



ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЕРХНЕЕ МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
02.10.2026 № 1317
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
02.10.2026 № 1317
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по устройству детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«22» октября 2026 г.

Регистрационный № 11529

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» в целях повышения качества предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством образования Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по устройству детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16 мая 2022 г. № 696 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по устройству детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2022 г., регистрационный № 7796);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 9 августа 2022 г. № 1170 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16 мая 2022 г. № 696» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 августа 2022 г., регистрационный № 7929);

подпункт 10 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. № 2060 «О внесении изменений в некоторые при-

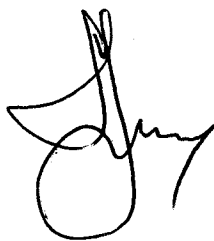
казы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 ноября 2023 г., регистрационный № 8885);

приказ Министерства образования Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. № 624 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 мая 2024 г., регистрационный № 9276).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего сферу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Лежнина

Утвержден
приказом Министерства
образования Чувашской Республики
от 02.10.2026 № 1317

Административный регламент предоставления Министерством образования Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по устройству детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством образования Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по устройству детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления Министерством образования Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) государственной услуги, определения сроков и последовательности действий Минобразования Чувашии и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить (удочерить) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети), принять их под опеку (попечительство) (далее также – заявители, российские граждане);

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации (далее также – заявители, иностранные граждане).

Иностранные граждане могут обратиться через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Исполняет функции организатора по устройству детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Минобразования Чувашии и осуществляется через структурное подразделение – сектор организации деятельности по опеке и попечительству и защите прав детей Минобразования Чувашии (далее – сектор опеки).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление гражданам первичной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан или отказ в предоставлении такой информации;

2) предоставление гражданам подробной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан.

По результатам предоставления государственной услуги заявитель заполняет заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (подлежащих) устройству в семью граждан, по форме, приведенной в приложении № 6 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 461 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2024 г., регистрационный № 79140).

7. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в свободной форме и направленное в соответствии с выбранным в заявлении способом получения результата предоставления государственной услуги, направляется заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить его направление по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде на адрес электронной почты (в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму пу-

тем сканирования) или в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок для предоставления гражданам подробной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Минобразования Чувашии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем лично в Минобразования Чувашии или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9. Предоставление гражданам первичной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляется до фактического подбора заявителем ребенка, соответствующего его пожеланиям, не позднее срока действия заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди в Минобразования Чувашии при личной подаче заявления или получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в случае подачи заявления заявителем лично в Минобразования Чувашии – в течение 15 минут с момента поступления заявления в Минобразования Чувашии;

в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – в день подачи заявления заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг .

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минобразования Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

13.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минобразования Чувашии;

почтовый адрес, адрес электронной почты Минобразования Чувашии;

план проезда Минобразования Чувашии;

адрес официального сайта Минобразования Чувашии;

номера телефонов Минобразования Чувашии;

график работы Минобразования Чувашии;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Минобразования Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- в) автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- г) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

15.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

15.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

15.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

15.6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.

15.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и доку-

ментов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не предусмотрены.

16.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

16.2. Способы установления личности заявителя:

при подаче заявления посредством личного обращения в Минобразования Чувашии – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

16.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема документов Минобразования Чувашии по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в случае обращения в отношении ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося на территории Чувашской Республики.

Все документы должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина) либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

для российского гражданина – отсутствие заключения органа опеки и по-

печительства, выданного по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем);

для иностранного гражданина – отсутствие документов, указанных в пунктах 5-24 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

19. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

20. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством образования
Чувашской Республики государственной услуги
«Исполняет функции организатора по устройству
детей, состоящих на учете в региональном банке
данных о детях, оставшихся без попечения родите-
лей, в семью на воспитание в установленных зако-
нодательством Российской Федерации и законода-
тельством Чувашской Республики формах»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (призна-
ков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень основа-
ний для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услу-
ги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги и
отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и доку-
ментов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предо-
ставления Министерством образования Чувашской Республики государственной
услуги «Исполняет функции организатора по устройству детей, состоящих на
учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родите-
лей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Фе-
дерации и законодательством Чувашской Республики формах»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции
организатора по устройству детей, состоящих на учете в региональном банке
данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в
установленных законодательством Российской Федерации и законодательством
Чувашской Республики формах»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация,
необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная
государственная информационная система «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) российские граждане – граждане Российской Федерации, постоянно
проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить
(удочерить) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принять
их под опеку (попечительство);

ж) иностранные граждане – граждане Российской Федерации, постоянно
проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или
лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, при наличии ос-
нований, установленных законодательством Российской Федерации;

з) Порядок – Порядок формирования, ведения и использования государ-
ственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвер-
жденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3

июля 2024 г. № 461 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2024 г., регистрационный № 79140);

и) Правила – Правила постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275;

к) Минобразования Чувашии – Министерство образования Чувашской Республики;

л) дети – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

м) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ГРФ – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить (удочерить) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство);

ИГ – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в сектор опеки;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам первичной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан или отказ в предоставлении такой информации»		
1.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить (удочерить) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство)	ГРФ
2.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации	ИГ

Результат предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам подробной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»		
1.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить (удочерить) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство)	ГРФ 1
2.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации	ИГ 1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявители должны представить самостоятельно			
1.	ГРФ	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП
2.	ГРФ	Страховой номер индивидуального лицевого счета	О – ЛП
3.	ГРФ	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)	О – ЛП, ЕПГУ
4.	ГРФ	Заявление гражданина (граждан) с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям по форме, приведенной в приложении № 19.1 к Порядку	О – ЛП, ЕПГУ
5.	ИГ	Заявление гражданина (граждан) о постановке сведений о нем (них) на учет в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей по форме, приведенной в приложении	О – ЛП

		№ 12 к Порядку	
6.	ИГ	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении № 11 к Порядку	О – ЛП
7.	ИГ	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами и по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку	О – ЛП
8.	ИГ	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку	О – ЛП
9.	ИГ	Документ, удостоверяющий личность гражданина, и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	К – ЛП
10.	ИГ	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем)*	О – ЛП
11.	ИГ	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку**	О – ЛП
12.	ИГ	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку, и в сроки, установленные Правилами	О – ЛП
13.	ИГ	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражда-	О – ЛП

		нином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком****	
14.	ИГ	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 10- 13 настоящей таблицы	К – ЛП
15.	ИГ	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	К – ЛП
16.	ИГ	Копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К – ЛП
17.	ИГ	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	О – ЛП
18.	ИГ	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия	О – ЛП

		компетентного органа по подготовке указанного документа	
19.	ИГ	Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства ¹	О – ЛП
20.	ИГ	Заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства ²	О – ЛП
21.	ИГ	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящей таблицы ³	К – ЛП
22.	ИГ	Документы, указанные в пунктах 10-12 и 14-18 настоящей таблицы, выданные компетентным органом государства, в котором иностранный гражданин имеет постоянное место жительства ⁴	О – ЛП
23.	ИГ	Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого заявитель является ⁵	О – ЛП
24.	ИГ	Документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком ⁶	О – ЛП
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не предусмотрены			

Примечание:

* – к заключению прилагаются фотоматериалы о семье иностранного гражданина;

** – отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) представляются по форме, приведенной в приложении № 18 к Порядку;

*** – предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке;

¹⁻³ – в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

⁴ и ⁵ – предоставляется иностранным гражданином, постоянно проживающим на территории государства, гражданином которого он не является;

⁶ – предоставляется в случае если иностранный гражданин является родственником усыновляемого ребенка.

Документы, указанные в пунктах 5-8 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления.

Документы, указанные в пунктах 10-14, 18-21 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи.

Документы, указанные в пунктах 15-17 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, не имеют срока действия. Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)	ГРФ
2.	Отсутствие документов, указанных в пунктах 5-24 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ИГ

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Документ	Форма	Способ предоставления
1.	Заявление российского гражданина (граждан)	в электронном виде	ЕПГУ
2.	Заявление гражданина (граждан) с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям	по форме согласно приложению № 19.1 к Порядку	О – ЛП, ЕПГУ
3.	Заявление гражданина (граждан) о постановке сведений о нем (них) на учет в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	по форме согласно приложению № 12 к Порядку	О – ЛП
4.	Заполненный раздел 1 анкеты иностранного гражданина (граждан)	по форме согласно приложению № 11 к Порядку	О – ЛП
5.	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка	по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку	О – ЛП
6.	Обязательство представлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка	по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку	О – ЛП
7.	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни	по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку	О – ЛП

	ни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя)		
8.	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка	по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку	О – ЛП