



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2025

№ 22

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление  
Правительства Алтайского края  
от 07.11.2022 № 407

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 07.11.2022 № 407 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований» (в редакции от 23.06.2023 № 227) следующие изменения:

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» и Соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 21.09.2021 № 130-с, заключенным между Алтайским краем и Российским научным фондом, Правительство Алтайского края постановляет:»;

пункт 2 признать утратившим силу;

Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Алтайского края  
от 30.01.2025 № 22

**ПОРЯДОК**  
предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий  
на проведение фундаментальных научных исследований и  
поисковых научных исследований

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Стимулирование науки и инноваций» государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» и Соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 21.09.2021 № 130-с, заключенного между Алтайским краем и Российским научным фондом (РНФ), грантов в форме субсидий указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение ими фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее соответственно – «государственная программа», «Соглашение о сотрудничестве», «грант»).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

программы и проекты (далее также – «программа (проект)») – научные, научно-технические программы и проекты, предусматривающие проведение указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка некоммерческими организациями фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Алтайского края, по приоритетным направлениям поддерживаемых Алтайским краем исследований, перечень которых определен приложением к Соглашению о сотрудничестве;

участник отбора – лицо, подавшее заявку на участие в отборе грантополучателей (далее – «заявка»);

грантополучатель – участник отбора, программа (проект) которого поддержан РНФ по итогам проведения им конкурсного отбора программ и проектов, включая экспертизу представленных на конкурс РНФ программ и проектов, в соответствии с утвержденными РНФ порядками и в отношении которого Министерством образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») принято решение о предоставлении гранта;

текущий финансовый год – год, в котором проводится отбор грантополучателей (далее также – «отбор»).

1.3. Целью предоставления грантов является стимулирование науки и инноваций в рамках реализации программ и проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям, определенным в приложении к Соглашению о сотрудничестве.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат грантополучателей, связанных с проведением ими в рамках реализации программ и проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поддерживаемым Алтайским краем приоритетным направлениям исследований, определенным в приложении к Соглашению о сотрудничестве, по следующим направлениям:

вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии));

вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии));

оплата услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц, направленных на реализацию программы (проекта) или обеспечение реализации программы (проекта), в том числе услуг в области информационных технологий, услуг по подготовке и проведению научных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, транспортных услуг;

приобретение оборудования, материалов, комплектующих изделий и иного имущества, необходимого для проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в рамках реализации программы (проекта);

оплата арендных платежей по договорам аренды помещений, используемых для проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в рамках реализации программы (проекта);

приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

1.6. Информация о грантах размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора.

### Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Способом проведения отбора грантополучателей является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в устной и письменной форме (в зависимости от способа обращения) в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении

о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе подать несколько заявок в рамках проведения Министерством одного отбора при соблюдении им следующих условий:

1) одно физическое лицо может быть заявлено в качестве руководителя научного коллектива только по одной программе (проекту);

2) различные заявки не должны содержать аналогичных по содержанию программ (проектов).

В случае представления более одной заявки и несоблюдения участником отбора условий, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории грантополучателей относятся осуществляющие деятельность на территории Алтайского края российские некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), являющиеся научными организациями, образовательными организациями высшего образования.

2.5. Участник отбора (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (грантополучателя) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора (грантополучателя) не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (грантополучателя);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

осуществлять научную, научно-исследовательскую и (или) образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) участник отбора в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, должен обеспечить:

наличие среднесписочной численности работников в составе не менее одного работника;

среднемесячный уровень оплаты труда каждого работника списочного состава не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, участником отбора с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

2.6.1. согласие органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора – бюджетного или автономного учреждения, оформленное на официальном бланке указанного органа, на участие такого учреждения в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении данного учреждения функций и полномочий учредителя;

2.6.2. учредительные документы участника отбора со всеми приложениями и изменениями;

2.6.3. заявка на участие в проводимом РНФ в текущем финансовом году конкурсном отборе программ и проектов, оформленная в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора программ и проектов, утвержденным РНФ (с указанием регистрационного номера такой заявки, присвоенного в информационно-аналитической системе РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и содержащая описание программы (проекта), предусматривающей проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям поддерживаемых Алтайским краем исследований, перечень которых определен приложением к Соглашению о сотрудничестве;

2.6.4. документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником отбора в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора копии платежных поручений или иных платежных документов, копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством);

2.6.5. сведения о среднесписочной численности работников и их среднемесячном уровне оплаты труда в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

2.6.6. справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Порядка;

2.6.7. смета затрат, связанная с проведением участником отбора в рамках реализации программы (проекта) фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям поддерживаемых Алтайским краем исследований, определенным в приложении к Соглашению о сотрудничестве, по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся во входящих в состав заявки документах.

2.7. Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданной Федеральной налоговой службой.

В случае непредставления указанного в абзаце втором настоящего пункта документа участником отбора по собственной инициативе Министерство запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2.8. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Алтайского края или заместителя министра образования и науки Алтайского края (далее соответственно – «министр», «заместитель министра») в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора

заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, соответствия тематики предлагаемой к реализации программы (проекта) приоритетным направлениям поддерживаемых Алтайским краем исследований, перечень которых определен приложением к Соглашению о сотрудничестве, соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявки, в том числе входящих в ее состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимается решение о предоставлении гранта или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленной заявки (входящих в ее состав документов) требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- г) несоответствие тематики предлагаемой к реализации программы (проекта) приоритетным направлениям поддерживаемых Алтайским краем исследований, перечень которых определен приложением к Соглашению о сотрудничестве;
- д) недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора в составе заявки документах;
- е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра в системе «Электронный бюджет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале

и на официальном сайте Министерства и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор может быть отменен по решению Министерства до заключения соглашения о предоставлении гранта:

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов;

в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отбора направляет его посредством электронной почты в РНФ.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) все поданные заявки отозваны;

в) все поданные заявки отклонены.

2.14. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.15. В течение 30 рабочих дней со дня получения Министерством от РНФ информации об утвержденных им результатах проведенного РНФ конкурсного отбора программ и проектов, включая информацию об объеме финансового обеспечения программ (проектов) за счет средств РНФ и средств гранта, Министерство заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта (далее – «соглашение»).

До дня заключения соглашения грантополучатель представляет в Министерство копию заключенного между ним и РНФ соглашения (договора) о финансировании отобранной программы (проекта) (далее – «грантовое соглашение»).

Грантополучатель, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

В случае непредставления грантополучателем до дня заключения соглашения копии грантового соглашения, выявления на дату заключения соглашения несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, и (или) установления факта

недостоверности представленной грантополучателем информации он утрачивает право на получение гранта.

В случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении гранта такому грантополучателю и направляет ему соответствующее уведомление.

2.16. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

б) запрет приобретения грантополучателями, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) направления затрат, определенные сметой затрат, предоставленной грантополучателем в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) точные даты завершения и конечное значение результата предоставления гранта, определенного пунктом 2.21 настоящего Порядка;

е) форма и сроки представления грантополучателем дополнительной отчетности, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.17. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.18. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случаях, определенных абзацами первым и вторым настоящего пункта, грантополучатель обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

2.19. Грант предоставляется на условиях софинансирования РНФ 50 % затрат грантополучателя на реализацию поддержанной РНФ программы (проекта) по направлениям затрат, определенным на основании утвержденной РНФ конкурсной документации о проведении конкурсного отбора программ и проектов и заключенного по результатам данного конкурсного отбора грантового соглашения.

Грант предоставляется ежегодно в течение всего периода реализации грантополучателем программы (проекта), который не может превышать 3 лет (в случае если иные сроки не определены утвержденной РНФ конкурсной документацией о проведении конкурсного отбора программ и проектов, в котором Алтайский край принимает участие).

Размеры грантов на текущий и очередной финансовые годы определяются Министерством с учетом информации об объеме финансового обеспечения программы (проекта), полученной от РНФ в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, и составляют 50 % затрат грантополучателя на реализацию поддержанной РНФ программы (проекта), планируемых к осуществлению в течение соответствующего финансового года.

Максимальный размер гранта в расчете на один финансовый год составляет 3500 тысяч рублей.

Средства гранта подлежат использованию в течение финансового года, в котором они были предоставлены. Не использованные в указанном финансовом году остатки гранта подлежат возврату грантополучателем в краевой бюджет в сроки, установленные соглашением.

2.20. Перечисление средств гранта на первый год реализации грантополучателем программы (проекта) осуществляется Министерством в течение 24 рабочих дней со дня заключения соглашения. На последующие годы реализации программы (проекта) перечисление средств грантополучателю осуществляется в течение трех месяцев со дня получения Министерством от РНФ информации о продолжении финансирования программ (проектов) и при условии своевременного достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.16 и пунктом 2.21 настоящего Порядка.

Средства гранта перечисляются:

бюджетным учреждениям – на лицевые счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – на лицевые счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, либо на расчетные или корреспондентские счета грантополучателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

иным некоммерческим организациям – на расчетные или корреспондентские счета грантополучателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Результатом предоставления гранта являются проведенные грантополучателем фундаментальные научные исследования и поисковые научные исследования по приоритетным направлениям поддерживаемых Алтайским краем исследований, определенным в приложении к Соглашению о сотрудничестве, в соответствии с планом реализации программы (проекта).

### 3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления гранта и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Алтайского края:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. Дополнительно грантополучатель в сроки и по формам, которые определены соглашением, представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек), отчет об использовании бюджетных средств.

3.3. Указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка отчеты представляются с приложением документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в отчетах, через систему «Электронный бюджет».

3.4. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления грантополучателем отчетности, указанной в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчетности, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка и соглашения, и принятие.

В случае выявления неточностей в отчетах Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю уведомление с указанием выявленных неточностей, порядка и сроков их устранения.

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка и соглашении, в случае отсутствия в нем неточностей или своевременного их устранения. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет».

3.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта

(контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В отношении грантополучателей и лиц, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.16 настоящего Порядка, осуществляются Министерством проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, средства гранта и средства, полученные на основании договоров, заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

3.9. Размер гранта (части гранта), подлежащий возврату в краевой бюджет в случае недостижения по итогам реализации грантополучателем программы (проекта) значений результата предоставления гранта, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер гранта (части гранта), подлежащий возврату в связи с недостижением значения результата предоставления гранта, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер гранта, полученный в текущем финансовом году, рублей;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.10. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению грантополучателем в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.11. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.7 - 3.10 настоящего Порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату гранта, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.