



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.03 2018 г.

г. Барнаул

№ 9-17

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
государственными гражданскими слу-
жащими Министерства образования и
науки Алтайского края**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Алтайского края.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.05.2013 № 305 л/с «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

Министр

А.А. Жидких

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Алтайского края

от «15» 03 2018 № 9-П

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «гражданские служащие») представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Алтайского края, за исключением министра образования и науки Алтайского края и его заместителей.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») носит предварительный характер и подается государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. После ознакомления представителя нанимателя с уведомлением, оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов

9. По запросу гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Алтайского края

Министру образования и науки
Алтайского края

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» намерен (а) с «__» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование, юридический адрес
и телефон организации, должность, должностные обязанности, срок, в течение которого
будет осуществляться соответствующая деятельность, и др.)

(основания выполнения иной оплачиваемой работы – трудовой договор (работа по
совместительству, гражданско-правовой договор)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Алтайского края

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел по вопросам госслужбы, кадров и документационного обеспечения	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1						
2						