



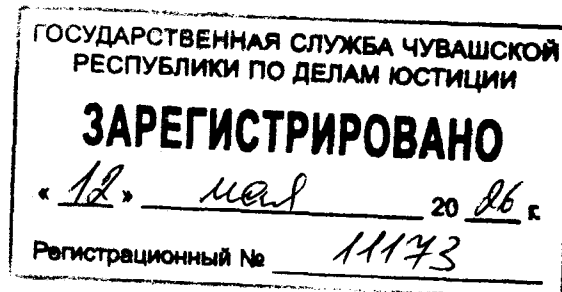
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВЕРНУ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
27.04.2026 № 495
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
27.04.2026 № 495
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» в целях повышения качества предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 марта 2015 г. № 417 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 марта 2015 г., регистрационный № 2369);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2015 г. № 2532 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 марта 2015 г. № 417» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 декабря 2015 г., регистрационный № 2715);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской

Республики от 27 июля 2017 г. № 1524 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 августа 2017 г., регистрационный № 3908);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 6 ноября 2018 г. № 1891 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 марта 2015 г. № 417» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 ноября 2018 г., регистрационный № 4853);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 сентября 2019 г. № 1702 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 марта 2015 г. № 417» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 октября 2019 г., регистрационный № 5443);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 2103 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 декабря 2019 г., регистрационный № 5627);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29 марта 2021 г. № 375 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 апреля 2021 г., регистрационный № 6909);

подпункт «а» пункта 1 приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. № 422 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 апреля 2022 г., регистрационный № 7638);

подпункт «а» пункта 1 приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. № 909 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 июня 2022 г., регистрационный № 7811);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. № 2060 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 ноября 2023 г., регистрационный № 8885);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. № 624 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 мая 2024 г., регистрационный № 9276);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. № 253 «О внесении изменений в некоторые

приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 апреля 2025 г., регистрационный № 10153).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего сферу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Лежнина

Утвержден
приказом Министерства
образования Чувашской Республики
от 27.04.2026 № 495

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка» (далее – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, осуществляющих переданные государственные полномочия по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:
родители ребенка, не достигшего возраста 14 лет;
один из родителей, проживающий совместно с ребенком, не достигшим возраста 14 лет, и отдельно со вторым родителем ребенка;
мать ребенка, не достигшего возраста 14 лет, который рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено.

2.1. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации заявителями могут быть оба или единственный родитель, за исключением лиц, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах в отношении этого ребенка.

2.2. Ребенок, достигший возраста 10 лет, обязательно выражает мнение по вопросу изменения своего имени и (или) фамилии.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице №1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и осуществляется через органы опеки и попечительства (далее – органы опеки и попечительства).

5.1. Заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрациями муниципальных округов и городских округов (далее также – орган местного самоуправления) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей №1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка;

- отказ в выдаче разрешения заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача

дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Решение о разрешении заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, изменить имя и (или) фамилию несовершеннолетнего ребенка оформляется в виде постановления органа местного самоуправления о разрешении на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка (далее – постановление).

6.3. Решение об отказе в выдаче разрешения заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, изменить имя и (или) фамилию несовершеннолетнего ребенка оформляется в виде письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка с обоснованием причин отказа (далее – уведомление).

6.4. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом органа местного самоуправления не оформляется.

6.5. Копия постановления (уведомления) выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (его представителю), либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ, либо в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления, представленного лично в орган местного самоуправления или в МФЦ, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления соответствующего заявления, представленного лично в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

9. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления – в течение 15 минут с момента поступления заявления в орган местного самоуправления;

в случае подачи заявления через МФЦ – в день обращения гражданина в МФЦ;

в случае подачи заявления в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование органа местного самоуправления;

почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления;

план проезда к органу местного самоуправления;

адрес официального сайта органа местного самоуправления;

номера телефонов органа местного самоуправления;

график работы органа местного самоуправления;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга,

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата государственной услуги, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

13.6. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в МФЦ при наличии соглашения.

МФЦ, в котором организуется предоставление государственной услуги, может принять решение об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие заявления о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка установленной форме;
отсутствие данных, предусмотренных заявлением о выдаче разрешения на

изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка;

утрата документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, юридической силы;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) представление заявления и документов, не соответствующих таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) обнаружение недостоверных данных в представленных документах;

4) несогласие (отсутствие согласия) ребенка, достигшего возраста 10 лет, или одного из родителей на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

15.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и (или)
фамилии несовершеннолетнего ребенка»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги,
формы заявлений и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявители:

родители ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

один из родителей, проживающий совместно с ребенком, не достигшим возраста 14 лет, и отдельно со вторым родителем ребенка;

мать ребенка, не достигшего возраста 14 лет, который рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Р – родители ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

ОР – один из родителей, проживающий совместно с ребенком, не

достигшим возраста 14 лет, и отдельно со вторым родителем ребенка;

МР – мать ребенка, не достигшего возраста 14 лет, который рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган опеки и попечительства;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – документы подаются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Выдача разрешения заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка либо отказ в выдаче разрешения заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка»		
1.	Родители ребенка, не достигшего возраста 14 лет	3
2.	Один из родителей, проживающий совместно с ребенком, не достигшим возраста 14 лет, и отдельно со вторым родителем ребенка	3
3.	Мать ребенка, не достигшего возраста 14 лет, который рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено	3
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
4.	Родители ребенка, не достигшего возраста 14 лет	ОП1
5.	Один из родителей, проживающий совместно с ребенком, не достигшим возраста 14 лет, и отдельно со вторым родителем ребенка	ОП1
6.	Мать ребенка, не достигшего возраста 14 лет, который рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено	ОП1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3	Заявление о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Р,ОР,МР
2.	3	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП, МФЦ	Р,ОР,МР
3.	ОП1	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП	ОП
4.	3	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык*	О – ЛП, МФЦ, К – ЕПГУ	Р,ОР,МР
5.	3	Заявление о согласии второго родителя на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя**	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	ОР
6.	3	Заявление о согласии ребенка, достигшего возраста 10 лет, на	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Р,ОР,МР

		изменение имени и (или) фамилии****		
7.	ОП1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП	ОП
8.	ОП1	Согласие на обработку персональных данных при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (выдаче дубликата документа)	О – ЛП	ОП
9.	3	Согласие на обработку персональных данных при выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ	Р,ОР,МР
Документы, подтверждающие причины, по которым заявитель (заявители) просит изменить имя и (или) фамилию ребенка				
10.	3	Свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии заявителя (заявителей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	О – ЛП, МФЦ, К – ЕПГУ	Р,ОР,МР
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
11.	3	Документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для получения разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка	О – ЛП, МФЦ, О, К – ЕПГУ	Р,ОР,МР

Примечание: * – при рождении ребенка на территории иностранного государства;
 ** – учет мнения родителя, проживающего отдельно с ребенком, не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишения его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;
 *** – в случае подачи документов через МФЦ заявление должно быть заверено сотрудником МФЦ, принявшим данное заявление.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Несоответствие заявления о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка установленной форме	3
2.	Отсутствие данных, предусмотренных заявлением о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка	3
3.	Утрата документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, юридической силы	3
4.	Несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	3
5.	Наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	3
6.	Наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	3
7.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	3
8.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	3
9.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством	-

	Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Административного регламента	3
2.	Представление заявления и документов, не соответствующих таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно	3
3.	Обнаружение недостоверных данных в представленных документах	3
4.	Несогласие (отсутствие согласия) ребенка, достигшего возраста 10 лет, или одного из родителей на изменение имени и (или) фамилии ребенка	3

V. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Документ	Форма	Способ предоставления
1.	3	Заявление	Форма № 1	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ
2.	ОП1	Заявление	Форма № 2	О – ЛП
3.	3	Заявление	Форма № 3	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ
4.	3	Заявление	Форма № 4	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ
5.	3	Согласие на обработку персональных данных	Форма № 5	О – ЛП, МФЦ, ЕПГУ
6.	ОП1	Согласие на обработку персональных данных	В произвольной форме	О – ЛП

Форма журнала регистрации заявлений и решений о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка, используемого органами опеки и попечительства, предусмотрена формой № 6.

Главе администрации _____
(наименование муниципального округа)

(городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (родителей))

_____ (полностью день, месяц и год рождения)

Данные матери:

адрес: _____

паспорт: серия ____, № ____, выдан (кем и когда) _____

телефон: _____, факс: _____

эл. почта: _____

Данные отца:

адрес: _____

паспорт: серия ____, № ____, выдан (кем и когда) _____

телефон: _____, факс: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) дать разрешение на изменение имени и (или) фамилии нашему (моему) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения ребенка)
гражданину Российской Федерации, родившемуся(шейся) _____

(место рождения)

на имя и (или) фамилию _____
(указываются новые имя и (или) фамилия ребенка)

в связи с _____
(подробно указываются обстоятельства изменения имени

и (или) фамилии ребенка)

_____ (подпись заявителя (заявителей))

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

«__» _____ 20__ года

Подпись матери _____

Подпись отца _____

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Документы _____

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы

приняты «__» _____ 20__ года

Главе администрации _____
(наименование муниципального округа
_____ (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (родителей))

(полностью день, месяц и год рождения)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия __, N ____, выдан (кем и когда) _____

телефон: _____, факс: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе и (или) его порчей (утратой) прошу (выбрать нужное):

- предоставить исправленный документ
- выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

_____ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан),

_____ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки,

_____ или о документе, за дубликатом которого обращается заявитель)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, ф.и.о. заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) _____ г.

Главе администрации _____
 (наименование муниципального округа

 (городского округа)

от _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 родителя (родителей))

 (полностью день, месяц и год рождения)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия ____, № _____, выдан (кем и когда) _____

телефон: _____, факс: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

согласен(на) на изменение имени и (или) фамилии (нужное подчеркнуть) моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения ребенка)

с _____ на _____
 (указать имя и (или) фамилию ребенка) (указать имя и (или) фамилию ребенка)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Главе администрации _____
(наименование муниципального округа
_____ (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
ребенка, достигшего возраста десяти лет)
_____;
(полностью день, месяц и год рождения)
проживающего по адресу: _____
_____;
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
согласен(на) на изменение мне имени и (или) фамилии (нужное подчеркнуть)
с _____ на _____.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Главе администрации _____
(наименование муниципального округа)

_____ (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя)

_____ (полностью день, месяц и год рождения)

адрес: _____
паспорт: серия ____, № ____, выдан (кем и когда) _____

телефон: _____, факс: _____

эл. почта: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес администрации

_____.

Дата _____
(подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

