



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

г. Барнаул

№ 54

О внесении изменений в
постановление Правительства
Алтайского края от 27.09.2022
№ 344

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 27.09.2022 № 344 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования, и о внесении изменения в постановление Правительства Алтайского края от 14.07.2022 № 251» (в редакции от 06.06.2023 № 190) следующие изменения:

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Алтайского края от 15.12.2023 № 494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Алтайского края постановляет:»;

Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования,

утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

пункты 2, 4 постановления признать утратившими силу.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke, positioned between the official title and the printed name.

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 25.02. 2025 № 54

ПОРЯДОК

предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, кроме государственных (муниципальных) учреждений, на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – «субсидии»), источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета.

1.2. Субсидии предоставляются в целях модернизации и диверсификации промышленности в части предоставления субсидии промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» относится к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), на возмещение части затрат, направленных на приобретение нового оборудования.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, направленных на приобретение нового оборудования промышленными предприятиями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Модернизация и диверсификация промышленности» государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«оборудование» - российская промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014

№ 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

«промышленные предприятия» - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

«объем инвестиций в основной капитал» - сумма всех затрат промышленного предприятия (за счет всех источников финансирования), которые направлены на создание основных средств: приобретение машин, оборудования, строительство новых объектов, реконструкцию действующих объектов, приводящую к повышению их стоимости с целью увеличения прибыли;

«объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами» - общая стоимость (без учета налога на добавленную стоимость) отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами промышленного предприятия.

«претенденты на получение субсидий» (далее - «претенденты», «участники отбора», «заявители») - юридические лица, кроме государственных (муниципальных) учреждений, отвечающие критериям пункта 2.3 и требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и представившие в Министерство промышленности и энергетики Алтайского края (далее - «Министерство») документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

«получатели субсидий» - претенденты, прошедшие отбор согласно разделу 2 настоящего Порядка, заключившие соглашение о предоставлении субсидий согласно пункту 2.20 настоящего Порядка и фактически получившие средства субсидии по указанным в соглашении реквизитам;

«текущий финансовый год» - год проведения отбора претендентов и предоставления субсидии на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования;

«предшествующий финансовый год» - год, предшествующий текущему финансовому году;

«последующий год» - год, следующий за годом проведения отбора претендентов и предоставления субсидии на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляет Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как

получателя средств краевого бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее – «лимит бюджетных обязательств»).

Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Указанные сведения включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1 Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – «результат предоставления субсидии»).

Проведение отбора на получение субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь активированную учётную запись.

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания заявителем соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора претендентов, содержащее информацию о наименовании отбора, дате окончания приема заявок (которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора претендентов), месте, порядке приема заявок и иные сведения об отборе заявителей в соответствии с пунктом 21 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - «Общие требования»), размещается на официальном сайте Министерства (www.alt-prom.ru), а также на едином портале не позднее 1 октября текущего финансового года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Консультирование претендентов в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.3. К категории претендентов на получение субсидии относятся юридические лица, кроме государственных (муниципальных) учреждений, основной вид экономической деятельности которых включен в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6, отвечающие критериям настоящего пункта и требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и представившие в Министерство промышленности и энергетики Алтайского края (далее - «Министерство») документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Претендент в текущем и (или) предшествующем финансовых годах должен понести затраты на приобретение нового оборудования.

2.4. Претенденты (получатели) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения документов для участия в отборе и заключения соглашения:

быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на

территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, если иное не установлено федеральным законодательством;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента (при наличии);

не являться получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) по состоянию на дату подачи документов:

не являться получателем средств федерального и (или) краевого бюджета, а также средств государственной поддержки, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки за счет средств Алтайского краевого лизингового фонда, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 28.04.2021 № 146, займов Фонда развития Алтайского края и (или) Алтайского фонда финансирования предпринимательства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (на оборудование, затраты на приобретение которого представлены к возмещению);

иметь факт уплаты в текущем финансовом году в краевой бюджет исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов;

иметь в составе среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи документов для участия в отборе, не менее 10 человек;

иметь уровень среднемесячной заработной платы одного работника в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи документов для участия в отборе, не менее размера минимальной заработной платы, установленной на текущий год региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае для работников внебюджетного сектора экономики.

2.5. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) (далее – «заявка»):

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой заявке, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, иную информацию о претенденте, связанную с отбором;

учредительные документы;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

сведения об уровне среднемесячной заработной платы одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи документов для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи документов для участия в отборе, по форме, утвержденной приказом Министерства;

документы, подтверждающие наличие факта уплаты в текущем году в краевой бюджет исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (копии платежных поручений или иных платежных документов, справка налогового органа о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента);

информацию по форме федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;

информацию об основных финансово-экономических показателях деятельности претендента, составленную по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием плановых значений показателей по годам, устанавливаемых на период с текущего финансового года и последующие два года, в том числе «Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом, тыс. рублей)», «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом, тыс. рублей)», «Степень износа основных фондов на конец года (процентов)» (далее – «плановые значения показателей»);

договоры приобретения оборудования и спецификации (при наличии) к договорам, акты приёма-передачи и (или) универсальные передаточные документы, акты ввода в эксплуатацию и (или) акты по форме ОС-1 или иные документы о постановке оборудования на баланс;

платежные поручения, подтверждающие фактически произведенные претендентом затраты, подлежащие возмещению.

2.5.1. Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную в настоящем подпункте информацию, Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет запрос соответствующих документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Истребование от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если заявитель представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора заявителей, не принимаются и не рассматриваются.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в

настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки обеспечивается Министерству и конкурсной комиссии со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной заявителем заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

В случае если документы на одну или несколько из представленных единиц оборудования не соответствуют критериям настоящего Порядка, субсидии на данные единицы оборудования не предоставляются, о чем Министерство уведомляет претендента в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты выявления данного факта.

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством на основании приказа принимаются решения о допуске и (или) об отказе в допуске заявителей к отбору, проводимому конкурсной комиссией.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Допускается внесение изменений в протокол рассмотрения заявок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

подача заявителем документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям и условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации.

При наличии установленных настоящим пунктом оснований Министерство принимает решение об отклонении заявки, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок уведомляет претендента в письменном виде.

2.10. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок на участие в отборе готовит сводный реестр заявок, в который вносятся плановые значения показателей, указанные заявителями в документах заявки (далее – «реестр заявок») в части их планируемого достижения в текущем финансовом году и последующие два года.

2.11. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию (далее – «конкурсная комиссия»). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказами Министерства.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель. Председатель проводит заседания комиссии. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит заместитель председателя.

Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на Министерство.

2.12. Министерство в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет реестр заявок в конкурсную комиссию.

2.13. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок с целью определения победителей отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления реестра заявок и проводит ранжирование заявок по совокупности показателей, плановые значения которых указаны заявителем в информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (далее – «показатель»), и присваивает баллы с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Каждой заявке по всем указанным в абзацах втором - четвертом пункта 2.24 настоящего Порядка показателям выставляются баллы. Для установления баллов по каждому из критериев заявки ранжируются в порядке убывания значения рассматриваемого показателя. Заявителю, указавшему самое высокое значение показателя накопленным итогом на текущий финансовый год и последующие два года по сравнению с другими участниками отбора, по этому показателю выставляется максимальное значение балла, равное 100. Заявителям, которые указали значения соответствующего показателя ниже, выставляются баллы с уменьшением на число, равное максимальному значению балла, деленному на количество

поданных заявок. Расчет баллов по каждому из показателей осуществляется по следующей формуле:

$$R_{Xmax} = 100,$$

$$R_{Xmin} = 100 - 100/n,$$

где:

R_{Xmax} - рейтинг заявки с максимальным значением по соответствующему показателю;

R_{Xmin} - рейтинг заявки с минимальным значением по соответствующему показателю;

n - количество заявок, соответствующих критериям и требованиям настоящего Порядка.

В соответствии с указанным механизмом выставляются баллы по показателям в каждой заявке и суммируются для определения суммарного балла по следующей формуле:

$$R = R_1 + R_2 + R_3,$$

где:

R - суммарный балл по заявке;

R_1 - рейтинг заявки по показателю «Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом, тыс. рублей)»;

R_2 - рейтинг заявки по показателю «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом, тыс. рублей)»;

R_3 - рейтинг заявки по показателю «Степень износа основных фондов на конец года (процентов)».

Ранжирование поступивших, допущенных к отбору и оцененных конкурсной комиссией заявок осуществляется по мере уменьшения количества полученных по итогам их оценки баллов и с учетом очередности поступления заявок в системе «электронный бюджет» в случае равенства количества полученных баллов.

По результату ранжирования заявок формируется рейтинг, в котором в зависимости от итогового балла на первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый балл. Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже по убыванию итогового балла. В случае равенства общего количества баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее.

Первое место присуждается претенденту, заявка которого располагается на первой строке рейтинга. Второе и последующие места присуждаются претендентам, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже. Победителями отбора признаются претенденты, которым могут быть предоставлены субсидии в соответствии с очередностью, указанной в рейтинге, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

2.14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в течение срока, указанного в первом абзаце пункта 2.17 настоящего Порядка), который подписывают все члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании. Сформированный рейтинг претендентов является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии и передается в Министерство в день принятия решения конкурсной комиссией.

2.15. В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному победителю отбора согласно рейтингу, Министерство по письменному согласованию с данным победителем отбора принимает решение о предоставлении ему субсидии в сумме, равной остатку лимита бюджетных обязательств.

В случае несогласия победителя отбора на уменьшение суммы субсидии или отсутствия ответа от победителя в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, победителем признается следующий претендент согласно рейтингу, сформированному конкурсной комиссией.

2.16. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа (далее – «решение»). В случае если все очередные победители отказались от получения суммы, которая меньше заявленной из-за недостаточности лимита бюджетных обязательств, эта сумма не предоставляется ни одному из участников отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок всем заявителям отказано в допуске к участию в отборе, по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

2.17. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте Министерства. Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Допускается внесение изменений в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия), подтвержденного правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации или Алтайского края.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра и размещается на едином портале в течение 10 дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя на дату заключения Соглашения требованиям подпункта «а» пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

неподписание соглашения в срок, предусмотренный пунктом 2.20 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

письменный отказ заявителя от получения субсидии в случае недостаточности лимита бюджетных обязательств на предоставление ему субсидии в полном объеме либо отсутствие ответа на уведомление, предусмотренное пунктом 2.15 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, которые заключаются Министерством с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включаются:

точные даты и конечные значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Победитель отбора в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, заключает с Министерством соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.22. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = 3 \times 50 \%,$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

3 - сумма фактической оплаты по договорам приобретения оборудования (без НДС), рублей.

Фактически произведенными и документально подтвержденными затратами, связанными с приобретением нового оборудования, являются подтвержденные финансовые расходы промышленного предприятия (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение основного и вспомогательного оборудования, не бывшего ранее в употреблении.

Новым (не бывшим в употреблении) оборудованием является российская промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», приобретенная у производителя либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя) производителя, реализующего продукцию данного производителя, и произведенная не ранее 1 января года, предшествующего году направления заявки на участие в отборе.

2.23. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии (далее – «предельная сумма субсидии»), составляет не более 50 процентов понесенных промышленным предприятием затрат и не может превышать 20 миллионов рублей.

В случае представления претендентом документов, подтверждающих затраты, понесенные на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

2.24. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение значения по итогам плановых значений на текущий финансовый год и последующие два года следующих результатов предоставления субсидии на основании оценки Министерством в соответствии с информацией об основных финансово-экономических показателях деятельности претендента, предоставляемой заявителями в составе заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка:

«Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом, тыс. рублей)»;

«Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом, тыс. рублей)»;

«Степень износа основных фондов на конец года (процентов)».

2.25. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания всех соглашений о предоставлении субсидии представляет в Министерство финансов Алтайского края заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с приложением копии приказа Министерства о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера субсидий.

2.26. Министерство финансов Алтайского края в порядке, установленном для исполнения краевого бюджета, на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.27. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, но не ранее дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случаях, определенных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных случаев.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица.

Сроки предоставления отчетности:

квартальный - один раз в квартал, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за текущим финансовым годом и последующими двумя годами.

3.2. Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления получателем субсидии годовой отчетности осуществляет ее проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчетности, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка и соглашении.

Отчет считается представленным, если он подписан и направлен получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка и соглашении. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет».

По итогам 3-го отчетного года после предоставления субсидии Министерством проводится проверка значения результатов предоставления субсидии на предмет их достижения в соответствии с информацией, представленной при подаче заявки на участие в конкурсном отборе.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением (дополнительным соглашением к нему), и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателя субсидии Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленные в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии предусмотрена мера ответственности в виде возврата соответствующих средств в краевой бюджет. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

соответствующего требования Министерства - в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем субсидии;

предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные предписанием;

пунктов 3.6 - 3.10 настоящего Порядка - в срок до 1 апреля года, следующего за 3-м годом после предоставления субсидии.

Министерство направляет соответствующее требование получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.6. В случае нарушения получателем обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии суммарно по совокупности показателей более чем на 20 процентов по итогам 3-го отчетного года после предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Алтайского края в полном объеме.

3.7. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Алтайского края в случае нарушения получателем обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии суммарно по совокупности показателей менее чем на 20 процентов по итогам 3-го отчетного года после предоставления субсидии, определяется в порядке, установленном пунктами 3.8 - 3.11 настоящего Порядка.

3.8. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Алтайского края до 1 апреля года, следующего за 3-м годом после предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в

отчетном финансовом году;

m – количество обязательных показателей, определенных соглашением, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательного показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество обязательных показателей, определенных соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии.

3.9. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательного показателя.

3.10. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательного показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

S_i – плановое значение i -го обязательного показателя, установленное соглашением;

T_i – фактически достигнутое значение i -го обязательного показателя на отчетную дату.

3.11. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения указанных мер ответственности является установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Алтайского края и (или) органа местного самоуправления.

3.12. Министерство:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.