



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(Минтранс Алтайского края)**

**П Р И К А З**

« 13 » 05 2025 г.

№ 118

г. Барнаул

Об утверждении Порядка принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», постановлением Правительства Алтайского края от 16.08.2017 № 302 «О порядке осуществления органами государственной власти Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (приложение).

Министр

А.А. Подольян

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта  
Алтайского края  
от 13.05.2025 № 118

## ПОРЯДОК

принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края»

1. Настоящий Порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (далее – «Порядок»), устанавливает механизм и условия возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета бюджетной системы Алтайского края.

2. Возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета из бюджета бюджетной системы Алтайского края согласно Порядку подлежат денежные средства, излишне уплаченные (взысканные) в бюджет бюджетной системы Алтайского края, по кодам бюджетной классификации, администрируемым Министерством транспорта Алтайского края (далее – «Министерство») и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (далее – «Алтайавтодор»).

3. Возврат денежных средств из бюджета бюджетной системы Алтайского края производится на основании заявления плательщика, его представителя (далее – «Заявитель», «представитель Заявителя») или подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов, на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – «орган принудительного исполнения»), представителем органа принудительного исполнения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета бюджетной системы Алтайского края (далее – «Заявление на возврат»), оформленного физическим лицом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, главой крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, юридическим лицом, органом принудительного исполнения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление на возврат представляется в письменной форме или в форме

электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), и подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления на возврат в Министерстве (Алтайавтодоре).

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

4. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);  
 реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);  
 уникальный идентификатор начисления (при наличии);  
 уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);  
 наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;  
 сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);  
 причина возврата платежа;  
 реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;  
 адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;  
 номер контактного телефона (при наличии);  
 3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:  
 полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;  
 идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);  
 реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;  
 уникальный идентификатор начисления (при наличии);  
 уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);  
 наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;  
 сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);  
 причина возврата платежа;  
 реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого



в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

5. В случае предоставления Заявления на возврат в письменной форме юридическим лицом или органом принудительного исполнения, ему необходимо предоставить оригинал Заявления, напечатанного на официальном бланке организации, подписанного его руководителем (уполномоченным им лицом) и заверенного печатью организации (при наличии).

6. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

7. К заявлению на возврат прилагаются:

1) согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если заявление на возврат представляется заявителем – физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, представителем Заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя, в также представителем Заявителя – юридического лица, органа принудительного исполнения;

2) копия расчетного документа Заявителя (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее – «документы, подтверждающие факт уплаты платежа»);

3) копии документов, подтверждающих право Заявителя, органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя – физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя, представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени Заявителя, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать

денежные средства за Заявителя (далее соответственно – «документы, подтверждающие право Заявителя на возврат», «документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат»).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии у Министерства, Алтайавтодора возможности получения соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

8. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

9. Отдел финансов и бухгалтерского учета Министерства (финансово-экономический отдел Алтайавтодора) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

1) соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 4 и 7 настоящего Порядка;

- 2) факта зачисления платежа;
- 3) наличия права на возврат денежных средств;
- 4) соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);
- 5) наличия на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

В случае наличия на рассмотрении Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается Заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

10. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 4 Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 7 Порядка, отдел финансов и бухгалтерского учета Министерства (финансово-экономический отдел Алтайавтодора) уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей Министерства (Алтайавтодора):

- 1) на адрес электронной почты или почтовый адрес;
- 2) по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (Алтайавтодора);
- 3) в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (Алтайавтодора).

11. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Порядка проверки Министерство (Алтайавтодор):

- 1) в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, которое выносится в форме заключения о рассмотрении Заявления на возврат (приложения 4, 5, 6 к настоящему Порядку), утверждаемого руководителем (уполномоченным лицом) Министерства (Алтайавтодора);

- 2) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата

денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

12. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Порядка проверки Министерство (Алтайавтодор):

1) в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в форме заключения о рассмотрении Заявления на возврат, утверждаемого руководителем (уполномоченным лицом) Министерства (Алтайавтодора);

2) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (Алтайавтодора);

в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (Алтайавтодора).

13. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края»

Министру транспорта Алтайского края/  
Начальнику КГКУ «Алтайавтодор»

От (Ф.И.О. заявителя/представителя  
Заявителя)

Проживающего по адресу:

ИНН:

СНИЛС:

Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем  
выдан)

Адрес электронной почты:

Телефон:

*В случае подачи Заявления представителем Заявителя: Доверенность №, дата*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа (для физических  
лиц)

Прошу произвести возврат \_\_\_\_\_

(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)

УИН (при наличии), УПНО (при наличии) в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

в связи с \_\_\_\_\_ на банковский счет по следующим реквизитам:  
(причина возврата платежа)

Наименование банка:

Корреспондентский счет:

БИК:

Номер счета получателя:

Наименование получателя:

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным  
Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, дата)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Заявление принято \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, расшифровка)

(дата)

Начисление в ГИС ГМП \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

(должность)

(подпись, расшифровка)

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия решения о  
возврате излишне уплаченных  
(взысканных) платежей в бюджет,  
администрируемых Министерством  
транспорта Алтайского края и  
подведомственным ему краевым  
государственным казенным  
учреждением «Управление  
автомобильных дорог Алтайского  
края»

Министру транспорта Алтайского края/  
Начальнику КГКУ «Алтайавтодор»

От (Ф.И.О. заявителя/представителя  
Заявителя)

Почтовый адрес:

ИНН:

Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем  
выдан)

Адрес электронной почты:

Телефон:

В случае подачи Заявления представителем Заявителя: Доверенность №, дата

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа (для  
индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, глав К(Ф)Х)

Прошу произвести возврат \_\_\_\_\_  
(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)

УИН (при наличии), УПНО (при наличии) в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

в связи с \_\_\_\_\_ на банковский счет по следующим реквизитам:  
(причина возврата платежа)

Наименование банка:

Корреспондентский счет:

БИК:

Номер счета получателя:

Наименование получателя:

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным  
Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, дата)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Заявление принято \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка) (дата)

Начисление в ГИС ГМП

\_\_\_\_\_ (имеется/не имеется) (должность) (подпись, расшифровка) (дата)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку принятия решения о  
возврате излишне уплаченных  
(взысканных) платежей в бюджет,  
администрируемых Министерством  
транспорта Алтайского края и  
подведомственным ему краевым  
государственным казенным  
учреждением «Управление  
автомобильных дорог Алтайского  
края»

Министру транспорта Алтайского края/  
Начальнику КГКУ «Алтайавтодор»

От (наименование юридического лица, органа  
принудительного исполнения)

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

Ф.И.О. представителя заявителя, органа  
принудительного исполнения

Паспорт: (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего право  
представителя заявителя, органа принудительного  
исполнения действовать от имени заявителя, органа  
принудительного исполнения

Адрес электронной почты:

Телефон:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа (для юридических лиц,  
органов принудительного исполнения)

Прошу произвести возврат

(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)

УИН (при наличии), УПНО (при наличии) в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

в связи с \_\_\_\_\_ на банковский счет по следующим реквизитам:  
(причина возврата платежа)

Наименование банка:

Корреспондентский счет:

БИК:

Номер счета получателя:

Наименование получателя:

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным  
Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принято

(должность)

(подпись, расшифровка)

(дата)

Начисление в ГИС ГМП

(имеется/не имеется)

(должность)

(подпись, расшифровка)

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края»

## УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта Алтайского края/

Начальник КГКУ «Алтайавтодор»

\_\_\_\_\_. Ф.И.О.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о рассмотрении заявления на возврат (для физических лиц)

Отдел (наименование Отдела), рассмотрев поступившее от гражданина (гражданки) (Ф.И.О. полностью), проживающего по адресу: (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира), ИНН (при наличии), СНИЛС (при наличии), паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), телефон (с указанием кода) заявление № (номер) от (дата) о возврате ему излишне уплаченного (взысканного) платежа, УИН (при наличии), УПНО (при наличии) по коду бюджетной классификации (КБК) в качестве (административного штрафа, госпошлины, сбора и др.), установил:

\_\_\_\_\_, что является основанием для:  
(возврата денежных средств заявителю в сумме \_\_\_\_\_ рублей,  
возврата пакета документов заявителю из-за невозможности рассмотрения  
вопроса о возврате перечисленных денежных средств,  
отказа в возврате денежных средств).

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края»

## УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта Алтайского края/

Начальник КГКУ «Алтайавтодор»

\_\_\_\_\_. Ф.И.О.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о рассмотрении заявления на возврат (для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, глав К(Ф)Х)

Отдел (наименование Отдела), рассмотрев поступившее от (Ф.И.О. ИП, нотариуса, адвоката, главы К(Ф)Х полностью), проживающего по адресу: (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира), ИНН (при наличии), паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), телефон (с указанием кода) заявление № (номер) от (дата) о возврате ему излишне уплаченного (взысканного) платежа, УИН (при наличии), УПНО (при наличии) по коду бюджетной классификации (КБК) в качестве (административного штрафа, госпошлины, сбора и др.), установил:

\_\_\_\_\_, что является основанием для:  
(возврата денежных средств заявителю в сумме \_\_\_\_\_ рублей,  
возврата пакета документов заявителю из-за невозможности рассмотрения  
вопроса о возврате перечисленных денежных средств,  
отказа в возврате денежных средств).

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Министерством транспорта Алтайского края и подведомственным ему краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края»

## УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта Алтайского края/

Начальник КГКУ «Алтайавтодор»

\_\_\_\_\_. Ф.И.О.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о рассмотрении заявления на возврат (для юридических лиц, органов принудительного исполнения)

Отдел (наименование Отдела), рассмотрев поступившее от (сокращенное наименование организации, наименование органа принудительного исполнения), расположенного по адресу: (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис), ИНН/КПП, телефон (с указанием кода) в лице (Ф.И.О. представителя организации, органа принудительного исполнения), паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) заявление № (номер) от (дата) о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, УИН (при наличии), УПНО (при наличии) по коду бюджетной классификации (КБК) в качестве (административного штрафа, госпошлины, сбора и др.), установил:

\_\_\_\_\_, что является основанием для:  
(возврата денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей,  
возврата пакета документов из-за невозможности рассмотрения вопроса о  
возврате перечисленных денежных средств,  
отказа в возврате денежных средств).

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)