



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026

г. Барнаул

№ 101

Об утверждении Порядка подготовки заключения, подтверждающего, что организация осуществляет основную деятельность в области подготовки по базовым видам спорта

В соответствии с частями 3 - 5 статьи 2.3 закона Алтайского края от 27.11.2003 № 58-ЗС «О налоге на имущество организаций на территории Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки заключения, подтверждающего, что организация осуществляет основную деятельность в области подготовки по базовым видам спорта.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского краяот 14.04. 2026 № 101

ПОРЯДОК

подготовки заключения, подтверждающего, что организация осуществляет основную деятельность в области подготовки по базовым видам спорта

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки заключения, подтверждающего, что организация осуществляет основную деятельность в области подготовки по базовым видам спорта (далее – «заключение»).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, употребляемых в Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказе Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2014 № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений», законе Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае».

3. Министерство спорта Алтайского края (далее – «Министерство») является исполнительным органом Алтайского края, уполномоченным на подготовку и выдачу заключения.

4. К заявителям, имеющим право на подачу в Министерство документов для получения заключения, относятся спортивные организации, соответствующие требованиям, установленным частью 4 статьи 2.3 закона Алтайского края от 27.11.2003 № 58-ЗС «О налоге на имущество организаций на территории Алтайского края» (далее – «заявители»).

5. Для получения заключения заявители направляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на выдачу заключения по форме, установленной Министерством;

б) перечень недвижимого имущества (объектов), подлежащего льготному налогообложению (далее – «Перечень»), включенного во Всероссийский реестр объектов спорта;

в) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости или копию документа технического учета (инвентаризации) объекта недвижимого имущества на каждый объект, указанный в Перечне;

г) информационное письмо за подписью руководителя (или уполномоченного им лица) спортивной организации, содержащее сведения о

базовых видах спорта, по которым спортивной организацией осуществляется подготовка спортсменов на территории Алтайского края;

д) копию выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), составленную на последнее число налогового (отчетного) периода.

6. Истребование от заявителя документов, указанных в подпунктах «в», «д», «е» пункта 5 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным частью 4 статьи 2.3 закона Алтайского края от 27.11.2003 № 58-ЗС «О налоге на имущество организаций на территории Алтайского края», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, когда заявитель готов представить указанный документ по собственной инициативе.

7. Перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка документы представляются на бумажном носителе в двух экземплярах нарочно или почтовым отправлением. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя (или уполномоченного им лица), печатью (при наличии) спортивной организации.

Документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы и сшиты вместе (с указанием количества страниц) способом, не препятствующим прочтению приводимого на каждой странице текста, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и подписаны руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

8. Министерство регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с документами.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе вносить изменения и (или) дополнения в заявление и прилагаемые к нему документы в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае внесения заявителем изменений и (или) дополнений в заявление и прилагаемые к нему документы либо направления Министерством запросов другим государственным органам для получения дополнительных документов и информации срок рассмотрения документов

продлевается не более чем на 10 рабочих дней с уведомлением заявителя о продлении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о продлении срока рассмотрения документов направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

10. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Министерство готовит заключение, подтверждающее, что организация осуществляет основную деятельность в области подготовки по базовым видам спорта. В заключении отражается, что недвижимое имущество, указанное в Перечне, представленном организацией, используется заявителем только для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий на территории Алтайского края.

Выдача заключения осуществляется нарочно под подпись руководителю заявителя или иному уполномоченному им лицу по доверенности или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Министерство отказывает в выдаче заключения, если по результатам рассмотрения документов будет установлено одно из следующих обстоятельств:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

наличие в документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче заключения, подписанное министром спорта Алтайского края или иным уполномоченным им должностным лицом, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием выявленных нарушений. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. Заявитель вправе направить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, повторно после устранения им причин, явившихся основанием для отказа в выдаче заключения. Документы, представленные заявителем повторно, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

14. Копия заключения, подтверждающего, что организация осуществляет основную деятельность в области подготовки по базовым видам спорта, направляется Министерством в Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты выдачи его заявителю.