



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 471

г. Барнаул

Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, созданным в целях развития и поддержки инвестиционной деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, созданным в целях развития и поддержки инвестиционной деятельности.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Алтайского края
от 22.12. 2017 № 471

ПРАВИЛА
предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим
организациям, созданным в целях развития и поддержки
инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - «некоммерческие организации»), на цели осуществления уставной деятельности, направленной на развитие и поддержку инвестиционной деятельности.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях обеспечения их уставной деятельности, в том числе для предоставления финансовой поддержки инвесторам в форме займов, грантов.

1.3. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, учредителем которых является Министерство экономического развития Алтайского края (далее – «главный распорядитель как получатель бюджетных средств»).

1.4. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия.

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между некоммерческой организацией и главным распорядителем как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «Соглашение»).

В Соглашении предусматриваются показатели результативности предоставления субсидий, требования к отчетности о достижении указанных показателей, запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной ва-

люты, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для получения субсидии некоммерческими организациями представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

заявление по прилагаемой к настоящим Правилам форме, удостоверенное оттиском печати некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копия устава некоммерческой организации в действующей редакции, заверенная оттиском печати некоммерческой организации и подписью ее руководителя.

Регистрация документов осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их поступления.

2.3. На дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил, некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней:

рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил;

проводит оценку соответствия некоммерческой организации требованиям и критерию, предусмотренным в пунктах 1.3, 1.4 и 2.3 настоящих Правил;

принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении;

письменно уведомляет о принятом решении некоммерческую организацию.

Решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – «приказ»).

2.5. Процедуры, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.4 настоящих Правил, осуществляет структурное подразделение главного распорядителя как получателя бюджетных средств, к полномочиям которого

отнесено осуществление координации деятельности органов исполнительной власти Алтайского края по реализации государственной инвестиционной политики (далее – «структурное подразделение»).

2.6. Структурное подразделение:

с использованием информационных систем Федеральной налоговой службы, Арбитражного суда Алтайского края и иных систем проверки субъектов хозяйственной деятельности осуществляет сбор сведений:

о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о наличии (отсутствии) в отношении некоммерческой организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

о наличии (отсутствии) в отношении некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации и (или) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

осуществляет подготовку заключения о соответствии некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, установленным настоящими Правилами, и проекта приказа.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие некоммерческой организации требованиям и критерию, установленным в пунктах 1.3, 1.4 и 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, представленной некоммерческой организацией в заявлении.

Некоммерческие организации вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Правил, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии структурное подразделение в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа обеспечивает подготовку проекта Соглашения и направление некоммерческой организации письменного уведомления о возможности подписания указанного проекта Соглашения.

2.10. Некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного в пункте 2.9 настоящих Правил уведомления осуществляет подписание Соглашения в двух экземплярах.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения некоммерческой организацией, подписывает Соглашение, обеспечивает его регистрацию и направляет второй экземпляр Соглашения некоммерческой организации.

2.11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидии, носящие целевой характер, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Соглашения на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в заявлении.

2.12. Неиспользованные некоммерческой организацией в текущем финансовом году остатки субсидии используются некоммерческой организацией в последующие финансовые годы для достижения целей, на которые субсидия выделялась.

2.13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и некоммерческие организации в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчетности об их использовании.

3. Представление отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

отчетность, предусмотренную Соглашением, в том числе отчет о фактических значениях показателей результативности, по форме и в сроки, определенные Соглашением;

годовой бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании денежных средств и приложения к ним – ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным;

заверенные оттиском печати некоммерческой организации и подписью ее руководителя копии документов, подтверждающих принятие в установленном порядке решений о предоставлении займов, грантов и их перечисление, – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

заверенные оттиском печати некоммерческой организации и подписью ее руководителя копии договоров (соглашений) о предоставлении займов, грантов - ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. В течение 10 рабочих дней с даты поступления главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.3. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов формам, установленным Соглашением, отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

3.4. При отсутствии замечаний главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

4. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий в краевой бюджет

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в случае установления факта:

- представления ложных сведений;
- невыполнения условий настоящих Правил и Соглашения;
- недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашением;
- нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил фактов нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений.

4.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю вследствие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств: выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящих Правил;

принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидий их получателями, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю вследствие нарушения получателями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, созданным в целях развития и поддержки инвестиционной деятельности

Форма

Министерство экономического
развития Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации, созданной в целях развития и поддержки инвестиционной деятельности

Прошу предоставить _____
(наименование некоммерческой организации)

субсидию на осуществление уставной деятельности, направленной на развитие и поддержку инвестиционной деятельности.

ОГРН/ИНН _____.

Дата государственной регистрации _____.

Банковские реквизиты _____.

Адрес _____.

Место нахождения _____.

Телефон, факс _____.

Адрес электронной почты (e-mail) _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, тел. _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, тел. _____.

Выражаем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантируем отсутствие фактов просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

(руководитель некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 201__ г.