



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**(Минсельхоз Алтайского края)**

**П Р И К А З**

**20 декабря 2017 г.**

**№ 204**

**г. Барнаул**

О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Алтайского края от 06.03.2017 № 38

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства от 06.03.2017 № 38 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Министр

А.Н. Чеботаев

Приложение к Приказу Министерства  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 20 декабря 2017 г. № 204

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. К должностям гражданской службы Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее - Минсельхоз Алтайского края), при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, относятся следующие должности гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:
  - заместитель начальника отдела технической политики;
  - главный специалист отдела технической политики, в должностные обязанности которого входит контроль содержания и эксплуатации в надлежащем состоянии автотранспортных средств Минсельхоза Алтайского края;
  - начальник управления развития сельских территорий;
  - начальник отдела развития сельских территорий и инвестиций управления развития сельских территорий;
  - главный специалист отдела развития сельских территорий и инвестиций управления развития сельских территорий;
  - главный специалист отдела развития и управления информационными ресурсами управления развития сельских территорий, в должностные обязанности которого входит контроль режима информационной безопасности автоматизированных систем в структурных подразделениях Минсельхоза Алтайского края;
  - начальник организационного отдела управления развития сельских территорий;
  - начальник юридического отдела;
  - заместитель начальника юридического отдела;
  - главный специалист юридического отдела;
  - начальник отдела земледелия;
  - начальник отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации;
  - консультант отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации;
  - начальник отдела имущественных отношений и развития агробизнеса;
  - консультант отдела имущественных отношений и развития агробизнеса;
  - главный специалист отдела имущественных отношений и развития агробизнеса;
  - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
  - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности-заместитель главного бухгалтера;
  - консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;

-главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности в должностные обязанности которого входит осуществление начислений и выплат по оплате труда и отчислений с заработной платы, организация учета и отчетности соответствующих операций;

-главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности в должностные обязанности которого входит организация и ведение учета кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами;

-главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности в должностные обязанности которого входит контроль расчетов по договорам и государственным контрактам на хозяйственное содержание аппарата и по другим направлениям деятельности Министерства; осуществление внутреннего финансового контроля в рамках выполнения должностных полномочий; прием документов для выплаты субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

-начальник финансового отдела;

-заместитель начальника финансового отдела;

-консультант финансового отдела;

-главный специалист финансового отдела;

-начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ;

- заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ;

-начальник отдела животноводства;

-заместитель начальника отдела животноводства;

-заместитель начальника отдела селекционно-племенной работы;

-начальник отдела кадровой политики, науки и учебных заведений;

-заместитель начальника отдела кадровой политики, науки и учебных заведений;

-главный специалист отдела кадровой политики, науки и учебных заведений (ответственный за антикоррупционную деятельность), в должностные обязанности которого входит осуществление анализа проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и лиц, замещающих указанные должности; соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы Министерства, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы Министерства, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Алтайского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; ведение антикоррупционных экспертиз нормативно-правовых актов и их проектов;

-главный специалист отдела кадровой политики, науки и учебных заведений, в должностные обязанности которого входит осуществление внутреннего финансового контроля; ведение претензионной работы по возврату денежных средств гражданами, не исполнившими условия целевого договора, осуществление подготовки документов для оформления судебных исков;