



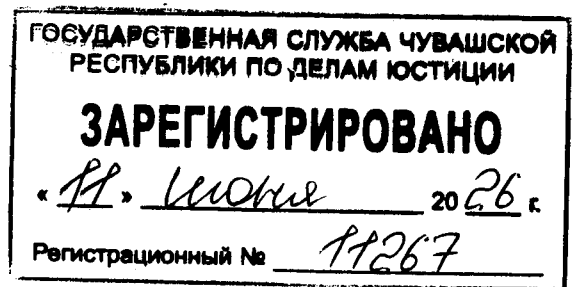
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН
ВĔРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
28.04.2026 № 501
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
28.04.2026 № 501
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» в целях повышения качества предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 4 августа 2022 г. № 1160 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 августа 2022 г., регистрационный № 7949);

подпункт 12 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. № 2060 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской

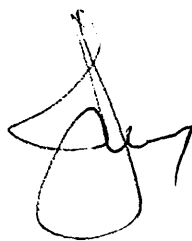
Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 ноября 2023 г., регистрационный № 8885);

подпункт 4 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. № 624 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 мая 2024 г., регистрационный № 9276).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего сферу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Лежнина

Утвержден
приказом Министерства
образования Чувашской Республики
от 28.04.2026 № 501

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, осуществляющих переданные государственные полномочия в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются: совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – дети-сироты), за исключением лиц, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

опекуны (попечители), патронатные воспитатели, приемные родители, воспитывающие под опекой (попечительством) детей-сирот (далее также – опекуны (попечители)).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей,

Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и осуществляется через органы опеки и попечительства (далее – органы опеки и попечительства).

5.1. Заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрациями муниципальных округов и городских округов (далее – орган местного самоуправления) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем пункте, запрос о предоставлении государственной услуги, могут направить в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) и его выдача заявителю.

Документ, содержащий решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) оформляется в виде заключения.

Заключение вручается органом опеки и попечительства заявителю, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия

заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством взаимодействия государственных информационных систем, содержащих такие сведения, информационных систем органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, МФЦ, предоставляющих услуги и (или) являющихся операторами информационных систем, и Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления государственной услуги.

2) решение о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении с указанием причин отказа и его выдача заявителю.

Документ, содержащий решение о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) оформляется в виде акта органа местного самоуправления (далее также – акт).

Акт вручается органом опеки и попечительства заявителю, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством взаимодействия государственных информационных систем, содержащих такие сведения, информационных систем органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, МФЦ, предоставляющих услуги и (или) являющихся операторами информационных систем, и Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления государственной услуги.

3) решение о назначении предварительного опекуна (попечителя) или об отказе в назначении с указанием причин отказа и его выдача заявителю.

Документ, содержащий решение о назначении предварительного опекуна (попечителя) или об отказе в назначении предварительного опекуна (попечителя) оформляется в виде акта органа местного самоуправления (далее – акт о предварительной опеке (попечительстве)). Акт о предварительной опеке (попечительстве) вручается органом опеки и попечительства заявителю, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение

результата предоставления государственной услуги через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством взаимодействия государственных информационных систем, содержащих такие сведения, информационных систем органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, МФЦ, предоставляющих услуги и (или) являющихся операторами информационных систем, и Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления государственной услуги.

4) решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей и его выдача заявителю.

Документ, содержащий решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей, оформляется органом опеки и попечительства в виде акта об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей или акта об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей.

Акт об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей или акт об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей вручается органом опеки и попечительства заявителю, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством взаимодействия государственных информационных систем, содержащих такие сведения, информационных систем органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, МФЦ, предоставляющих услуги и (или) являющихся операторами информационных систем, и Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления государственной услуги.

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги осуществляется путем исправления ранее выданного заключения или акта (акта о предварительной

опеке (попечительстве)).

Заключение или акт вручается органом опеки и попечительства заявителю, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством взаимодействия государственных информационных систем, содержащих такие сведения, информационных систем органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, МФЦ, предоставляющих государственную услугу и (или) являющихся операторами информационных систем, и Единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления государственной услуги, либо направляется ему способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками).

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом органа местного самоуправления не оформляется.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителей максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя об установлении опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления, представленного лично в орган местного самоуправления или в МФЦ, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления соответствующего заявления, представленного лично в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления – в течение 15 минут с момента поступления заявления в орган местного самоуправления;

в случае подачи заявления через МФЦ – в день обращения гражданина в МФЦ;

в случае подачи заявления в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование органа местного самоуправления;

почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного

самоуправления;

план проезда к органу местного самоуправления;

адрес официального сайта органа местного самоуправления;

номера телефонов органа местного самоуправления;

график работы органа местного самоуправления;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи

запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в МФЦ при наличии соглашения.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.2. В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

14.3. У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

14.4. В целях освобождения опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей опекун (попечитель) представляет лично в орган местного самоуправления по месту жительства заявление об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в свободной форме.

14.5. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются гражданину, в

случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае подачи документов через МФЦ заявление должно быть заверено сотрудником МФЦ, принявшим данное заявление.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) представление неполного пакета документов, указанных в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявления и документов, не соответствующих таблице № 2 к настоящему Административному регламенту;

4) обнаружение недостоверных данных в представленных документах;

5) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423, на момент вынесения решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)).

Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

15.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, государственной услуги
«Установление опеки, попечительства (в том числе
предварительные опека и попечительство),
патроната, освобождение опекуна (попечителя) от
исполнения им своих обязанностей»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявители:

совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – дети-сироты), за исключением лиц, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

опекуны (попечители), патронатные воспитатели, приемные родители, воспитывающие под опекой (попечительством) детей-сирот (далее также – опекуны (попечители)).

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Г – совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – дети-сироты), за исключением лиц, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

ОПР – опекуны (попечители), патронатные воспитатели, приемные родители, воспитывающие под опекой (попечительством) детей-сирот (далее также – опекуны (попечители));

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган опеки и попечительства;

МФЦ – документы подаются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы
Результат предоставления государственной услуги «Решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем)»		
1.	Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации	3
Результат предоставления государственной услуги «Решение о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении»		
2.	Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации	3

Результат предоставления государственной услуги «Решение о назначении предварительного опекуна (попечителя) или об отказе в назначении»		
3.	Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации	3
Результат предоставления государственной услуги «Решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»		
4.	Опекуны (попечители), патронатные воспитатели, приемные родители, воспитывающие под опекой (попечительством) детей-сирот	3
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
5.	Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации	ОП1
6.	Опекуны (попечители), патронатные воспитатели, приемные родители, воспитывающие под опекой (попечительством) детей-сирот	ОП1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3	Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г, ОПР

		законодательством Российской Федерации формам		
2.	3, ОП1	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г, ОПР, ОП
3.	ОП1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП	ОП
4.	ОП1	Согласие на обработку персональных данных при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (выдаче дубликата документа)	О – ЛП	ОП
5.	3	Согласие на обработку персональных данных при установлении опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	О-ЛП, МФЦ	Г, ОПР
6.	3	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г
7.	3	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица*	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г
8.	3	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме,	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г

		предусмотренной приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2025 г., регистрационный № 82427)**		
9.	3	Копия свидетельства о браке, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (если гражданин, желающий усыновить ребенка, состоит в браке)***	К – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г
10.	3	Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27	К – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г

		августа 2012 г., регистрационный № 25269)		
11.	3	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью****	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в рамках межведомственного электронного взаимодействия				
12.	3	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г
13.	3	Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г
14.	3	Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Г

Примечание: * – документы действительны в течение года со дня выдачи;

** – документы действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи;

*** – в случае предоставления оригиналов документов орган опеки и попечительства изготавливает копии документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов);

**** – гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном (попечителем) представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение, заявление и документ.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,		

необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 Административного регламента	Г
2.	Представление неполного пакета документов для предоставления государственной услуги согласно таблице № 2 к Административному регламенту	Г
3.	Представление заявления и документов, не соответствующих для предоставления государственной услуги согласно таблице № 2 к Административному регламенту	Г
4.	Обнаружение недостоверных данных в представленных документах	Г
5.	Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423, на момент вынесения решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности гражданина быть опекуном (попечителем))	Г

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Документ	Форма заявления	Способ предоставления
1.	З	Заявление	Форма № 1	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ
2.	ОП1	Заявление	Форма № 2	О – ЛП
3.	З	Согласие на обработку персональных данных	Форма № 3	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ
4.	ОП1	Согласие на обработку персональных данных	В свободной форме	О – ЛП

Главе _____
 (наименование муниципального округа

 (городского округа)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 родителя (родителей))
 _____,
 (полностью день, месяц и год рождения)

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

 (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

 (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства)

Адрес места пребывания _____

 (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

 (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

_____ (указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона _____
 _____ (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
- прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме № 164-1/у*
- копия свидетельства о браке
- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2025 г., регистрационный № 82427).

Главе _____
 (наименование муниципального округа

 (городского округа)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 родителя (родителей))
 _____,
 (полностью день, месяц и год рождения)
 проживающего по адресу: _____
 паспорт: серия ____, N _____, выдан (кем и когда) _____,
 _____,
 телефон: _____, факс: _____,
 эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе и (или) его порчей (утратой) прошу (выбрать нужное):

- предоставить исправленный документ
- выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

_____ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан),

_____ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки,

_____ или о документе, за дубликатом которого обращается заявитель)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, ф.и.о. заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) _____ г.

Главе _____
(наименование муниципального округа
_____ (городского округа)
гр. _____
проживающего/-ей по адресу:

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес администрации _____.

Дата

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))