

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ПАТШАЛАХАН ПУРАҢМАЛЛИ
СУРТ-ЙЁР ИНСПЕКЦИЙЁ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

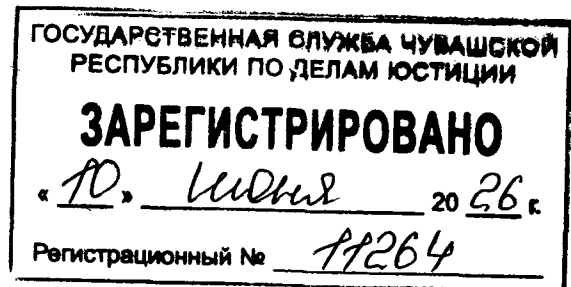
П Р И К А З

30.04.2026 № 36-од
Шупашкар хули

П Р И К А З

30.04.2026 № 36-од
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен»



В соответствии со статьей 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 13 декабря 2024 г. № 91-од «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 февраля 2025 г., регистрационный № 9972);

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 23 мая 2025 г. № 29-од «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной

инспекции Чувашской Республики от 13 декабря 2024 г. № 91-од» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 июля 2025 г. регистрационный № 10401).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель – главный
государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики



В.В. Кочетков

**Административный регламент
Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных
аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги (далее соответственно – Инспекция, Административный регламент, государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются должностные лица лицензиата, должностные лица соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшие квалификационный экзамен лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике (заявители), уполномоченные представители заявителей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю, уполномоченному представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача квалификационного аттестата (отказ в предоставлении);
- б) выдача дубликата квалификационного аттестата взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) (отказ в предоставлении).
- в) выдача переоформленного квалификационного аттестата (отказ в предоставлении);
- г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (отказ в предоставлении);

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6.2. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Инспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Инспекции, посредством электронной почты, почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее – заявление).

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя в Инспекцию не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Инспекцию при личном обращении в Инспекции, посредством электронной почты, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

почтовый адрес органа, предоставляющего государственную услугу;

адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу;

адрес официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу;

график работы органа, предоставляющего государственную услугу;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) обеспечение возможности для заявителей получения уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги через личный кабинет на Едином портале;

б) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Инспекции и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

13.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в выдаче квалификационного аттестата являются:

поступление заявления от заявителя, сдавшего квалификационный экзамен лицензионной комиссии иного субъекта Российской Федерации;

несдача заявителем квалификационного экзамена лицензионной комиссии;

отсутствие сведений, подтверждающих изменение персональных данных лица (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), в случае их изменения лицом, которому выдан квалификационный аттестат;

непредставление документов заявителем;

непредставление подлинника документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении в Инспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги
«Выдача квалификационных аттестатов
должностным лицам лицензиата, соискателя
лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами,
сдавшим квалификационный экзамен»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в
приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен»;

б) Инспекция - Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Выдача квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен»;

г) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) заявители – должностные лица лицензиата, должностные лица соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшие квалификационный экзамен лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике;

з) уполномоченные представители – уполномоченные представители заявителей.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

ДЛ - должностные лица лицензиата, должностные лица соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшие квалификационный экзамен лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике;

УП – уполномоченные представители заявителей;

ВА – заявитель, обратившийся за выдачей квалификационного аттестата;

ДА – заявитель, обратившийся за выдачей дубликата квалификационного аттестата;

ПА – заявитель, обратившийся за переоформлением квалификационного аттестата;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа;

Э – электронный образ;

в) способы обращения:

ЛО – документы подаются лично в Инспекцию;

ПО – документы подаются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

ЭП – документы подаются по электронной почте заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата»		
1.	Должностные лица лицензиата, должностные лица соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшие квалификационный экзамен лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике	ВА 1
2.	Уполномоченные представители заявителей	ВА 2
Результат государственной услуги «Выдача дубликата квалификационного аттестата»		
3.	Должностные лица лицензиата, должностные лица соискателя лицензии на осуществление	ДА 1

	предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшие квалификационный экзамен лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике	
4.	Уполномоченные представители заявителей	ДА 2
Результат государственной услуги «Переоформление квалификационного аттестата»		
5.	Должностные лица лицензиата, должностные лица соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшие квалификационный экзамен лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике	ПА 1
6.	Уполномоченные представители заявителей	ПА 2
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах»		
7.	Должностные лица лицензиата, должностные лица соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшие квалификационный экзамен лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике	ОП 1
8.	Уполномоченные представители заявителей	ОП 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ВА 1	Заявление о выдаче	О – ЛО, ПО,	[Все]

	ВА 2	квалификационного аттестата	Э – ЭП	
2.	ДА 1 ДА 2	Заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата	О – ЛО, ПО, Э – ЭП	[Все]
3.	ПА 1 ПА 2	Заявление о переоформлении квалификационного аттестата	О – ЛО, ПО, Э – ЭП	[Все]
4.	ОП 1 ОП 2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛО, ПО, Э – ЭП	[Все]
5.	ВА 1 ДА 1 ПА 1 ОП 1	документ, удостоверяющий личность заявителя	О – ЛО К – ПО, Э – ЭП	ДЛ
6.	ВА 2 ДА 2 ПА 2 ОП 2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О – ЛО К – ПО, Э – ЭП	УП
7.	ДА 1, ДА 2 ПА 1, ПА 2 ОП 1, ОП 2	квалификационный аттестат	О – ЛО, ПО	[Все]
8.	ВА 1 ВА 2	уведомление лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Чувашской Республике о результатах квалификационного экзамена	О – ЛО, ПО, Э – ЭП	[Все]
9.	ВА 1 ВА 2 ДА 1 ДА 2 ПА 1 ПА 2 ОП 1 ОП 2	согласие на обработку персональных данных	О – ЛО К – ПО, Э – ЭП	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	ПА 1	свидетельство	О – ЛО, ПО,	[Все]

	ПА 2	государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное органами записи актов гражданского состояния, или иные документы, подтверждающие изменение персональных данных лица	Э – ЭП	
--	------	---	--------	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	поступление заявления от заявителя, сдавшего квалификационный экзамен лицензионной комиссии иного субъекта Российской Федерации	ВА 1, ВА 2 ДА 1, ДА 2 ПА 1, ПА 2 ОП 1, ОП 2
2.	несдача заявителем квалификационного экзамена лицензионной комиссии	ВА 1, ВА 2
3.	отсутствие сведений, подтверждающих изменение персональных данных лица (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), в случае их изменения лицом, которому выдан квалификационный аттестат	ПА 1, ПА 2
4.	непредставление документов заявителем	ПА 1, ПА 2 ОП 1, ОП 2
5.	непредставление подлинника документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ВА 1, ВА 2	Форма № 1	О – ЛО, ПО, Э – ЭП
2.	ДА 1, ДА 2	Форма № 2	О – ЛО, ПО, Э – ЭП
3.	ПА 1, ПА 2	Форма № 3	О – ЛО, ПО, Э – ЭП
4.	ОП 1, ОП 2	Форма № 4	О – ЛО, ПО, Э – ЭП

ФОРМА № 1

Руководителю Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики -
главному государственному жилищному
инспектору Чувашской Республики

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче квалификационного аттестата

В связи со сдачей " ____ " _____ 20__ года квалификационного экзамена прошу
выдать квалификационный аттестат.

Прошу уведомить о принятом решении по адресу электронной почты и (или) по
контактному телефону (нужное подчеркнуть).

Я, _____,

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Приложение: уведомление лицензионной комиссии Чувашской Республики по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Чувашской
Республике о результатах квалификационного экзамена.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

Руководителю Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики -
главному государственному жилищному
инспектору Чувашской Республики

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата квалификационного аттестата

Прошу выдать дубликат квалификационного аттестата от "___" _____
20___ № _____, выданный Государственной жилищной инспекцией Чувашской
Республики в связи с _____.

(указать причину выдачи дубликата
квалификационного аттестата)

Прошу уведомить о принятом решении по адресу электронной почты и (или) по
контактному телефону (нужное подчеркнуть).

Приложение: ранее выданный квалификационный аттестат от "___" _____
20___ г. № _____ (в случае его повреждения (порчи).

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА № 3

Руководителю Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики -
главному государственному жилищному
инспектору Чувашской Республики

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении квалификационного аттестата

Прошу переоформить квалификационный аттестат от "___" _____ 20__ г. № _____, выданный Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики с

_____ (Ф.И.О. лица, которому выдан квалификационный аттестат)

на _____

(Ф.И.О. лица, которые необходимо указать
в переоформленном квалификационном аттестате)

в связи с _____.

(указать причину переоформления квалификационного аттестата)

Прошу уведомить о принятом решении по адресу электронной почты и (или) по контактному телефону (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. Ранее выданный квалификационный аттестат от "___" _____ 20__ г. № _____.

2. Документы, подтверждающие основания для переоформления: свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное органами записи актов гражданского состояния, или иные документы, подтверждающие изменение персональных данных лица (по желанию заявителя).

"___" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 4

Руководителю Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики -
главному государственному жилищному
инспектору Чувашской Республики

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Прошу выдать квалификационный аттестата от "___" _____ 20___
№ _____, выданный Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики в
связи с _____.

(указать о допущенной опечатке и (или) ошибке)

Прошу уведомить о принятом решении по адресу электронной почты и (или) по
контактному телефону (нужное подчеркнуть).

Приложение: ранее выданный квалификационный аттестат от "___" _____
20 ___ г. № _____ (в случае его повреждения (порчи).

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В Государственную жилищную
инспекцию Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: _____, проживающий по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(подпись)

(ФИО)

(дата)