



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### **О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Алтайского края**

Постановляю:

Внести изменения в указы Губернатора Алтайского края от 29.03.2017 № 32 «Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров» (в редакции от 30.01.2020 № 6, от 15.03.2021 № 37, от 15.04.2022 № 52), от 15.12.2016 № 161 «Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 10.04.2017 № 36, от 16.05.2018 № 68, от 06.03.2019 № 38, от 04.12.2019 № 181, от 30.04.2021 № 66), от 29.05.2017 № 60 «Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению» (в редакции от 06.03.2020 № 34, от 27.09.2021 № 161, от 15.04.2022 № 52) согласно приложению.

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул  
9 января 2025 года  
№ 1

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к указу Губернатора  
Алтайского краяот 09.01. 2025 № 1

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в указы Губернатора Алтайского края  
от 29.03.2017 № 32, от 15.12.2016 № 161, от 29.05.2017 № 60

В указах Губернатора Алтайского края:

1. от 15.12.2016 № 161 «Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 10.04.2017 № 36, от 16.05.2018 № 68, от 06.03.2019 № 38, от 04.12.2019 № 181, от 30.04.2021 № 66):

преамбулу указа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2022 № 198 «О системе и структуре исполнительных органов Алтайского края» постановляю:»;

в Положении, утвержденном названным указом:

по тексту слова «сенаторов», «сенаторам», «орган исполнительной власти Алтайского края» в соответствующих числе и падеже заменить словами «сенатора», «сенатору», «исполнительный орган Алтайского края» в соответствующих числе и падеже;

в разделе I:

в пункте 1:

абзац второй после слов «Губернатора Алтайского края,» дополнить словами «Председателя Правительства Алтайского края (далее – «Губернатор Алтайского края»);

в абзаце четвертом слова «Председателя Правительства Алтайского края,» исключить;

в разделе II:

в пункте 4.1 слова «, а также функции главного распорядителя средств краевого бюджета в рамках ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие связей с соотечественниками за рубежом» исключить;

в пунктах 4.5, 4.6, 4.46 слова «и государственных органов» исключить;

в пункте 4.8 слова «распорядителей и» исключить;

пункт 4.11 после слов «государственные задания» дополнить словами «бюджетным и автономным учреждениям»;

пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

    «4.12. в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, осуществляет:  
    внутренний финансовый аудит;

ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края, в отношении подведомственных учреждений;

контроль за деятельностью подведомственных учреждений;»;

пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. организует автотранспортное обслуживание лиц, указанных в пункте 1 раздела I настоящего Положения, а также Алтайского краевого Законодательного Собрания, Избирательной комиссии Алтайского края, Счетной палаты Алтайского края, исполнительных органов Алтайского края, Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае в порядке, установленном действующим законодательством;»;

дополнить раздел пунктом 4.17.2 следующего содержания:

«4.17.2. организует санаторно-курортное лечение в подведомственных организациях отдельных категорий граждан, проживающих в Алтайском крае, в соответствии с уставной деятельностью таких организаций;»;

в пункте 4.18 слова «Председателя Правительства Алтайского края,» исключить;

пункт 4.19 дополнить словами «, обеспечением сувенирной продукцией, протокольными подарками;»;

абзац первый пункта 4.22 изложить в следующей редакции:

«4.22. в части содержания зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных организаций, организует и контролирует:»;

в пункте 4.47 слова «и ведомственных целевых программ» исключить;

в пунктах 5.10, 5.13 слова «органов исполнительной власти края» заменить словами «исполнительных органов края»;

в разделе III:

пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

«9.7 обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины, безопасные условия и охрану труда в Управлении делами;»;

пункт 9.8 изложить в следующей редакции:

«9.8. в установленном порядке утверждает штатное расписание Управления делами, положения о структурных подразделениях Управления делами в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;»;

пункт 9.15 признать утратившим силу;

2. от 29.03.2017 № 32 «Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров» (в редакции от 30.01.2020 № 6, от 15.03.2021 № 37, от 15.04.2022 № 52):

в Положении, утвержденном названным указом:

по тексту слова «органы исполнительной власти Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы

Алтайского края» в соответствующем падеже;

раздел II изложить в новой редакции:

«II. Полномочия Департамента

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка проектов законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов Алтайского края по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой и наградной политики;

2) подготовка заключений на законопроекты Российской Федерации, Алтайского края и проекты нормативных правовых актов Алтайского края по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) участие в подготовке материалов для формирования состава Правительства Алтайского края, системы и структуры исполнительных органов Алтайского края, согласование штатных расписаний исполнительных органов Алтайского края;

4) осуществление мониторинга развития государственной гражданской службы Алтайского края (далее - «гражданская служба») и муниципальной службы Алтайского края, представление докладов, аналитических и информационных материалов, предложений Губернатору Алтайского края, Правительству Алтайского края, заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам кадровой, наградной политики и развития гражданской и муниципальной службы;

5) реализация мероприятий в рамках государственных программ по развитию гражданской и муниципальной службы;

6) участие и оказание консультативной помощи в организации подготовки и проведения мероприятий, связанных с развитием гражданской службы в исполнительных органах Алтайского края;

7) анализ практики применения законодательства о гражданской и муниципальной службе исполнительными органами Алтайского края и органами местного самоуправления;

8) осуществление функций центра развития компетенций государственных гражданских служащих Алтайского края (далее - «гражданские служащие»);

9) организация профессионального развития гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, а также лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Алтайского края, в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование (в том числе участие в формировании и исполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование), организация работы по формированию и передаче государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Алтайского края и иных мероприятий по профессиональному развитию;

10) ведение реестра исполнителей государственной услуги по

реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование и формирование показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

11) организация работы по применению кадровых технологий в исполнительных органах Алтайского края, органах местного самоуправления Алтайского края, в том числе в области повышения профессионального уровня гражданских и муниципальных служащих;

12) оказание методической и консультативной помощи исполнительным Алтайского края и органам местного самоуправления в реализации федеральных законов, законов Алтайского края, иных правовых актов по вопросам гражданской и муниципальной службы, наградной деятельности;

13) участие в работе конкурсных, аттестационных комиссий исполнительных органов Алтайского края;

14) осуществление проверок выполнения исполнительными органами Алтайского края решений, принятых Губернатором Алтайского края и Правительством Алтайского края в сфере гражданской службы, кадровой и наградной политики;

15) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Департамента;

16) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в том числе подготовка информации о направлениях деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Правительства Алтайского края;

17) мониторинг кадровой ситуации в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, иных исполнительных органах Алтайского края и организациях, координацию и регулирование деятельности которых осуществляют исполнительные органы Алтайского края, в том числе учет гражданских служащих, руководителей краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений;

18) кадровый учет лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, установленные для непосредственного исполнения полномочий Правительства Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края (далее - «государственная должность Алтайского края»), должности гражданской службы руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края (далее - «должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края»), а также лиц, замещающих должности гражданской службы или иные должности (далее - «сотрудники») в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, помощников сенатора Российской Федерации - представителя от Правительства Алтайского края и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Алтайского края (далее -

«помощники сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы»);

19) организация работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Алтайского края;

20) организация работы по формированию в установленном порядке кадрового резерва Алтайского края;

21) организация работы с федеральным кадровым резервом на государственной гражданской службе Российской Федерации;

22) организация подготовки проектов правовых актов Губернатора Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;

23) организация подготовки проектов правовых актов Губернатора Алтайского края, связанных с назначением лиц на государственные должности Алтайского края, их освобождением от замещаемой должности, увольнением и выходом на пенсию, а также оформление соответствующих решений;

24) ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края, а также сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, помощников сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы;

25) участие в подготовке предложений о кандидатурах на государственные должности Алтайского края и на должности гражданской службы, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края;

26) оформление и выдача служебных удостоверений лицам, замещающим государственные должности Алтайского края, должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края, должности глав муниципальных районов (округов) и городских округов Алтайского края, а также сотрудникам Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и иным должностным лицам по поручению Губернатора Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, обеспечение изъятия и уничтожения указанных удостоверений;

27) подготовка документов для оформления в установленном порядке допуска лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края, сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края к сведениям, составляющим государственную тайну (во взаимодействии с режимно - секретным отделом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края);

28) ведение трудовых книжек (при наличии), обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, не являющихся одновременно по должности министрами Алтайского края, сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, помощников сенатора Российской Федерации и депутатов Государственной Думы и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

29) подготовка сводных графиков отпусков лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, должности руководителей исполнительных органов Алтайского края, сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, оформление ежегодных оплачиваемых и иных отпусков лицам, замещающим государственные должности Алтайского края, не являющихся одновременно по должности министрами Алтайского края, сотрудникам Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, а также помощникам сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы;

30) подготовка документов, необходимых для назначения страховых пенсий лицам, замещающим государственные должности Алтайского края, не являющимся одновременно по должности министрами Алтайского края, сотрудникам Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

31) подготовка документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии в случаях, установленных нормативными правовыми актами Алтайского края;

32) участие в рассмотрении документов для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии в соответствии с порядком, установленным Правительством Алтайского края;

33) ведение реестра гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

34) осуществление сбора и поддержания в актуальном состоянии сведений о действующих главах и заместителях глав администраций муниципальных районов (округов) и городских округов Алтайского края;

35) участие в деятельности по противодействию коррупции в рамках компетенции Департамента;

36) сбор (принятие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Департамент в установленном порядке, а также подготовка указанных сведений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора Алтайского края и членов его семьи для размещения на официальном сайте Правительства Алтайского края;

37) принятие сведений, представленных лицами, замещающими государственные должности Алтайского края, должности руководителей и

заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края, гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица и гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

38) организация и проведение служебных проверок в установленном порядке в отношении руководителей, заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края, гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

39) организация проведения в установленном порядке аттестации гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

40) организация подготовки проектов правовых актов Правительства Алтайского края, связанных с назначением лиц на должности помощников сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы и их увольнением;

41) организация подготовки проектов правовых актов Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края о командировании и премировании помощников сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы;

42) осуществление координации внедрения и использования исполнительными органами Алтайского края федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая система»);

43) применение в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, Единой системы, оказание консультативной помощи исполнительными органами Алтайского края и органам местного самоуправления Алтайского края по вопросам работы в указанной информационной системе в рамках компетенции Департамента;

44) подготовка списка служебных телефонов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края, сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

45) подготовка материалов по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Алтайского края, Правительства Алтайского края, по поощрению Благодарностью Губернатора Алтайского края, а также по награждению и поощрению наградами Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «награды»);

46) организация вручения наград, контроль своевременности вручения наград исполнительными органами Алтайского края и администрациями муниципальных районов (округов) и городских округов Алтайского края;

47) организация заказа, хранения и учета наград, ценных подарков к

ним, отчетности по государственным наградам;

48) подготовка материалов по вопросам восстановления утраченных наград Алтайского края и выдачи их дубликатов и (или) удостоверений к ним;

49) формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образованных в государственных органах Алтайского края;

50) организация работы по охране труда в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

51) осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края правил служебного распорядка Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

52) организация прохождения практики студентов государственных образовательных организаций высшего образования в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

53) организация практической подготовки сотрудников исполнительных органов Алтайского края и органов местного самоуправления (стажеров) в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

54) организационное обеспечение деятельности комиссий:

комиссии Алтайского края по наградам;

комиссии по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения;

комиссии по рассмотрению вопросов о стаже гражданской службы;

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Алтайского края;

комиссии Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по награждению;

образованных в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края аттестационных комиссий, комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения указанных должностей;

55) осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами Алтайского края, исполнение поручений Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

5. Департамент имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую для осуществления полномочий Департамента информацию и материалы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

2) пользоваться базами данных Администрации Губернатора и

Правительства Алтайского края и исполнительных органов Алтайского края;

3) в установленном порядке привлекать сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и должностных лиц исполнительных органов Алтайского края для совместной работы;

4) осуществлять проверку деятельности структурных подразделений исполнительных органов Алтайского края, в функции которых входят вопросы государственной службы и кадров (должностных лиц, осуществляющих кадровую работу) по указанным вопросам;

5) создавать в установленном порядке рабочие группы, советы, комиссии с привлечением представителей государственных органов Алтайского края и организаций (по согласованию с ними).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Начальник Департамента:

1) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Департамента;

2) выносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Алтайского края, заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края вопросы, отнесенные к компетенции Департамента;

3) представляет департамент в государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях;

4) вносит предложения заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края о поощрении и награждении сотрудников Департамента;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Алтайского края, поручениями Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.»;

3. от 29.05.2017 № 60 «Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению» (в редакции от 06.03.2020 № 34, от 27.09.2021 № 161, от 15.04.2022 № 52):

в Положении, утвержденном названным указом:

по тексту слова «органы исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы» в соответствующем падеже;

в разделе II:

в пункте 5:

в абзаце тридцать восьмом слова «государственной власти» исключить; абзацы двадцатый и двадцать третий признать утратившими силу.