



ПРИКАЗ

12 октября 2026 № 657

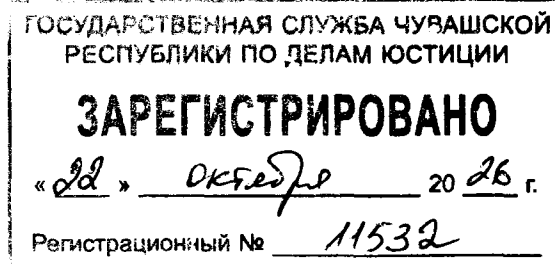
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

12 октября 2026 № 657

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня»



В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 октября 2014 г., регистрационный № 2127);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 15 декабря 2014 г. № 959 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 февраля 2015 г., регистрационный № 2312);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 24 мая 2016 г. № 564 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 июля 2016 г., регистрационный № 3107);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 25 января 2018 г. № 64 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 февраля 2018 г., регистрационный № 4332);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 6 сентября 2019 г. № 645 «О внесении изменений в приказ Министерства природных

ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 сентября 2019 г., регистрационный № 5398);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 2 апреля 2021 г. № 232 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 апреля 2021 г., регистрационный № 6907);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 22 августа 2022 г. № 508 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 сентября 2022 г., регистрационный № 7999);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 25 ноября 2022 г. № 709 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 декабря 2022 г., регистрационный № 8252);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 16 ноября 2023 г. № 835 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 декабря 2023 г., регистрационный № 8923).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о.министра



О.С. Александрова

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 12 октября 2026 г. № 657

Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую
экспертизу объектов регионального уровня»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня» (далее – государственная услуга), определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также - Минприроды Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

Требования настоящего Административного регламента не распространяются на материалы, являющиеся объектами государственной экологической экспертизы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относящиеся к служебной информации ограниченного распространения.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

2.1. За получением государственной услуги может обратиться Заявитель, либо лицо, действующее от имени Заявителя на основании доверенности (далее - доверенное лицо), или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель Заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении Заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется ответственным должностным лицом в течение трех рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы в ФГИС «Экомониторинг» и в соответствующем журнале.

6.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Минприроды Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица, и приложение к приказу в виде самого заключения государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является информационное письмо, содержащее следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица, содержащее причину отказа.

6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»). Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению Заявителя.

Продление срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Минприроды Чувашии.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не превышает пяти рабочих дней после приемки комплекта необходимых материалов и проведения ее оплаты, представленных в личном кабинете на ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги взимается сбор. В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе (Заявителем), сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Минприроды Чувашии на основании Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2014 г., регистрационный № 32503).

Срок уплаты сбора - в течение 30 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

9. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минприроды Чувашии составляет один рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минприроды Чувашии в личном кабинете на ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, не установлены в связи с предоставлением государственной услуги исключительно с использованием ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

11. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:
удовлетворенность Заявителей качеством государственной услуги;
доступность государственной услуги;
доступность информации о государственной услуге;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой Заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Минприроды Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, ФГИС ПГС, ФГИС «Экомониторинг».

Иные требования к предоставлению государственной услуги

12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) ФГИС ПГС;
- в) ФГИС «Экомониторинг».

12.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления государственной услуги.

12.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления

выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга в отношении несовершеннолетнего не предоставляется.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга в отношении несовершеннолетнего не предоставляется.

12.4. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

13.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2, 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: представление документации (материалов), не являющейся объектом государственной экологической экспертизы;

представление неполного пакета документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель должен представить самостоятельно;

непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Минприроды Чувашии в уведомлении о некомплектности документов (материалов), представленных на государственную экологическую экспертизу;

отсутствие оплаты за проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты;

ходатайство Заявителя о возвращении документов (материалов), являющихся объектом государственной экологической экспертизы.

14.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) организация проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;
- д) проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;
- е) предоставление результата государственной услуги.

16. Профилирование Заявителей осуществляется путем анкетирования посредством ЕПГУ в целях определения категории (признаков) Заявителя, перечень которых приведен в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

17. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется Минприроды Чувашии в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Сведения о форме заявления и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способах подачи заявлений и документов приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителей осуществляется в соответствии с требованиями части 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Чувашии заявления и прилагаемых к нему документов (материалов), указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сотрудник структурного подразделения Минприроды Чувашии, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) регистрирует их путем внесения информации в систему электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения заявления. Для назначения ответственного должностного лица по рассмотрению заявления и прилагаемые к нему документы (материалы) передаются начальнику отдела охраны окружающей среды и регионального государственного экологического и геологического контроля (надзора) Минприроды Чувашии (далее – Отдел) или должностному лицу, его замещающему.

17.2. Ответственное должностное лицо в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает документы Заявителя, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту на соответствие предъявляемым требованиям и уведомляет Заявителя:

при соответствии представленных документов (материалов) установленным требованиям - о комплектности документов (материалов) и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой, оформленной по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, со дня получения уведомления;

при несоответствии представленных материалов предъявляемым требованиям - о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не

превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце третьем настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику (Заявителю).

17.3. Указанные в пункте 17.2 настоящего Административного регламента уведомления составляются ответственным должностным лицом в течение трех дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) и в течение двух дней со дня его подготовки подписываются министром природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - министр) или должностным лицом, его замещающим, либо первым заместителем министра. После подписания уведомления регистрируются в установленном порядке в день подписания и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляются в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

18. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется Минприроды Чувашии в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, путем направления межведомственных запросов, а также путем получения необходимых документов с использованием информационных сервисов.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в отношении которых направляются межведомственные запросы, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Документы (материалы), указанные в настоящем пункте, Заявитель вправе предоставить в Минприроды Чувашии по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

19. Организация проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Основанием для начала административной процедуры является оплата проведения государственной экологической экспертизы Заявителем.

Срок издания приказа Минприроды Чувашии о проведении экологической экспертизы не должен превышать пяти рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме.

Ответственное должностное лицо Отдела подготавливает проект приказа о проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок и задание на проведение государственной экологической экспертизы.

Проект приказа о проведении государственной экологической экспертизы в течение трех рабочих дней визируется ответственным должностным лицом Отдела, начальником Отдела и начальником отдела правовой работы Минприроды Чувашии и в течение двух рабочих дней подписывается министром или должностным лицом, его замещающим.

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в отдел организационного и информационного обеспечения Минприроды Чувашии для размещения на официальном сайте Минприроды Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о сроке проведения государственной экологической экспертизы, форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

Ответственный секретарь экспертной комиссии уведомляет с использованием ЕПГУ Заявителя о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место

проведения заседания экспертной комиссии, а также о сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы. Представители иных заинтересованных лиц (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации (объединения)) уведомляются о дате, форме, а также месте (в случае проведения заседаний в очной форме) проведения заседаний экспертной комиссии при наличии запроса об участии в таких заседаниях.

Результатом административной процедуры является организация проведения государственной экологической экспертизы.

20. Проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения экспертной комиссии (далее - проект заключения).

Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь экспертной комиссии информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом Минприроды Чувашии о проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

Заявитель или его представитель докладывают о характере намечаемой деятельности;

ответственный секретарь экспертной комиссии разрабатывает и выдает задания членам экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы;

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения;

членам экспертной комиссии передаются документы (материалы), подлежащие государственной экологической экспертизе.

Члены экспертной комиссии при проведении государственной экологической экспертизы могут заявлять руководителю экспертной комиссии и ответственному секретарю экспертной комиссии о необходимости представления Заявителем дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов государственной экологической экспертизы.

Для получения дополнительной информации ответственный секретарь экспертной комиссии готовит уведомление в произвольной форме в адрес Заявителя о необходимости представления дополнительных материалов в установленный срок.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительных материалов об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем экспертной комиссии. Соответствующее уведомление направляется Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Дополнительные материалы, поступившие от Заявителя, регистрируются в системе электронного документооборота в день поступления в Минприроды Чувашии и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю экспертной комиссии. В случае непредставления Заявителем дополнительных материалов, документы (материалы), являющиеся объектом экологической экспертизы, рассматриваются членами экспертной комиссии в исходном объеме.

В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии ответственным секретарем экспертной комиссии может быть организован выезд экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

составляется руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения на основании индивидуальных и групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений.

На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

заключение экспертной комиссии подписывается членами экспертной комиссии.

При одобрении проекта заключения, подготовленного руководителем экспертной комиссии и ее ответственным секретарем, двумя третями списочного состава экспертной комиссии (полученное при расчете значение округляется до целого числа по правилам математического округления) проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Требования к составу и содержанию заключения государственной экологической экспертизы установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 августа 2024 г. № 463 «Об утверждении состава и содержания заключения государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79332).

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, такие члены экспертной комиссии подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется членом экспертной комиссии в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения экспертной комиссии и указание конкретных фактов несоответствия представляемых на государственную экологическую экспертизу документов (материалов) требованиям в области охраны окружающей среды.

В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами экспертной комиссии (руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем экспертной комиссии и экспертами) данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии. Напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем экспертной комиссии ставится пометка «подпись невозможна по объективным причинам». Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами экспертной комиссии заключения экспертной комиссии, подшивается в дело по конкретному объекту экологической экспертизы.

Датой оформления заключения экспертной комиссии является дата подписания заключения квалифицированным большинством состава экспертной комиссии.

В случаях получения от Заявителя заявления о продлении срока проведения экологической экспертизы, либо изменения состава экспертной комиссии, в том числе в случае поступления в Минприроды Чувашии информации о несоответствии членов экспертной комиссии требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе», приказом Минприроды Чувашии оформляется изменение срока проведения государственной экологической экспертизы.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению Заявителя, направляемому в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заключение, подготовленное и подписанное экспертной комиссией, после его утверждения приказом Минприроды Чувашии, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания экспертной комиссией визируется ответственным секретарем экспертной комиссии, начальником Отдела и начальником отдела правовой работы Минприроды Чувашии и в течение двух дней подписывается министром или должностным лицом, его замещающим.

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение пяти дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в отдел организационного и информационного обеспечения Минприроды Чувашии информацию о завершении работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы для размещения на официальном сайте Минприроды Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет информацию (в произвольной форме) о результатах государственной экологической экспертизы в органы местного самоуправления, на территории которых запланирована реализация объектов государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

Заключение должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представляемых материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы является одним из обязательных условий финансирования и реализации объекта экологической экспертизы.

Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом Минприроды Чувашии.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

реализации документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, с отступлениями от таких документов и (или) документации, и (или) в случае внесения изменений в такие документы и (или) документацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы Заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении.

Заключения государственной экологической экспертизы могут быть оспорены в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является оформление положительного или отрицательного заключения государственной экологической экспертизы.

21. Предоставление результата государственной услуги.

Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется Заявителю в электронной форме в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном приеме заявителя, через ЕПГУ, по адресу электронной почты (при наличии).

Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня»;

б) Минприроды Чувашии – Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня»;

г) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) документы (материалы) – прилагаемые к заявлению документы (материалы), необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) Заявитель – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели;

з) ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

и) ФГИС «Экомониторинг» - федеральная государственная информационная система состояния окружающей среды.

2. Условные обозначения:

а) признаки Заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми Заявителями и их представителями, обращающимися для получения государственной услуги;

б) требования к документу:

ОЭ - представляется оригинал документа в электронном виде;

К - представляется копия документа.

в) способы обращения:

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Выдача заявителю заключения государственной		

экологической экспертизы либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги»		
1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	3.1
2.	Юридическое лицо	3.2
3.	Лицо, действующее от имени Заявителя на основании доверенности	3.3
4.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3.4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3.1 3.2 3.3 3.4	Заявление, составленное по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту	ОЭ - ЕПГУ	[Все]
2.	3.1 3.2 3.3 3.4	Документ, удостоверяющий личность Заявителя (доверенного лица, законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия доверенного лица, законного представителя Заявителя, в случае, если заявление подается доверенным лицом, законным представителем	ОЭ, К - ЕПГУ	[Все]
3.	3.1 3.2 3.3 3.4	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности	ОЭ - ЕПГУ	[Все]
4.	3.1 3.2 3.3 3.4	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту	ОЭ - ЕПГУ	[Все]
Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

5.	3.1 3.2 3.3 3.4	Материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованные органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	ОЭ, К - ЕПГУ	[Все]
6.	3.1 3.2 3.3 3.4	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке	ОЭ, К - ЕПГУ	[Все]
7.	3.1 3.2 3.3 3.4	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами	ОЭ, К - ЕПГУ	[Все]
8.	3.1 3.2 3.3 3.4	Заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	ОЭ, К - ЕПГУ	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Представление документации (материалов), не являющейся объектом государственной экологической экспертизы	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
4.	Представление неполного пакета документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к	3.1, 3.2, 3.3, 3.4

	Административному регламенту, которые Заявитель должен представить самостоятельно	
5.	Непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Минприроды Чувашии в уведомлении о некомплектности документов (материалов), представленных на государственную экологическую экспертизу	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
6.	Отсутствие оплаты за проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
7.	Ходатайство Заявителя о возвращении документов (материалов), являющихся объектом государственной экологической экспертизы	3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Приложение № 2 к Административному
регламенту Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Организует и
проводит государственную экологическую
экспертизу объектов регионального
уровня»

Рекомендуемый образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

исх. от _____ № _____
вх. от _____ № _____

Министерство природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики

Заявление об организации и проведении государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. заявителя (индивидуального предпринимателя)
и данные документа, удостоверяющего его личность) _____
Сокращенное наименование юридического лица _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс, адрес электронной почты юридического лица (физического лица,
индивидуального предпринимателя) _____
Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ИНН, БИК,
КПП, ОКПО, р/с, к/с) _____

Направляем Вам для организации и проведения государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня _____
(наименование объекта государственной
_____ экологической экспертизы регионального уровня)

Об административной ответственности за реализацию объекта без положительного
заключения государственной экологической экспертизы предупреждены. К реализации
объекта государственной экологической экспертизы не приступали.

Приложение: _____
(опись представляемых документов (материалов))

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня»

Рекомендуемый образец

Смета расходов
на проведение государственной экологической экспертизы
по _____
(наименование представленных на экспертизу документации или материалов)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Количество	ФОТ (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	человек			
	Руководитель экспертной комиссии	человек			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	человек			
2.	Начисления на фонд оплаты труда внештатных экспертов - всего				
3.	Итого основные расходы (строка 1 + строка 2)				
4.	Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы				
5.	Прочие накладные расходы (5% от строки 3)				
6.	Итого накладные расходы (строка 4 + строка 5)				
7.	Итого (строка 3 + строка 6)				

Примечание: НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

Составил:

(должность)

(ф.и.о.)

(подпись)

Проверил:

(должность)

(ф.и.о.)

(подпись)

Приложение № 4 к Административному
регламенту Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Организует и
проводит государственную экологическую
экспертизу объектов регионального
уровня»

Рекомендуемый образец

Фирменный бланк
Минприроды Чувашии

исх. от _____ № _____
вх. от _____ № _____

Уведомление о некомплектности документов (материалов) и о сроках
представления (документов) материалов в полном объеме

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики сообщает
следующее.

В представленных на государственную экологическую экспертизу документах
(материалах) по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
отсутствуют документы (материалы), определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального
закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»

1.
2.

Представленные на государственную экологическую экспертизу документы
(материалы) необходимо доукомплектовать в полном объеме в течение 30 рабочих дней со
дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов
(материалов) государственная экологическая экспертиза не проводится, а представленные
документы (материалы) возвращаются заказчику.

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня»

Утверждаю
Руководитель экспертной
комиссии государственной
экологической экспертизы
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Календарный план работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы регионального уровня

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения
1.	Работа экспертной комиссии с документами (материалами) по объекту государственной экологической экспертизы	
2.	Проведение заседаний экспертной комиссии	
3.	Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и/или вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту экологической экспертизы	
4.	Проведение выездного заседания экспертной комиссии на месте реализации объекта государственной экологической экспертизы (при необходимости)	
5.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии	
6.	Рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	
7.	Подписание членами экспертной комиссии сводного заключения государственной экологической экспертизы	

Ответственный секретарь
экспертной комиссии
государственной экологической
экспертизы

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 6 к Административному
регламенту Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Организует и
проводит государственную экологическую
экспертизу объектов регионального
уровня»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа _____
(паспорт, иной документ)
серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____

(наименование подразделения выдавшего документ, удостоверяющий личность)
код подразделения _____
адрес регистрации: _____

даю свое согласие Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики на
обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа,
удостоверяющего личность (его серии, номера, даты и места выдачи), адреса постоянного
проживания, номера телефона, адреса электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях
проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, а также
на хранение данных об оказанных услугах на бумажном и электронном носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных.

Я проинформирован(а), что Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской
Республики осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в
течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

_____	_____	/ _____ /
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)