



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

06.12.2017

г. Барнаул

№ 30-н

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Алтайского края.

2. Признать утратившими силу приказы комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике:

от 10.01.2008 № 01а «Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска»;

от 25.10.2010 № 56 «О внесении изменений в приказ от 10.01.2008 № 01а «Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018.

Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края,  
министр финансов Алтайского края



В.Г. Притупов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 06.12.2017 № 30-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Министерства финансов Алтайского края (далее – Министерство).

1.2. Расходы, связанные с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства (далее – фонд оплаты труда), за исключением выплаты, установленной пунктом 6.11. настоящего Положения.

## 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.3. Ежемесячная надбавка выплачивается в соответствии с частью 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – закон № 78-ЗС) в размерах, установленных:

2.3.1. гражданскому служащему, назначенному на должность

государственной гражданской службы Алтайского края (далее – должность гражданской службы) Губернатором Алтайского края, – служебным контрактом;

2.3.2. гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края (далее – Министр), – приказом Министерства с учетом профессионального уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, объема и характера выполняемой им работы (сложности, срочности, систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности).

2.4. В случае ненадлежащего исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей, установленный ему в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения размер ежемесячной надбавки подлежит снижению.

### 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размерах, установленных:

3.1.1. гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Губернатором Алтайского края, – служебным контрактом;

3.1.2. гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Министром, – приказом Министерства в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых задач.

### 4. Порядок выплаты премий

4.1. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Министерством.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитываются:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

личный вклад в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей

в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

наличие предложений по совершенствованию работы.

4.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Министерства, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

отстранения от замещаемой должности в установленном порядке;

временной нетрудоспособности.

4.5. При определении конкретного размера премии учитываются предложения заместителей Министра и начальников отделов.

4.6. Решение о выплате премии и ее размере принимает Министр.

4.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

4.8. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

## 5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

## 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему на основании заявления.

6.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания.

6.3. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года, за исключением случаев, установленных пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.4. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным денежным содержанием, материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6.5. Гражданским служащим, принятым на работу в текущем году, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.6. В случае если на момент увольнения или предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, материальная помощь не была выплачена в текущем календарном году, то материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

6.7. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.8. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, материальная помощь была выплачена ему в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.9. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании мотивированного заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов, материальная помощь выплачивается:

при рождении ребенка – в размере 5000 рублей;

при вступлении в брак – в размере 5000 рублей;

в иных случаях (при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и иными жизненными обстоятельствами) – по решению Министра.

6.10. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

6.11. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная

материальная помощь, при предоставлении заявления и копии свидетельства о смерти в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона № 78-ЗС.

## 7. Порядок выплаты единовременного поощрения

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации (нагрудный знак «Отличник финансовой работы», Благодарность Министра финансов Российской Федерации, благодарность Министерства финансов Российской Федерации) – в размере одного должностного оклада;

при награждении наградами Алтайского края, не предусматривающими выплату единовременного поощрения или вручение ценного подарка, – в размере одного должностного оклада;

при поощрении Благодарностью Губернатора Алтайского края – в размере 4000 рублей;

при награждении Почетной грамотой Министерства финансов Алтайского края – в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения – в размере одного должностного оклада;

в связи с достижением пенсионного возраста – в размере одного должностного оклада.

7.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частью 5 статьи 19 закона № 78-ЗС.

7.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.