядке, предоставляется на основании информации о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления денежных средств, имеющейся в распоряжении управления либо полученной на единой цифровой платформе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия такой информации – через организации федеральной почтовой связи.

18. Выплата материальной помощи производится Минсоцзащитой Алтайского края путем перечисления денежных средств через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет заявителя, открытый им в банке, в течение 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на эти цели.

19. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, не учитывается в составе доходов граждан, получивших материальную помощь, при предоставлении им иных мер социальной поддержки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

20. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на данные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, через Минсоцзащиту Алтайского края.