



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ
(Алтайпищепром)**

П Р И К А З

« 6 » апреля 2018 г.

№ 15

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ от
28.12.2016 № 55

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям от 28.12.2016 № 55 «О наградах управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям» следующие изменения:

в Положении о Благодарственном письме управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2 слова «граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства,» заменить словами «государственные гражданские служащие Управления, работники и»;

пункт 5 исключить;

пункты 6-7 считать пунктами 5-6 соответственно;

в пункте 6 слова «с учетом предложений руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителями начальника управления, курирующими соответствующие направления деятельности» заменить словами «и оформляется приказом»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Основаниями для отказа в поощрении Благодарственным письмом являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

увольнение кандидата с предприятия (учреждения, организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.»;

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Оформление, учет и регистрацию врученных Благодарственных писем осуществляет должностное лицо управления, ответственное за наградную деятельность.»;

пункты 9-10 считать пунктами 10-11 соответственно;

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Благодарственное письмо представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бежевого цвета с горизонтальным расположением текста.

По периметру Благодарственного письма размещена фигурная рамка.

В верхней части листа Благодарственного письма изображен герб Алтайского края.

Под гербом по центру в четыре строчки располагаются слова: «Управление Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (Алтайпищепром)».

На 20 мм ниже по центру написаны слова: «Благодарственное письмо».

На 20 мм ниже по центру - слово: "поощряется".

Далее располагается основной текст поощрения.

В нижней части Благодарственного письма слева указывается должность, справа – инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Благодарственное письмо. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать управления.

Ниже по центру располагаются дата и номер приказа о поощрении.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.»;

в Положении о Почетной грамоте управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2 слова «граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства,» заменить словами «государственные гражданские служащие Управления, работники и»;

в пункте 3 абзац первый заменить абзацами первым – третьим следующего содержания:

«3. К награждению Почетной грамотой представляются лица:

либо имеющие стаж работы в отрасли не менее десяти лет, в том числе на данном предприятии (учреждении, организации) не менее семи лет и удостоенные наград и поощрений органов местного самоуправления и (или) предприятий (учреждений, организаций);

либо имеющие общий трудовой стаж работы не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин и удостоенные наград органов местного самоуправления.»;

абзац второй считать абзацем четвертым;

пункт 5 исключить;

пункты 6-7 считать пунктами 5-6 соответственно;

в пункте 6:

слова «Благодарственным письмом» заменить словами «Почетной гра-

мотой»;

слова «с учетом предложений руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителями начальника управления, курирующими соответствующие направления деятельности» заменить словами «и оформляется приказом»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

представление к награждению ранее срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения;

увольнение кандидата с предприятия (учреждения, организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.»;

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот осуществляет должностное лицо управления, ответственное за наградную деятельность.»;

пункты 11-12 считать пунктами 10-11 соответственно;

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Почетная грамота представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) бежевого цвета с горизонтальным расположением текста.

По периметру Почетной грамоты размещена фигурная рамка.

В верхней части листа Почетной грамоты изображен герб Алтайского края.

Под гербом по центру в четыре строчки располагаются слова: «Управление Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (Алтайпищепром)».

На 20 мм ниже по центру написаны слова: «Почетная грамота».

На 20 мм ниже по центру - слово: "награждается".

Далее располагается основной текст награждения.

В нижней части Почетной грамоты слева указывается должность, справа – инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Почетную грамоту. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать управления.

Ниже по центру располагаются дата и номер приказа о награждении.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.»;

в форме наградного листа, утвержденной указанным приказом, пункт 1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

в форме согласия на обработку персональных данных, утвержденной указанным приказом:

в абзаце первом:

подстрочный текст после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в управление Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.А. Зеленина