



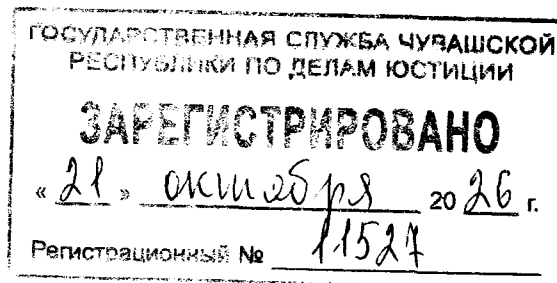
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁҖЁСЕН ТАТА
АРХИВ ЁҖЁН МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
07.10.2026 01-05/194 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
07.10.2026 № 01-05/194
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики от 23 апреля
2026 г. № 01-05/194



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 23 апреля 2026 г. № 01-05/194 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 мая 2026 г., регистрационный № 11174) следующие изменения:

в Административном регламенте Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции», утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

в разделе II:

пункт 3 дополнить словами «и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в подпункте «в» пункта 6 слова «, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги» исключить;

пункт 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. При обращении заявителя, за исключением указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации Минкультуры Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленных при личном обращении в Минкультуры Чувашии, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

13. В случае обращения заявителя, являющегося ответственным субъектом предпринимательской деятельности в Чувашской Республике, срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Минкультуры Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленных при личном обращении в Минкультуры Чувашии, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.»;

в приложении №2 к Административному регламенту позицию «Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического

наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»

Формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ	Заявление на получение паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации	ОВ, ПС, ЭП
2.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ОВ, ПС, ЭП
3.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Согласие на обработку персональных данных	ОВ, ПС, ЭП

ФОРМА №1

Министру культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: _____

_____ (для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

(кем, когда выдан)

(адрес фактического проживания
(местонахождения)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Заявление*

на получение паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации

Прошу выдать паспорт объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

Прошу паспорт объекта культурного наследия или решение об отказе в
предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть)
выдать лично на руки**
направить по почте

Являюсь (не являюсь) ответственным субъектом предпринимательской
деятельности в Чувашской Республике (ненужное зачеркнуть).

_____ (должность) _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата _____

Запрос принят:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица,
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

* Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается
руководителем.

**** Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.**

ФОРМА №2

Министру культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) физического лица (в том числе физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование
организации и организационно-правовой
формы юридического лица)

в лице: _____

(для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа) (серия, номер)

(кем, когда выдан)

(адрес фактического проживания
(местонахождения))

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном
в результате предоставления государственной услуги документе прошу
предоставить исправленный документ

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных
сведений _____ подтверждаю:

(подпись заявителя)

Приложение: на _____ л.

" ____ "

20 ____

г.

(подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, _____ инициалы _____ и _____ подпись _____ должностного _____ лица: _____

Дата приема заявления (запроса) ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА №3

Министру культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) физического лица (в том числе физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование
организации и организационно-правовой
формы юридического лица)

в лице: _____

(для юридических лиц)

Документ,
удостоверяющий личность

(вид документа) (серия, номер)

(кем, когда выдан)

(адрес фактического проживания
(местонахождения))

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения информации об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии);

в приложении № 4 к Административному регламенту:

пункт 2 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«	2.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О - ОВ, ПС, ЭП	3, ПЗ	»;
---	----	-------------------------------	--	-------------------	-------	----

раздел «Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«	15.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Информация, подтверждающая отнесение заявителя к ответственному субъекту предпринимательской	О - ОВ, К - ПС, ЭП	3, ПЗ	
---	-----	---	--	-----------------------	-------	--

		деятельности в Чувашской Республике		
--	--	---	--	--

».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Т.В. Казакова