



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2026

г. Барнаул

№ 130

О порядке формирования и ведения  
реестра государственных услуг  
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг Алтайского края (приложение).

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Алтайского краяот 29.04. 2026 № 130

## ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра государственных услуг  
Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра государственных услуг Алтайского края (далее - «Реестр»).

2. В Реестре размещаются сведения:

о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами Алтайского края;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Алтайского края государственных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Алтайского края.

3. Ведение Реестра осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ).

4. Размещение сведений об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - «услуги»), осуществляется исполнительными органами Алтайского края (далее - «участники информационного взаимодействия»).

5. Участники информационного взаимодействия:

определяют лиц, ответственных за размещение и актуализацию сведений об услугах посредством заполнения электронных форм в ФРГУ, а также за согласование таких сведений;

организуют получение должностными лицами, ответственными за согласование сведений об услугах, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

размещают в Реестре сведения об услугах посредством заполнения электронных форм Реестра.

6. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной

подписью лица, назначенного участником информационного взаимодействия ответственным за размещение и согласование в ФРГУ сведений об услугах.

7. Министерство цифрового развития и связи Алтайского края осуществляет формирование и ведение Реестра путем согласования сведений об услугах, внесенных в ФРГУ участниками информационного взаимодействия (далее - «уполномоченный орган»).

8. Консультирование участников информационного взаимодействия по техническим вопросам работы в ФРГУ обеспечивается краевым государственным бюджетным учреждением «Оператор электронного правительства Алтайского края».

9. Сведения об услугах создаются не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги.

10. Сведения об услугах после их создания направляются участниками информационного взаимодействия на согласование в уполномоченный орган посредством ФРГУ не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги.

11. Уполномоченный орган обеспечивает форматно-логическую проверку сведений об услугах в течение пяти рабочих дней со дня их направления на согласование участниками информационного взаимодействия. По итогам проверки выносится решение о согласовании либо отказе в согласовании внесенных в ФРГУ сведений об услугах.

12. В случае отказа уполномоченного органа в согласовании сведений об услугах участники информационного взаимодействия осуществляют учет замечаний и повторное согласование соответствующих сведений.

13. Сведения об услугах публикуются в ФРГУ в течение одного рабочего дня после их согласования уполномоченным органом.

14. Внесение изменений в сведения об услугах осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для размещения указанных сведений.

15. Сведения об услугах исключаются из Реестра участниками информационного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего прекращение осуществления участником информационного взаимодействия полномочия на предоставление соответствующих услуг.