



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

10 мая 2017 г.

№ 110

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 04.07.2014 № 95 «Об утверждении порядка и формы уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления сельского хозяйства Алтайского края о выполнении иной оплачиваемой работы».
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Министр

А.Н. Чеботаев

Утвержден приказом
Министерства
сельского хозяйства
Алтайского края
от 10 мая 2017 г. № 110

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства сельского хозяйства Алтайского края
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), за исключением лиц, замещающих должности заместителя министра сельского хозяйства Алтайского края.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Минсельхоз») представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Уведомление представляется в отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Минсельхоза.

5. Отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Минсельхоза осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Минсельхоза в день регистрации уведомления передает его министру сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министр») для ознакомления.

7. После ознакомления Министра с уведомлением оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом Министра в соответствии с настоящим Порядком.

9. В случае, когда Министру стало известно о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая может привести к конфликту интересов, он, в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в том числе обратившись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
сельского хозяйства
Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Министру сельского хозяйства
Алтайского края
А.Н. Чеботасву

от _____
(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

(информация о работе, которую намерен выполнять гражданский служащий,

дата начала и окончания выполнения работы, основание выполнения работы,
полное наименование организации, наименование должности,

иные сведения, который гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов, будет осуществляться в свободное от основной работы время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
сельского хозяйства
Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Ф.И.О. государст- венного граждан- ского служащего, представив- шего уведомле- ние	Должно- сть государст- венного граждан- ского служаще- го, предста- вившего уведомле- ние	Дата состав- ления, поступ- ления уведомл- ения	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись государствен- ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примеча- ние