



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 25.09.2014 № 141 и о признании утратившим силу указа Губернатора Алтайского края от 16.09.2022 № 140

Постановляю:

1. Внести в указ Губернатора Алтайского края от 25.09.2014 № 141 «Об экспертном совете по улучшению инвестиционного климата в Алтайском крае» (в редакции от 07.10.2015 № 103, от 17.07.2018 № 110, от 11.12.2019 № 190, от 12.05.2021 № 68, от 11.10.2021 № 169, от 28.04.2022 № 60, от 13.01.2023 № 4, от 12.04.2023 № 62) изменения согласно приложению к настоящему указу.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Алтайского края от 16.09.2022 № 140 «Об определении уполномоченного органа, ответственного за проведение мониторинга внедрения Регионального инвестиционного стандарта в Алтайском крае».

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
19 марта 2025 года
№ 51

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Губернатора
Алтайского края
от 19.03. 2025 № 51

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в указ Губернатора Алтайского края от 25.09.2014 № 141

В положении об экспертном совете по улучшению инвестиционного климата в Алтайском крае, утвержденном названным указом:

пункты 2.15 и 2.24 раздела 2 признать утратившими силу;

в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить словами «, а также представителей ресурсоснабжающих организаций»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В состав инвестиционного комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены инвестиционного комитета. Персональный состав инвестиционного комитета утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.»;

дополнить раздел пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Для решения отдельных задач при Совете и инвестиционном комитете могут создаваться постоянные и временные рабочие группы. Рабочие группы формируются из представителей органов, организаций и объединений (сообществ), указанных в пункте 3.1 настоящего положения, исходя из конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению в рамках решения поставленной задачи. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя Совета, председателем или заместителем председателя инвестиционного комитета.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, за исключением работы Совета в части координации создания и деятельности ОПЦ, осуществляет Министерство экономического развития Алтайского края.

4.2. Организационно-техническое обеспечение работы Совета в части координации создания и деятельности ОПЦ осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края.

4.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя

Совета:

определяет дату, время, место проведения заседания Совета (далее в настоящем разделе – «заседание») и его повестку;

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, проводит заседания;

подписывает протоколы заседаний, а также запросы и иные документы от имени Совета.

4.4. Секретарь Совета:

формирует повестку заседания с учетом предложений членов Совета;

осуществляет подготовку документов и материалов по планируемым к рассмотрению в рамках заседания вопросам, в том числе формирует и направляет соответствующие запросы;

не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания информирует членов Совета о дате проведения и предлагаемой повестке заседания и направляет членам Совета документы и материалы по планируемым к рассмотрению в рамках заседания вопросам;

привлекает к участию в заседании иных заинтересованных лиц, не входящих в состав Совета, а также независимых экспертов;

оформляет протоколы заседаний (в отсутствие секретаря Совета протокол заседания оформляет лицо, определенное председательствующим на заседании);

выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;

ведет документооборот, связанный с деятельностью Совета.

4.5. Члены Совета:

вносят предложения по повестке заседаний;

участвуют в подготовке документов и материалов к заседаниям;

имеют право на ознакомление в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 4.4 настоящего положения, с документами и материалами по планируемым к рассмотрению в рамках заседания вопросам.

4.6. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания могут проходить в очной, заочной и очно-заочной формах.

4.8. В случае проведения заседания в очной форме члены Совета участвуют в нем лично.

При проведении заседания в заочной форме секретарь Совета направляет всем членам Совета уведомление о проведении заседания в заочной форме, в котором указываются даты начала и окончания срока заочного голосования по вопросам повестки заседания, с приложением повестки заседания, листов для заочного голосования по вопросам повестки заседания и иных необходимых для рассмотрения данных вопросов документов и материалов.

Члены Совета не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанной в уведомлении о проведении заседания в заочной форме,

представляют секретарю Совета заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки заседания.

При очно-заочной форме проведения заседания члены Совета могут участвовать в нем как лично, так и в формате видео-конференц-связи.

4.9. В случае если член Совета не может участвовать в заседании, он обязан не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания в письменной форме известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым в ходе заседания вопросам в письменной форме. Мнение члена Совета доводится до участников заседания и отражается в протоколе заседания.

4.10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует (в нем принимает участие) не менее половины состава Совета.

4.11. Решения Совета при проведении заседания в очной или очно-заочной форме принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем (принимающих в нем участие) членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета при проведении заседания в заочной форме принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа представивших заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета оформляются протоколом заседания, подписываемым председательствующим на заседании.»;

дополнить положение разделом 5 следующего содержания:

«5. Организация деятельности инвестиционного комитета

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности инвестиционного комитета осуществляется КАУ «Алтайский центр инвестиций и развития» (далее – «Центр»).

5.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены инвестиционного комитета реализуют полномочия, аналогичные указанным в пунктах 4.3 – 4.5 настоящего положения полномочиям, а также полномочия, определенные в настоящем разделе.

5.3. Заседания инвестиционного комитета (далее в настоящем разделе – «заседание») проводятся в очной, заочной и очно-заочной формах.

Порядок участия членов инвестиционного комитета в заседаниях аналогичен порядку участия, установленному пунктом 4.8 настоящего положения.

5.4. В случае если член инвестиционного комитета не может участвовать в заседании, он обязан не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания в письменной форме известить об этом секретаря инвестиционного комитета. При этом член инвестиционного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым в ходе заседания вопросам в

письменной форме. Мнение члена инвестиционного комитета доводится до участников заседания и отражается в протоколе заседания.

5.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует (в нем принимает участие) не менее половины состава инвестиционного комитета.

5.6. Заседания проводятся под руководством председателя инвестиционного комитета или его заместителя по мере необходимости, на основании заявления инвестора, поступившего в Центр через инвестиционный портал Алтайского края путем заполнения формы «Обращение в инвестиционный комитет» (далее соответственно – «заявитель», «заявление»), либо по предложению членов инвестиционного комитета (далее – «предложение»), направленному в письменном виде в адрес председателя инвестиционного комитета.

5.7. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления (предложения) информирует заявителя (члена инвестиционного комитета) о принятии заявления (предложения) в работу и в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления (предложения) направляет поступившее заявление (предложение) и прилагаемые к нему обосновывающие документы (при их наличии) председателю или заместителю председателя инвестиционного комитета.

5.8. В случае если в повестку заседания входит вопрос о разрешении разногласий и споров заявителя с исполнительным органом Алтайского края или органом местного самоуправления Алтайского края, возникших при реализации инвестиционного проекта (далее соответственно – «стороны разногласий (споров)», «разногласия (споры)»), секретарь инвестиционного комитета с учетом позиций сторон разногласий (споров), а также рекомендаций членов инвестиционного комитета формирует к заседанию предложения по урегулированию разногласий (споров).

В случае если стороны не выбрали приемлемое для обеих сторон разногласий (споров) предложение по урегулированию разногласий (споров), оптимальное предложение по урегулированию разногласий (споров) выбирается инвестиционным комитетом в рамках заседания на основании голосования.

5.9. Решения инвестиционного комитета при проведении заседания в очной или очно-заочной форме принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем (принимающих в нем участие) членов инвестиционного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения инвестиционного комитета при проведении заседания в заочной форме принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа представивших заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения инвестиционного комитета оформляются протоколом заседания, подписываемым председательствующим на заседании.

5.10. Члены инвестиционного комитета, не согласные с решением инвестиционного комитета, вправе в течение 3 рабочих дней письменно изложить и направить в Центр особое мнение, которое приобщается к протоколу.».