



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 01 » 02 2017 г.

№ 44

г. Барнаул

Об утверждении форм и бланков,
требуемых для установления либо
изменения межмуниципальных
маршрутов регулярных перевозок

В соответствии с законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок заполнения формы заявления об установлении либо изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, о выдаче свидетельств либо карт маршрутов регулярных перевозок (в том числе организации дополнительных отправок, сокращении количества отправок, изменении периодичности отправок, изменении времени отправок по межмуниципальному маршруту).

форму заявления об установлении либо изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, о выдаче свидетельств либо карт маршрутов регулярных перевозок (в том числе организации дополнительных отправок, сокращении количества отправок, изменении периодичности отправок, изменении времени отправок по межмуниципальному маршруту);

форму согласования расписания движения по устанавливаемому либо изменяемому межмуниципальному маршруту регулярных перевозок;

форму сведений о численности и квалификации водительского состава;

форму сведения о количестве и типе транспортных средств;

форму паспорта межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальника управления по транспорту и дорожному хозяйству Коровина Д.Н.

Министр

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от 01.02 2017 № 44

ПОРЯДОК

заполнения формы заявления об установлении либо изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, о выдаче свидетельств либо карт маршрутов регулярных перевозок (в том числе организации дополнительных отправок, сокращении количества отправок, изменении периодичности отправок, изменении времени отправок по межмуниципальному маршруту)

1. Настоящий Порядок заполнения формы заявления об установлении либо изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, о выдаче свидетельств либо карт маршрутов регулярных перевозок (в том числе организации дополнительных отправок, сокращении количества отправок, изменении периодичности отправок, изменении времени отправок по межмуниципальному маршруту) (далее – «заявление») разработан с целью обеспечения правильности заполнения соответствующих заявлений.

2. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:

- 1) в графе 1 - номер перевозчика по порядку;
- 2) в графе 2 - наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;
- 3) в графе 3 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) в графе 4 - номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- 5) в графе 5 - почтовый адрес;
- 6) в графе 6 - контактные телефоны.

3. В случае если заявление представляется уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4. В строках «начальный населенный пункт» и «конечный населенный пункт» указывается населенный пункт, в границах которого расположен соответственно начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок.

5. В строке «порядковый №» указывается номер межмуниципального маршрута регулярных перевозок согласно паспорту соответствующего

маршрута (в случае его изменения).

6. В пункте 2 заявления указываются значения протяженности маршрута в прямом и обратном направлениях. Данные значения указываются в километрах и округляются до одного знака после запятой.

7. В пункте 3 заявления указываются сведения об остановочных пунктах:

1) в графе 1 - порядковые номера остановочных пунктов по пути следования транспортного средства по маршруту. При этом начальному остановочному пункту присваивается номер «1»;

2) в графе 2 - наименование автовокзала (автостанции), если остановочный пункт расположен на территории автовокзала или автостанции, наименование населенного пункта, в границах которого расположен остановочный пункт, и, если имеется, адрес нахождения остановочного пункта. В случае если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге, к которой примыкает населенный пункт, вместо адреса остановочного пункта указывается километровый участок автомобильной дороги, на которой расположен данный остановочный пункт, и наименование этой автомобильной дороги или ее буквенное обозначение и номер. В случае если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге вблизи поворота к какому-либо населенному пункту, делается запись «пов.» и далее указываются наименование этого населенного пункта, километровый участок автомобильной дороги, на которой расположен данный остановочный пункт, и наименование этой автомобильной дороги или ее буквенное обозначение и номер.

8. В пункте 4.1 заявления указываются сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении:

1) в графе 1 - порядковые номера улиц и автомобильных дорог в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт;

2) в графе 2 - наименования улиц/автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении (в каждой строке указывается наименование только одной улицы или одной автомобильной дороги);

3) в графе 3 - наименование населенного пункта (если имеется), в котором расположена соответствующая улица или автомобильная дорога.

9. Пункт 4.2 заявления заполняется только в том случае, когда пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях не совпадают. При этом графы 1 - 3 заполняются по аналогии с графами 1 - 3 пункта 4.1.

10. В пункте 5 заявления указываются сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для перевозок:

1) в графе 1 - класс транспортного средства (особо малый класс - длина до 5 метров включительно, малый класс - длина от 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс - длина от 7,5 метра до 10 метров

включительно, большой класс - длина от 10 до 16 метров включительно, особо большой класс - длина свыше 16 метров);

2) в графе 2 - максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое определяется исходя из необходимости выполнения предлагаемого расписания без учета количества резервных транспортных средств;

3) в графах 3 - 5 соответственно максимальная высота, максимальная ширина и максимальная полная масса транспортных средств соответствующего класса;

4) в графе 6 - экологические характеристики транспортных средств.

11. В пункте 6 заявления указываются сведения о планируемом расписании для каждого остановочного пункта:

1) в графе 1 - порядковые номера остановочных пунктов, аналогичные тем, которые указаны в графе 1 пункта 3, и в той же последовательности;

2) в графах 2, 5 - дни, в которые планируется отправление транспортных средств из соответствующего остановочного пункта отдельно для прямого и обратного направлений, а также для зимнего и летнего периодов (ежедневно, ежедневно, кроме отдельных дней недели, по четным дням, по нечетным дням, через день, по конкретным дням недели и тому прочее). При указании дней отправления следует использовать следующие сокращенные наименования дней недели: «пн» (понедельник), «вт» (вторник), «ср» (среда), «чт» (четверг), «пт» (пятница), «сб» (суббота), «вс» (воскресенье). При наличии помимо рейсов с ежедневным отправлением также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, например, в воскресенье, делается запись «ежедневно, доп. вс». Если расписание остается неизменным в течение всего года, то графа 5 не заполняется, а вместо даты начала и окончания летнего периода ставится прочерк;

3) в графах 3, 4, 6, 7 - время отправления каждого рейса отдельно для прямого и обратного направлений, а также для зимнего и летнего периодов. Время отправления рейсов указывается в часах и минутах через точку с запятой (например, «19:05; 12:10; 15:45»). При наличии помимо рейсов с ежедневным отправлением также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, указывается время дополнительного рейса и в скобках соответствующие дни недели. Если расписание остается неизменным в течение всего года, то графы 6 и 7 не заполняются.

12. В форму согласования расписания движения по устанавливаемому либо изменяемому межмуниципальному маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) в строках «начальный населенный пункт» и «конечный населенный пункт» согласования указывается населенный пункт, в границах которого расположен соответственно начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок.

2) В строке «порядковый №» указывается номер межмуниципального

маршрута регулярных перевозок, согласно паспорту соответствующего маршрута (в случае его изменения).

3) в графе 1 – номер перевозчика, согласовавшего расписание по устанавливаемому или изменяемому межмуниципальному маршруту по порядку;

4) в графе 2 - дата согласования;

5) в графе 3 - наименование юридического лица либо фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;

6) в графе 4 - подпись должностного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя;

7) в графе 5 - расшифровка подписи (фамилия, имя и, если имеется, отчество).

13. В отношении каждого межмуниципального маршрута заполняется отдельное заявление.

14. В случае установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок заполняются все пункты заявления и прилагаются следующие документы:

1) согласование органа местного самоуправления муниципального образования начального остановочного пункта данного маршрута;

2) разработанная заявителем схема маршрута в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т. д.).

15. В случае организации дополнительных отправок заполняются все пункты заявления, в том числе с учетом внесения соответствующих изменений и прилагаются следующие документы:

1) график работы водителей на маршруте с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха;

2) сведения о численности и квалификации водительского состава по форме (приложение № 3) с отметкой территориального органа уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения об имеющихся нарушениях Правил дорожного движения Российской Федерации;

3) сведения о количестве и типе транспортных средств по форме (приложение № 4), с отметкой территориального органа, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, о допуске транспортных средств к соответствующему виду перевозок;

4) документы предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка.

16. В случае сокращения количества отправок, изменения периодичности отправок или времени отправления заполняются пункты 1, 2, 3, 6 заявления и прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка.

17. В случае изменения остановочных пунктов, а также улиц и

автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами заполняются все пункты заявления, в том числе с учетом внесения соответствующих изменений и прилагаются следующие документы:

1) разработанная заявителем новая схема маршрута в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т. д.);

2) документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка.

18. В случае, если заявлением предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок:

1) документы, подтверждающие право владения транспортным средством на праве собственности или на ином законном основании;

2) документы, подтверждающие наличие на транспортном средстве, предполагаемом к использованию для регулярных перевозок, установленной аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру (договор с диспетчерским центром об оказании услуг);

3) документы предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка.

19. В случае если разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов не соответствует значениям, установленным Минстройтрансом Алтайского края, необходимо представить согласование расписания по устанавливаемому либо изменяемому межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с формой, утвержденной настоящим приказом.

20. В случае выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт(ы) маршрута, выдаваемого на основании заключенных договоров, в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заполняются все пункты заявления. Юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, которые совместно осуществляют перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении перевозок и карты данного маршрута выдаются при условии заключения ими договора простого товарищества.

21. При представлении заявителем копий документов они должны быть заверены в установленном законодательством порядке либо представлены

одновременно с оригиналами для проверки их соответствия.

22. Подписи заверяются печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 строительства, транспорта,
 жилищно – коммунального
 хозяйства Алтайского края
 от 01.02 2017 № 44

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об установлении либо изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, о выдаче свидетельств либо карт маршрутов регулярных перевозок

_____ (наименование уполномоченного органа)

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в случае организации дополнительных отправок/сокращения количества отправок/изменения периодичности отправок/изменения времени отправок по межмуниципальным маршрутам, выдачи свидетельств/карт маршрутов регулярных перевозок (нужное подчеркнуть):

_____ - _____ порядковый № _____
 (начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;
 в обратном направлении _____ км.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 строительства, транспорта,
 жилищно – коммунального
 хозяйства Алтайского края
 от 01.02.2017 № 44

ФОРМА СОГЛАСОВАНИЯ
 расписания по устанавливаемому либо изменяемому
 межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в

_____ (наименование уполномоченного органа)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ мы, нижеподписавшиеся, согласовываем расписание по устанавливаемому/изменяемому (нужное подчеркнуть) межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выполняемому _____

(наименование перевозчика)

_____ - _____ порядковый № _____
 (начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Перевозчики:

№ п/п	Дата	Наименование перевозчика	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5

 (дата)

 (Ф.И.О).

 (подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от 01.02 2017 № 44

СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И ТИПЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
предназначенных для перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальном
маршруте регулярных перевозок

Порядковый № _____ « _____ » _____

(наименование маршрута)

№ п/п	Тип ТС	Марка модель ТС	Регистрационный знак	Год выпуска ТС	Общий пробег ТС	Количество посадочных мест	Объем багажного отсека (куб. м.)	VIN	№ кузова	№ шасси	Цвет ТС	Модель тахографа и дата поверки	Наличие ГЛОНАСС, № свидетельства об оснащении ТС	Заключение сотрудника ГИБДД о допуске автобуса к соответствующему виду перевозок.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(дата)

(Ф.И.О)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от 01.02 2017 № 44

лист 1

Правительство Алтайского края

Министерство строительства, транспорта,
жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

Автотранспортное предприятие: _____

**ПАСПОРТ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОБУСНОГО МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

№ _____

« _____ »
наименование маршрута

20__ г.

Правительство Алтайского края

Министерство строительства, транспорта,
жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

Автотранспортное предприятие: _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель министра строительства,
транспорта, жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края

/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОБУСНОГО МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

№ ____

« _____ »
наименование маршрута

Внесено в реестр

Дата внесения _____

порядковый № _____

подпись _____

Составлен по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ МАРШРУТА

Протяжённость

« _____ » - _____ км
(наименование маршрута, протяженность)

**Сезонность работы (период работы) - постоянно-действующий
(круглогодичный)**

Дата открытия и основание:

Дата закрытия и основание:

Марка подвижного состава, работающего на маршруте:

№ п/п	гос. рег. знак	марка	год выпуска	вместимость	объем багажного отделения, куб. м
1					
2					
3					
4					
5					

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения
1	2	3

СХЕМА
маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:

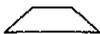
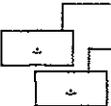
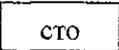
	автовокзалы
	автобусные станции
	автобусные павильоны
	автокассы
	диспетчерские пункты
	навесы
	бензозаправочные пункты
	станции обслуживания
	тарифные остановки
	мосты, дамбы, путепроводы
	ж/д переезды

Схема маршрута _____
с указанием опасных участков. Протяжённость _____ км.

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование перевозчика)

подпись Ф.И.О
«__» _____ 20__ г.

Условные обозначения:

	ограничение максимальной скорости
	сужение дороги
	крутой спуск
	обгон запрещен
	опасный поворот
	неровная дорога
	пешеходный переход
	мост, viадук
	виадук через железнодорожные пути
	железнодорожный переезд без шлагбаума
	опасные повороты
	направление поворота

лист 7

АКТ
замера протяжённости маршрута

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование перевозчика)
_____/_____
подпись Ф.И.О
«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя¹:

членов²:

«__» _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и
общей протяжённости маршрута № _____

«_____»

путём контрольного замера на автомобиле марки _____
гос. № _____, путевой лист № _____
водитель _____

на стандартной авторезине, а также путём сверки с паспортом дороги
комиссия установила:

Общая протяжённость маршрута, согласно показанию одометра
составила _____ км.

Расстояние от автохозяйства до начального пункта маршрута
составило _____ км, а от конечного пункта маршрута до автохозяйства _____ км.

¹ Председателем комиссии является индивидуальный предприниматель (юридическое лицо), либо
уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица).

² В состав комиссии могут включаться владельцы автомобильных дорог в границах которых
проходит межмуниципальный маршрут регулярных перевозок.

лист 8

Расстояния между промежуточными пунктами составили:

ТУДА			Наименование остановочных пунктов	ОБРАТНО		
Показания одометра	Расстояния между остановочны ми пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояния между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

РАСПИСАНИЕ

движения автобусов по маршруту: _____, протяжённостью _____ км.
на круглогодичный период 20__ г.

Марка автобуса _____

Выход из гаража: _____ час Нулевой рейс: _____ км. Время возврата в гараж: _____ час

Рейс № 1				Остановочные пункты и наличие линейных сооружений	Рейс № 2				Расстояние между пунктами	Время движения	Скорость км в час
Прибытие, час, мин.	Остановка, час, мин	Отправление, час, мин	Расстояние, км		Расстояние, км	Прибытие, час, мин.	Остановка, час, мин	Отправление, час, мин			

Сводные данные работы автобусов по маршруту

1. Общий километраж пробега автобусов _____ км.
2. Количество остановок на маршруте: _____
3. Время начала и окончания работы на маршруте с _____ до _____ час.
4. Время работы: Всего _____ час. , без обеденного перерыва _____ час.
5. Время движения: Туда: _____ час мин., обратно _____ час. мин.
6. Время сообщения: Туда: _____ час. мин., обратно _____ час. мин.
7. Время оборотного рейса: _____ час.
8. Техническая скорость: _____ км/час
9. Скорость сообщения: _____ км/час
10. Эксплуатационная скорость _____ км/час
11. Путь следования нулевым рейсом:
12. Время и место обеденных перерывов:
13. Время и место отдыха водителей:
14. Время и место заправки:

Характеристика дороги на маршруте

- 1) _____
 2) _____
 3) _____

Ширина проезжей части, тип покрытия

(по участкам с указанием их протяжённости)

Сведения о трассе маршрута

Кем обслуживается дорога	_____

Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъёмность.	Мосты грузоподъёмностью до 30 (15-60) тонн:

Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	_____

На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки.	_____

Наличие разворотных площадок на конечных пунктах.	_____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

**Характеристика
автобусных станций, автопавильонов и диспетчерских пунктов**

Наименование сооружений	Наименование остановочных пунктов, где имеются линейные сооружения	Тип сооружения (деревянный, каменный, кирпичный)	Построено по типовому, индивидуальному проекту или приспособленое	Общая полезная площадь (в м кв.)	Наличие помещений для пассажиров (в м кв.)	Количество касс по продаже билетов	Кем производится регистрация и диспетчерское руководство	Наличие средств связи (телефон, e-mail, радио)	На балансе чьей организации находятся линейные сооружения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10