



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Об утверждении Положения о комиссии по снятию с учета  
(изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны,  
находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных  
образований Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» и в целях координации работ по подготовке и рассмотрению документации планируемых к снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края постановляю:

Утвердить Положение о комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края (приложение).

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул  
7 мая 2025 года  
№ 80

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Алтайского края

от 07.05. 2025 № 80

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края

## I. Общие положения

1.1. Комиссия по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края (далее – «Комиссия»), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для подготовки и рассмотрения документации планируемых к снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, за исключением ЗС ГО, переданных в пользование организациям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет управление гражданской обороны и защиты населения Алтайского края.

## II. Полномочия Комиссии

## 2.1. Задачи Комиссии:

рассмотрение документации планируемого к снятию с учета (изменению типа) ЗС ГО;

оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению;

составление акта о снятии с учета ЗС ГО или акта об изменении типа ЗС ГО;

принятие решения об отказе в снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

## 2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Алтайского края,

органов местного самоуправления Алтайского края, организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на основании направленных в установленном порядке запросов;

приглашать на заседания Комиссии руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, организаций, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

при необходимости проверки достоверности представленных документов, материалов и сведений о ЗС ГО осуществлять выезд членов Комиссии к месту нахождения ЗС ГО.

### III. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет повестку дня и дату проведения заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

разрабатывает проект повестки дня и после ее утверждения председателем Комиссии обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также направление им повестки дня проведения заседания Комиссии;

запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, членов Комиссии и иных организаций материалы для подготовки проекта повестки дня;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.6. Все члены Комиссии при принятии решений на заседании Комиссии обладают равными правами. Член Комиссии в случае его отсутствия на

заседании Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. С целью проверки полноты подготовленной документации на планируемое к снятию с учета (изменению типа) ЗС ГО, находящееся в собственности Алтайского края или муниципального образования Алтайского края, в составе Комиссии создается рабочая группа.

3.10. Рабочая группа в течение тридцати рабочих дней со дня получения документации на планируемое к снятию с учета (изменению типа) ЗС ГО, находящееся в собственности Алтайского края или муниципального образования Алтайского края:

проверяет полученную документацию на соответствие требованиям Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 (далее - «Правила эксплуатации ЗС ГО»), сверяет полноту предоставленной документации с методическими рекомендациями МЧС России;

вносит предложение о рассмотрении на заседании Комиссии вопрос о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО;

при несоответствии предоставленной документации предъявляемым требованиям возвращает ее инициатору снятия с учета (изменения типа) ЗС ГО;

оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Алтайского края по вопросам снятия с учета (изменения типа) ЗС ГО, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края.

3.11. Комиссия рассматривает внесенные рабочей группой предложения о рассмотрении вопроса о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению и по результатам работы в соответствии с Правилами эксплуатации ЗС ГО составляет акт о снятии с учета ЗС ГО, или акт об изменении типа ЗС ГО, или принимает решение об отказе в снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае равного распределения голосов членов Комиссии мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. До утверждения акт о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО с прилагаемой документацией в течение десяти рабочих дней направляется на

согласование в МЧС России.

Согласованные акты о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО утверждаются Правительством Алтайского края.

3.14. После утверждения экземпляры акта о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО в течение десяти рабочих дней направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Алтайского края, муниципальные образования, организации.