



ХУШУ

06.04.2026 03-03/93 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

06.04.2026 № 03-03/93
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«27» Апреля 2026 г.

Регистрационный № 79947

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об

утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 2 ноября 2024 г. № 03-03/421 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике государственной услуги «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 ноября 2024 г., регистрационный № 9767);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 апреля 2025 г. № 03-03/178 «О внесении изменения в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 2 ноября 2024 г. № 03-03/421» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 мая 2025 г., регистрационный № 10265).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Максимов

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 6 апреля 2026 г. № 03-03/93

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления
Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в
соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О
регуливании жилищных отношений» выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного
погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены
ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года», определяет последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления Чувашской Республики.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми

помещениями, достигшие возраста 21 года, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении выплаты совокупности следующих обстоятельств:

- а) достижение заявителем возраста 21 года;
- б) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чувашской Республике по состоянию на дату обращения с заявлением;
- в) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- г) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- д) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- е) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться заявитель лично, либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой,

лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года» (далее также - выплата).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления Чувашской Республики, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики в соответствии с пунктом 10.1 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» (далее – орган местного самоуправления).

5.1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результатов предоставления государственной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты;

б) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о предоставлении выплаты;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в предоставлении выплаты.

Постановление органа местного самоуправления о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты издается на основании решения, принятого комиссией по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 21 года, или об отказе в ее предоставлении, созданной органом местного самоуправления (далее - комиссия).

Одновременно с выпиской из постановления о предоставлении выплаты орган местного самоуправления направляет заявителю сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее - сертификат).

Форма сертификата утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в органе местного самоуправления и в МФЦ.

6.3. При обращении с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), при личном обращении в органе местного самоуправления.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет по:

а) подпункту «а» пункта 6 настоящего Административного регламента – 29 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1 – 6 раздела 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, и документов, полученных по межведомственным запросам.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии – в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1 – 6 раздела 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, и документов, полученных по межведомственным запросам. В случае подачи заявления через МФЦ либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления органом местного самоуправления, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется

уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. На основании протокола комиссии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней издает постановление о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления направляется органом местного самоуправления заявителю;

б) подпункту «б» пункта 6 настоящего Административного регламента – 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и всех сведений (документов), необходимых для принятия решения.

7.1. Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в случае подачи заявления заявителем лично в орган местного самоуправления - в день обращения заявителя;

б) в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения заявителя;

в) в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных - в день обращения заявителя;

г) в случае подачи заявления посредством почтового отправления - в день поступления заявления в орган местного самоуправления.

Датой приема заявления, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного подразделения органа местного самоуправления с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления государственной услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационных стендах размещается следующая справочная информация:

полное наименование органа местного самоуправления и МФЦ;

место нахождения и график работы органа местного самоуправления и МФЦ;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

номера телефонов специалистов органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности специалистов органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение органа местного самоуправления и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение органа местного самоуправления, входа в помещение органа местного самоуправления и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении органа местного самоуправления;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение органа местного самоуправления и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение органа местного самоуправления собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении

барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение органа местного самоуправления с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. На официальном сайте органа местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

12.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) предоставление государственной услуги заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей;

г) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги, информация о правах заявителя;

д) условия доступа к территории, зданиям органа местного самоуправления (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест);

12.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

б) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

в) удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

г) комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

д) компетентность специалистов органа местного самоуправления в вопросах предоставления государственной услуги;

е) культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов органа местного самоуправления, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

ж) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

з) эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

и) отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

12.3. Требования к показателям доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

15. Государственная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и соглашением. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

16. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи

заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в подразделе 1.1 раздела 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявитель не достиг возраста 21 года;

б) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой,

предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чувашской Республике по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

в) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

г) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

д) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

ж) отсутствие опечатки и (или) ошибки в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в разделе 3 таблицы № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) заявитель – лицо, включенное в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилым помещением, достигшее возраста 21 года;

е) категория (признак) – категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

ж) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

з) орган местного самоуправления - орган местного самоуправления Чувашской Республики;

и) Порядок – Порядок предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июля 2013 г. № 292;

к) представитель заявителя - представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

л) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- б) требования к документу:
 О – представляется оригинал документа;
 ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;
 К – представляется копия документа на бумажном носителе;
 в) способы обращения:
 ЛП – документы подаются лично в орган местного самоуправления;
 ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
 ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
 МФЦ – документы подаются через МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты»		
1.	Лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшие возраста 21 года	3.1
2.	Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	3.2
2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшие возраста 21 года	ОП 1
2.	Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОП 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор	Перечень документов,	Способы	Признаки
---	---------------	----------------------	---------	----------

	ы категорий (признаков) заявителей	необходимых для предоставления государственной услуги	подачи документов, требования к предоставлению документов	заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты»				
1.	3.1, 3.2	Заявление по форме, согласно настоящему приложению	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	3.1, 3.2	Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
3.	3.2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	ПЗ
4.	3.2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	ПЗ
5.	3.1, 3.2	Справка из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
6.	3.1, 3.2	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
7.	3.1, 3.2	Документ, подтверждающий участие заявителя в специальной военной операции на	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]

		территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии)		
8.	3.2	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7.1 к Порядку	О – ЛП, МФЦ	ПЗ
1.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»				
1.	ОП 1, ОП 2	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме	О – ЛП	[Все]
2.	ОП 1, ОП 2	Документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О – ЛП	[Все]
3.	ОП 1, ОП 2	Документы, содержащие правильные данные, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок	О, К – ЛП	[Все]
4.	ОП 1, ОП 2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – ЛП	[Все]
5.	ОП 2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О, К – ЛП	ПЗ
6.	ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – ЛП	ПЗ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты»				
1.	3.1, 3.2	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]

		(свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя		
2.	3.1, 3.2	Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
3.	3.1, 3.2	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
4.	3.1, 3.2	Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
5.	3.1, 3.2	Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
6.	3.1, 3.2	Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом местного самоуправления	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»				
1.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты»		
1.	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в подразделе 1.1 раздела 1 таблицы 2 настоящего приложения	3.1, 3.2
2.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты»		
1.	Заявитель не достиг возраста 21 года	3.1
2.	Отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чувашской Республике по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	3.1
3.	Наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	3.1

4.	Наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	3.1
5.	Наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	3.1
6.	Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	3.1
3.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1, 3.2	Заявление по форме № 1 настоящего приложения	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ
2.	3.1, 3.2	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7.1 к Порядку	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ
3.	ОП 1, ОП 2	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме	О – ЛП

Главе _____
(наименование органа местного самоуправления)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающ _____ по адресу: _____

_____ (адрес фактического проживания)

телефон _____

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о гражданстве)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____ (полный адрес места жительства или места пребывания, подтвержденные регистрацией)

_____ (СНИЛС)

прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата).

Сообщаю, что на дату подачи настоящего заявления:
достиг(ла) возраста _____ лет (года);

имею документально подтвержденный не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает мне и моей семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чувашской Республике по состоянию на дату обращения с заявлением;

у меня отсутствует задолженность по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

не состою на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

в отношении меня отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении дееспособности или признании меня недееспособным;

не имею неснятой или непогашенной судимости и (или) фактов уголовного преследования (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям);

у меня отсутствуют обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

не являюсь стороной судебного разбирательства об обеспечении органом местного самоуправления жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

согласен(на) на урегулирование с органом местного самоуправления судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения путем заключения и утверждения судом мирового соглашения (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения);

Имею преимущественное право на предоставление выплаты:

намерен(а) приобрести благоустроенное жилое помещение в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом;

намерен(а) направить выплату для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

принимал(а) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

С порядком и условиями получения и использования выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись лица, принявшего заявление с прилагаемыми документами:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Расписку получил(а) _____
(подпись)

(линия отрыва)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления и прилагаемых к нему документов
в целях предоставления выплаты на приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность или для полного погашения
предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Перечень документов:

Количество документов _____ единиц на _____ листах.

Документ принял:

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г. Время _____

В порядке межведомственного взаимодействия будут запрошены (в случае, если заявителем не представлены по собственной инициативе):

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заклучение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
