



П Р И К А З

06.04.2026 440 №

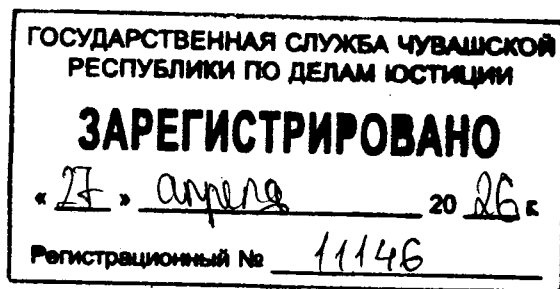
Шупашкар хули

П Р И К А З

06.04.2026 № 440

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики



П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

 Л.В. Тарасова

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Чувашской Республики
от 06.04.2026 № 440

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики, и сроки её проведения (далее соответственно – кандидат, аттестация, образовательная организация, Министерство).

1.2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и стимулирования его профессионального роста.

1.3. Аттестации подлежат:

кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;

руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности не менее одного года.

1.4. Аттестации не подлежат:

руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

лица, на которых возложено временное исполнение обязанностей руководителя;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций

2.1. Для проведения аттестации Министерство создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4 Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии, в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых исполнительными органами Чувашской Республики», соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства здравоохранения Чувашской Республики в сфере кадровой работы, осуществляет Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее соответственно – Соглашение, Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики).

2.5. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят:

министр и (или) уполномоченные министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, а также по согласованию государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики;

к работе Аттестационной комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, представители иных органов и организаций.

Председателем Аттестационной комиссии является министр здравоохранения Чувашской Республики.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является заместитель министра здравоохранения Чувашской Республики.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является сотрудник Управления кадров Администрации Главы Чувашской Республики, кандидатура которого представляется Администрацией Главы Чувашской Республики по запросу министра здравоохранения Чувашской Республики.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Аттестационной комиссии, включая информирование членов Аттестационной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

извещает лиц, принимающих участие в работе Аттестационной комиссии,

о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

ведет и оформляет протокол заседания Аттестационной комиссии;
направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;
информирует о принятом решении Аттестационной комиссии кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации.

2.6. Аттестационная комиссия:

а) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатов к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации;

б) проводит аттестацию кандидатов;

в) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

2.7. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.8. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.9. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

2.10. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, ответственным секретарем Аттестационной комиссии и всеми членами Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Член Комиссии, претендующий на должность руководителя образовательной организации, в голосовании не участвует.

2.11. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидатам (кандидату) и руководителю образовательной организации.

2.12. Комплект материалов по кандидату или руководителю образовательной организации, а также протокол хранятся в личном деле кандидата или руководителя образовательной организации.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация кандидата предшествует заключению трудового договора.

3.2. Аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в 5 лет.

3.3. Аттестация кандидата (кандидатов), руководителя образовательной организации проводится в один этап (собеседование).

3.4. Предложения по кандидатам и материалы по ним должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Министерством.

3.5. Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию Управлением кадров Администрации Главы Чувашской Республики.

3.6. Комплект материалов представляется в Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики непосредственно или кандидатом, или руководителем образовательной организации, или уполномоченным им лицом в течение 15 календарных дней со дня объявления об их приёме и должен включать:

заявление кандидата о проведении его аттестации (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), о квалификации, ученой степени, ученом звании;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.7. Для аттестации руководителя образовательной организации к комплекту документов, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

3.8. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются секретарем Аттестационной комиссии по почте или электронной почте не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения аттестации.

3.9. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

3.10. При проведении собеседования с действующим руководителем образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей, знание нормативных

правовых актов и законодательства Российской Федерации в области образования и науки, сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации, а также рассматривается отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

3.11. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), при наличии у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлога представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.12. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

3.13. В случае признания квалификации по результатам аттестации руководителя образовательной организации недостаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности, Министерство может расторгнуть трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение руководителя образовательной организации допускается, если его невозможно перевести с его письменного согласия на другую имеющуюся у учредителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации заявителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую он может выполнять с учетом его состояния здоровья.

В случае признания квалификации по результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации недостаточной для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

Приложение № 1 к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства
здравоохранения Чувашской Республики

Председателю аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты
кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для прохождения аттестации на
соответствие должности руководителя _____

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся
в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики,
ознакомлен(-на).

Подпись _____

Дата заполнения _____

Представление

(Ф.И.О., дата рождения заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

(наименование образовательной организации и должность, на которую претендует заявитель)
1. Сведения об образовании: _____

(когда и какую образовательную организацию окончил(а), специальность,
квалификация)

2. Сведения о работе:

1) общий трудовой стаж (занимаемые должности) _____;

2) стаж педагогической работы (занимаемые должности) _____;

3) стаж руководящей работы (занимаемые должности) _____;

4) последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в
настоящее время работающий, временно неработающий (указать) _____.

3. Повышение квалификации (за три последних года): _____

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной
программы, количество часов)

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.;
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью))

(дата)

М.П.