



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2025

№ 150

г. Барнаул

Об утверждении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей указанным требованиям

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», законом Алтайского края от 06.02.2012 № 5-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению 2.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 21.04. 2025 № 150.

## ТРЕБОВАНИЯ

к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Настоящие требования распространяются на юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей (далее - «организации»).

2. К сезонному залу (зоне) обслуживания посетителей в соответствии с подпунктом 39 статьи 2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - «Федеральный закон № 171-ФЗ») относятся временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект.

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкать к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект, по месту нахождения объекта общественного питания, которое указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с учетом соблюдения требований пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ. При этом размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должно нарушать права собственников и пользователей соседних земельных участков, зданий, строений, сооружений, а также создавать препятствий для пешеходов и движения транспортных средств.

4. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на расстоянии не более 10 метров по кратчайшему расстоянию по прямой линии от входа в стационарный объект общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо вдоль внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, в которых расположен объект общественного питания.

5. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно осуществляться при наличии согласия (разрешения) собственника

земельного участка с приложением схемы размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, содержащей сведения о координатах характерных точек границ территории, на которой предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, ее площади и обозначения входа для посетителей в объект общественного питания и входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (далее – «схема размещения»), а также при наличии права владения (пользования) таким земельным участком и производственным комплексом или помещением (зданием, строением, сооружением), в котором расположен объект общественного питания, у организации.

6. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей производится на любой период времени с 1 марта до 1 ноября в соответствии со схемой размещения.

7. В сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей не допускается:

1) размещение алкогольной продукции и (или) ее изображения для рекламы и (или) демонстрации предлагаемой к реализации алкогольной продукции;

2) размещение оборудования, предназначенного для розлива в потребительскую тару и (или) хранения алкогольной продукции.

8. К обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей устанавливаются следующие требования:

1) наличие технологического настила, в том числе асфальтового, бетонного, плиточного, деревянного и иных покрытий;

2) наличие столов, стульев (кресел, диванов);

3) наличие конструкций, иных средств, обеспечивающих защиту от атмосферных осадков;

4) наличие источников искусственного освещения.

9. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен соответствовать требованиям правил благоустройства соответствующего муниципального образования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 21.04. 2025 № 150

## ПОРЯДОК

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным настоящим постановлением (далее – «требования»).

2. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, является выданное управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «уполномоченный орган») по установленной им форме заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям (далее – «заключение»).

3. Для получения заключения юридическое лицо, имеющее лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в которой указано место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – «заявитель»), подает заявление о выдаче заключения (далее – «заявление») в уполномоченный орган.

4. Заявление подается заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу электронной почты уполномоченного органа не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в пределах периода, указанного в пункте 6 требований.

Заявление представляется по форме, установленной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, содержащая сведения о координатах характерных точек границ территории, на которой предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания

посетителей, ее площади и обозначения входа для посетителей в объект общественного питания и входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

2) согласие (разрешение) собственника земельного участка на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на принадлежащем ему земельном участке;

3) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие у заявителя права владения (пользования) земельным участком, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (доверенность), – в случае подачи заявления представителем заявителя.

5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления регистрируются уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, и достоверности содержащейся в них информации.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия вправе запрашивать информацию, необходимую для осуществления проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края.

8. В случае выявления несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, недостоверной информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего порядка, направляет заявителю уведомление об отклонении заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин такого отклонения в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, с возвратом поданных заявителем документов (в случае их направления на бумажном носителе).

9. Заявитель имеет право повторно подать заявление и прилагаемые к нему документы после устранения причин их отклонения в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

10. В случае если по результатам проверки, осуществленной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, не выявлено оснований для отклонения заявления и прилагаемых к нему



документов, установленных пунктом 8 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с выездом на место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

По результатам оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с участием заявителя составляется акт оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям по форме, установленной уполномоченным органом (далее – «акт»), на основании которого уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней составляет и направляет заявителю заключение или уведомление об отказе в его выдаче.

11. Заключение составляется на основании акта, содержащего сведения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

12. Заключение выдается на период времени, указанный в заявлении, в пределах периода, указанного в пункте 6 требований.

13. Заключение в зависимости от способа его получения, указанного в заявлении, выдается уполномоченным органом при непосредственном посещении заявителем уполномоченного органа либо направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты.

14. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям;

недоверенность информации, указанной в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, выявленная при проведении оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

15. Уведомление об отказе в выдаче заключения составляется на основании акта, содержащего сведения о несоответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, с указанием основания для отказа, установленного пунктом 14 настоящего порядка, и направляется в зависимости от способа его получения, указанного в заявлении, по почтовому адресу или адресу электронной почты.

16. Отказ в выдаче заключения может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

17. Действие заключения, выданного заявителю, распространяется на деятельность сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при объекте общественного питания, местонахождение которого указано в заключении.

Заключение не подлежит передаче иным лицам.

18. Заключение должно находиться в объекте общественного питания, при котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в

доступном для обозрения месте в течение всего времени размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Заключение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

19. Уполномоченный орган обеспечивает учет выданных заключений и ведет реестр выданных заключений по форме, установленной уполномоченным органом.