



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(Минстройтранс Алтайского края)**

**П Р И К А З**

«13» 11 2017 г.

№ 560

г. Барнаул

Об утверждении положения о  
краевом Градостроительном со-  
вете и состава Совета

В целях реализации в Алтайском крае государственной политики в области строительства, архитектуры и градостроительства, выработки рекомендаций по архитектурной и градостроительной деятельности в Алтайском крае, обеспечивающих стратегическую надежность, безопасность и устойчивость развития территорий, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о краевом Градостроительном совете при Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

состав краевого Градостроительного совета.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 04.02.2014 № 39 «О создании краевого Градостроительного совета».

Министр

И.В. Гилев

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
строительства, транспорта,  
жилищно-коммунального хо-  
зяйства Алтайского края  
от 23.11. 2017 г. № 560

## ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом Градостроительном совете при Министерстве строительства,  
транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

## I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о краевом Градостроительном совете (далее – «Совет») устанавливаются полномочия и порядок его работы.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для решения вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории Алтайского края.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

## II. Цели и задачи Совета

2.1. Совет образован с целью формирования и практической реализации единой градостроительной политики и рационального использования земель для обеспечения благоприятных условий для жизнедеятельности населения на территории Алтайского края.

2.2. Задачами Совета являются:

оценка предлагаемых градостроительных решений в проектах документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий для размещения объектов краевого значения;

оценка архитектурных решений в проектах на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых осуществляется с участием средств краевого бюджета, а также объектов краевого значения;

подготовка рекомендаций по вопросам совершенствования архитектуры и градостроительного развития Алтайского края, сохранения памятников истории, культуры и архитектуры на территории Алтайского края, использования современных достижений в сфере архитектурной и градостроительной

деятельности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов различного назначения на территории Алтайского края;

подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края по вопросам градостроительной деятельности.

### III. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами рассматривает:

3.1. документы территориального планирования Алтайского края (внешение в них изменений);

3.2. документы территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую с Алтайским краем границу;

3.3. схемы территориального планирования муниципальных районов Алтайского края (внешение в них изменений);

3.4. генеральные планы городских округов и поселений Алтайского края (внешение в них изменений);

3.5. региональные нормативы градостроительного проектирования (внешение в них изменений);

3.6. правила землепользования и застройки городских округов и поселений края (внешение в них изменений);

3.7. документы по планировке территорий для размещения объектов федерального и краевого значения;

3.8. градостроительные и архитектурные решения проектной документации на объекты, планируемые к строительству на территории Алтайского края, в том числе:

объекты, строительство которых осуществляется с привлечением средств федерального и краевого бюджетов;

объекты независимо от формы собственности в случае, если они могут оказать негативное влияние на экологическое развитие территории Алтайского края и качество жизни населения;

объекты независимо от формы собственности в случае, если они могут оказать негативное влияние на особо охраняемые территории, имеющие природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное особо ценное значение;

3.9. иные документы, связанные с градостроительным развитием территории Алтайского края:

проектные предложения по сохранению и использованию историко-культурного наследия;

пилотные и экспериментальные проекты;

проекты объектов монументального искусства;

концепции монументально-декоративного, художественного и информационно-рекламного оформления, комплексного благоустройства территорий общего пользования поселений;

концептуальные предложения по формированию и (или) сохранению архитектурного облика поселений.

#### IV. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, юридических, физических и иных лиц материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Совета.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Совета, а также не входящих в его состав представителей органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, юридических, физических и иных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.4. Образовывать специализированные секции для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач.

4.5. Привлекать на безвозмездной основе рецензентов для проведения критического анализа и выработки рекомендаций по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

4.6. Вносить в установленном порядке в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»), органы местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, включая предложения о необходимости принятия правовых актов в области градостроительства и архитектуры, а также о внесении изменений в указанные правовые акты.

#### V. Состав и структура Совета

5.1. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства.

5.2. В состав Совета включаются:

представители органов исполнительной власти Алтайского края, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края;

профессиональные архитекторы;

представители организаций и общественных объединений, деятель-

ность которых связана с задачами градостроительства, архитектуры, охраны культурного наследия.

5.3. В состав Совета входят: председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены Совета.

5.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.5. Изменение состава Совета с заменой не менее одной третьей части членов Совета производится раз в два года.

5.6. Прекращение полномочий членов Совета осуществляется одновременно с утверждением новых членов Совета.

5.7. Председателем Совета является главный архитектор Алтайского края.

5.8. Организационно-техническое обеспечение текущей деятельности Совета обеспечивает управление строительства и территориального планирования Министерства.

5.9. Руководители и персональный состав секций Совета, а также их задачи и полномочия определяются решением Совета.

5.10. Председатель Совета вправе назначить рецензента (рецензентов) по вопросу повестки дня. Рецензентом может быть назначен как член Совета, так и сторонний специалист в соответствующей области. Рецензент предварительно изучает документацию, представленную для рассмотрения Советом, и делает на Совете сообщение, в котором обобщает предложения, содержащиеся в документации, производит их критический анализ и выносит рекомендации для решения Совета.

5.11. Председатель Совета:

утверждает повестку дня заседания Совета;

ведет работу Совета;

подписывает протокол Совета и иные документы, касающиеся его деятельности;

обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности Совета с органами государственной охраны объектов культурного наследия.

5.12. Заместитель председателя Совета:

организует текущую деятельность Совета;

исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия, в том числе подписывает протоколы и иные документы, касающиеся деятельности Совета.

5.13. Ответственный секретарь Совета:

осуществляет техническую организацию работы Совета;

ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета;

формирует проект повестки дня Совета на основании поступивших заявлений, ходатайств и иных документов;

не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Совета информирует его членов и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня Совета, в тот же срок осуществляет рассылку членам Совета и рецензентам документации, подлежащей рассмотрению;

в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания осуществляет подготовку протокола, в течение пяти рабочих дней обеспечивает его размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляет протоколы заседаний членам Совета, а так же органам исполнительной власти Алтайского края, территориальным подразделениям федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, юридическим, физическим и иным лицам, к чьей компетенции относится принятие решений по вопросам, рассмотренным Советом.

5.14. Член Совета:

участвует в работе Совета с правом голоса;

лично присутствует на заседаниях Совета;

имеет право предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение;

имеет право выступать на заседаниях Совета.

иные права и обязанности, предусмотренные настоящим положением.

## VI. Организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании, и повесткой дня, утверждаемой его председателем. Формирование плана работы Совета и его представление на утверждение осуществляются управлением строительства и территориального планирования Министерства.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета на основании представления управления строительства и территориального планирования Министерства.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

6.4. Члены Совета участвуют в его работе без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

6.5. На заседания Совета могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, проектных организаций, заказчиков, рецензенты, физические лица, для рассмотрения вопроса и принятия соответствующего решения Советом, а также представители средств массовой информации.

6.6. Состав и содержание материалов, представляемых на Совет, должны соответствовать существу вопроса, позволять всесторонне и полно оценить рассматриваемый проект, а также его влияние на окружающую градо-

строительную и природную среду.

Состав и содержание материалов, представляемых на Совет должны отвечать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации (статей 14, 19, 23, 29.2, 30, 42, 43, 48) и положениям иных нормативных технических документов, определяющих состав разделов проектной документации, и требованиям к их содержанию.

6.7. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется разработчиком проекта и координируется ответственным секретарем Совета.

6.8. Графические и текстовые материалы должны быть представлены ответственному секретарю Совета в формате PDF (JPG), DOC не позднее десяти рабочих дней до даты проведения заседания.

6.9. Совет проводит обсуждение представленных материалов в присутствии их авторов, заказчиков и других заинтересованных лиц.

## VII. Решения Совета

7.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7.2. Решения принимаются с учетом результатов обсуждения представленных документов по критериям:

соответствия проектных решений требованиям технического задания;

соответствия проектных решений документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

соответствия проектных решений требованиям действующих технических, градостроительных и иных регламентов.

7.3. По результатам рассмотрения представленных документов могут быть приняты решения:

об отклонении проекта без рассмотрения на Совете;

о возвращении проекта на доработку;

об одобрении проекта.

7.4. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 6.6, принимается решение об отклонении проекта без рассмотрения на Совете.

7.5. В случае несоответствия представленных документов критериям, указанным в пункте 7.2, принимается решение о возвращении проекта на доработку.

7.6. В случае соответствия представленных документов критериям, указанным в пункте 7.2, принимается решение об одобрении проекта.

7.7. Решения, принимаемые Советом, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

Члены Совета, имеющие особые мнения, должны направить их в пись-

менном виде либо по электронной почте ответственному секретарю Совета до срока, определенного для оформления протокола.

7.8. Копии протокола направляются ответственным секретарем членам Совета, органам исполнительной власти Алтайского края, территориальным подразделениям федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, юридическим, физическим и иным лицам, к чьей компетенции относится принятие решений по вопросам, рассмотренным Советом.

7.9. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

7.10. Протоколы заседания Совета хранятся и сдаются в архив в соответствии с требованиями делопроизводства.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
строительства, транспорта,  
жилищно-коммунального  
хозяйства Алтайского края  
от 23.11. 2017 № 560

## СОСТАВ Градостроительного совета

Четошников Виктор Дмитриевич	главный архитектор Алтайского края, председа- тель Градостроительного совета;
Стуканева Ольга Александровна	начальник отдела архитектуры и градострои- тельства управления строительства и территори- ального планирования Минстройтранса Алтай- ского края, заместитель председателя Градо- строительного совета;
Грецова Елена Викторовна	главный специалист отдела архитектуры и гра- достроительства управления строительства и территориального планирования Минстройтран- са Алтайского края, ответственный секретарь Градостроительного совета;
Анисифоров Петр Иванович	генеральный директор ЗАО «ТМА Анисифоро- ва», вице-президент Союза архитекторов России, член-корреспондент международной академии архитектуры, советник Российской академии ар- хитектуры и строительных наук, председатель правления Алтайской организации Союза архи- текторов России (по согласованию);
Боженко Сергей Алексеевич	заместитель председателя комитета по строи- тельству, архитектуре и развитию г. Барнаула (по согласованию);
Даскин Николай Иванович	начальник отдела дорожного хозяйства управле- ния по транспорту и дорожному хозяйству Мин- стройтранса Алтайского края (по согласованию);
Желтенко Людмила Ивановна	главный специалист отдела особо охраняемых территорий управления природных ресурсов и нормирования Минприроды Алтайского края (по согласованию);

Зенков Станислав Федорович	генеральный директор ООО «Проектная Компания», член правления Алтайской организации Союза архитекторов России (по согласованию);
Золотов Владимир Иванович	директор ООО «Мастерская Золотова», Заслуженный архитектор России, член правления Алтайской организации Союза архитекторов России (по согласованию);
Зорий Константин Владимирович	заместитель начальника по строительству, качеству и техническим вопросам КГКУ «Алтайавтотор» (по согласованию);
Кан Наталья Александровна	директор ООО «Творческая мастерская «Призма», председатель Правления СРО Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири», член правления Алтайской организации Союза архитекторов России (по согласованию);
Кайгородов Евгений Викторович	начальник отдела ресурсного обеспечения, заместитель министра Минобрнауки Алтайского края (по согласованию);
Кольшкин Роман Вячеславович	начальник отдела развития сельских территорий и инвестиций управления развития сельских территорий Минсельхоза Алтайского края (по согласованию);
Клюева Елена Алексеевна	начальник общего отдела Минздрава Алтайского края (по согласованию);
Климова Ирина Владимировна	главный специалист отдела прогнозирования и планирования социально-экономического развития Минэкономразвития Алтайского края (по согласованию);
Леонова Наталья Васильевна	начальник сектора аналитической работы, прогнозирования и планирования, муниципальных и отраслевых программ развития предпринимательства управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (по согласованию);
Ли Джи-дзун Владимир Григорьевич	архитектор, член правления Алтайской организации Союза архитекторов России (по согласованию);
Мошонкин Анатолий Алексеевич	директор Алтайского филиала АО «Сибирский институт «Сибспецпроектреставрация» (по согласованию);

Поморов  
Сергей Борисович

директор института архитектуры и дизайна АлтГТУ им И.И. Ползунова, доктор архитектуры, профессор АлтГТУ им И.И. Ползунова, Член-корреспондент Международной академии наук о природе и обществе, Заслуженный работник высшей школы России, член правления Алтайской организации Союза архитекторов России (по согласованию);

Проскурин  
Юрий Геннадьевич

начальник департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики (по согласованию);

Ревякин  
Виктор Семенович

заместитель директора по науке АО «Алтай-НИИГипрозем», доктор географических наук, профессор АлтГТУ им И.И. Ползунова (по согласованию);

Урбах  
Александр Андреевич

начальник управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (по согласованию);

Чернышов  
Сергей Петрович

начальник отдела организации и обеспечения использования лесов управления лесами Минприроды Алтайского края (по согласованию);

Филиппов  
Александр Александрович

заместитель начальника управления спорта и молодежной политики Алтайского края (по согласованию);

Фомина  
Юлия Геннадьевна

заместитель начальника управления инвестиций, начальник отдела краевых и федеральных целевых программ Минэкономразвития Алтайского края (по согласованию);

Шипилов  
Андрей Юрьевич

начальник отдела электрических сетей управления Алтайского края по промышленности и энергетике (по согласованию);

Шмидт  
Михаил Израилевич

директор ООО «Персональная творческая мастерская «М-АРТ», Почетный архитектор России, член правления Алтайской организации Союза архитекторов России (по согласованию).