



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

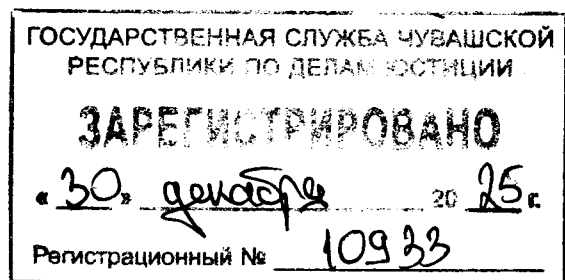
29.12.2025 № 384

29.12.2025 № 384

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», мер социальной поддержки по обеспечению жильем»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», мер социальной поддержки по обеспечению жильем».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2017 г. № 357 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», мер социальной поддержки по обеспечению жильем» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 сентября 2017 г., регистрационный № 3973);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 июня 2018 г. № 225 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 июля 2018 г., регистрационный № 4583);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 октября 2018 г. № 401 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2017 г. № 357» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 8 ноября 2018 г., регистрационный № 4790);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 23 декабря 2019 г. № 561 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 января 2020 г., регистрационный № 5735);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 мая 2020 г. № 224 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 мая 2020 г., регистрационный № 5959);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 июня 2021 г. № 261 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 июля 2021 г., регистрационный № 7030);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 апреля 2022 г. № 84 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2017 г. № 357» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 мая 2022 г., регистрационный № 7661);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 июля 2023 г. № 233 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2017 г. № 357» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 августа 2023 г., регистрационный № 8723);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 23 октября 2023 г. № 321 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 ноября 2023 г., регистрационный № 8872);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 4 апреля 2025 г. № 107 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2017 г. № 357» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 апреля 2025 г., регистрационный № 10207);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2025 г. № 232 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2017 г. № 357» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 августа 2025 г., регистрационный № 10567).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего представление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 29.12.2025 № 384

**Административный регламент  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора  
по предоставлению отдельным категориям граждан, имеющим право на  
улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О  
ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», мер  
социальной поддержки по обеспечению жильем»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», мер социальной поддержки по обеспечению жильем».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, указанным в статьях 14, 16 и 21 Федерального закона «О ветеранах» и статье 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 1 января 2005 г., и гражданам, указанным в статьях 14, 15, 17 - 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

«Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», мер социальной поддержки по обеспечению жильем».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через отделы социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) принятие решения о выдаче свидетельства и выдача свидетельства;
- б) передача в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, для перечисления средств единовременной выплаты;
- в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- г) выдача нового свидетельства;
- д) замена свидетельства;
- е) принятие решения об отказе в выдаче свидетельства и уведомление заявителя о принятии такого решения\*.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме. Информации о предоставлении единовременной выплаты размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в форме документа на бумажном носителе посредством личного приема в отделе социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки посредством личного приема или посредством почтового отправления и в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги со дня поступления в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки заявления и всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки непосредственно составляет:

---

\* В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

по подпунктам «а» и «е» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента – 8 рабочих дней;

по подпункту «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента – 3 рабочих дня;

по подпункту «в» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента – 5 рабочих дней;

по подпункту «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента – 2 рабочих дня;

по подпункту «д» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента – 15 дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления не может превышать 1 рабочего дня с момента их поступления в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения оборудуются

места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

почтовый адрес, адрес электронной почты Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

план проезда к Центру предоставления мер социальной поддержки, отделу социальной защиты населения;

адрес официального сайта Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

номера телефонов Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

график работы Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности сотрудников отдела социальной защиты населения;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах Министерства труда и социальной

защиты Чувашской Республики, Центра предоставления мер социальной поддержки, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

утрата гражданином права на меру социальной поддержки по обеспечению жильем;

представления неполного пакета документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

---

Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Исполняет функции  
организатора по предоставлению  
отдельным категориям граждан,  
имеющим право на улучшение  
жилищных условий в соответствии с  
федеральными законами «О  
ветеранах» и «О социальной защите  
инвалидов в Российской Федерации»,  
мер социальной поддержки по  
обеспечению жильем»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

## **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

### **1. Условные сокращения:**

а) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», мер социальной поддержки по обеспечению жильем»;

б) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) инвалиды боевых действий – инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

г) члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий – члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей

военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

д) участники Великой Отечественной войны – участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

е) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны – лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

ж) члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны – члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

з) заявители – инвалиды; члены семей, имеющих детей-инвалидов; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и вставшие на учет до 1 января 2005 года; инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

и) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

к) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

л) Центр предоставления мер социальной поддержки - казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

м) отдел социальной защиты населения – структурные подразделения Центра предоставления мер социальной поддержки;

н) свидетельство – свидетельство о праве на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

о) единовременная выплата – единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения;

п) Минстрой Чувашии – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

р) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с) Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) Порядок предоставления единовременных выплат – Порядок предоставления единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений гражданам, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 ноября 2007 г. № 289.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ЗП – законный представитель заявителя;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа на бумажном носителе;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<b>1. Результат государственной услуги «Принятие решения о выдаче свидетельства и выдача свидетельства»</b>		
1.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов с целью получения свидетельства обращаются лично	ВС 1
2.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов с целью получения свидетельства обращаются через представителя заявителя	ВС 2
3.	Инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью получения свидетельства обращаются лично	ВС 3
4.	Инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель	ВС 4

	осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью получения свидетельства обращаются через представителя заявителя	
<b>2. Результат государственной услуги «Передача в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, для перечисления средств единовременной выплаты»</b>		
5.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, для перечисления средств единовременной выплаты обращаются лично	ПД 1
6.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, для перечисления средств единовременной выплаты обращаются через представителя заявителя	ПД 2
<b>3. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>		
7.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица,	ОП 1

	награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращаются лично	
8.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращаются через представителя заявителя	ОП 2
<b>4. Результат государственной услуги «Выдача нового свидетельства»</b>		
9.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, за выдачей нового свидетельства обращаются лично	ВНС 1
10.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица,	ВНС 2

	награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, за выдачей нового свидетельства обращаются через представителя заявителя	
<b>5. Результат государственной услуги «Замена свидетельства»</b>		
11.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, за заменой свидетельства обращаются лично	ЗС 1
12.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны; лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий с целью передачи в Минстрой Чувашии документов, представленных получателями единовременной выплаты, за заменой свидетельства обращаются через представителя заявителя	ЗС 2

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков)	Перечень документов, необходимых для	Способы подачи документов, требования к	Признаки заявителей
---	--------------------------------------	--------------------------------------	---	---------------------

	заявителей	предоставления государственной услуги	предоставлению документов	
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	ВС 1 – ВС 4, ПД 1, ПД 2, ОП 1, ОП 2, ВНС 1, ВНС 2, ЗС 1, ЗС 2	Заявление	О – ЛП, ПС	[Все]
2.	ВС 1 – ВС 4	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС	[Все]
3.	ВС 1 – ВС 4, ПД 1, ПД 2, ОП 1, ОП 2, ВНС 1, ВНС 2, ЗС 1, ЗС 2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
4.	ВС 1 – ВС 4, ПД 1, ПД 2, ОП 1, ОП 2, ВНС 1, ВНС 2, ЗС 1, ЗС 2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О, К – ЛП; К – ПС	ЗП, ПЗ
5.	ВС 1 – ВС 4, ПД 1, ПД 2, ОП 1, ОП 2, ВНС 1, ВНС 2, ЗС 1, ЗС 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – ЛП; К – ПС	ЗП, ПЗ
6.	ВС 3 – ВС 4	Документы, подтверждающие право гражданина на получение меры социальной поддержки, за исключением документов, содержащих сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности	О, К – ЛП; К – ПС;	[Все]
7.	ВС 1 – ВС 4	Документы, подтверждающие право гражданина на дополнительную площадь жилого помещения, на внеочередное получение единовременной выплаты (в случае, когда такое право	О – ЛП, ПС	[Все]

		предоставлено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики)		
8.	ВС 1 – ВС 4	Договор купли-продажи жилого помещения (при приобретении жилого помещения) либо договор участия в долевом строительстве жилого помещения, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения (при участии в долевом строительстве жилого помещения) в случае использования единовременной выплаты на компенсацию затрат на строительство или приобретение жилого помещения	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
9.	ПД 1, ПД 2	Договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленных законодательством Российской Федерации случаях в территориальном органе Росреестра, либо договор участия в долевом строительстве жилого помещения, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированный в установленных законодательством Российской Федерации	О, К – ЛП; К – ПС;	[Все]

		случаях в территориальном органе Росреестра, или договор подряда на строительство индивидуального жилого дома (в том числе пристроя, надстройка к существующему индивидуальному жилому дому)		
10.	ПД 1, ПД 2	Свидетельство	О – ЛП, ПС	[Все]
11.	ПД 1, ПД 2	Кредитный договор или договор займа (при использовании единовременной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство или приобретение жилого помещения)	О, К – ЛП; К – ПС;	[Все]
12.	ОП 1, ОП 2	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	О, К – ЛП; К – ПС;	[Все]
13.	ОП 1, ОП 2	Документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О – ЛП, ПС	[Все]
14.	ЗС 1, ЗС 2	Документы, подтверждающие уважительные причины, позволившие владельцу не свидетельствовать	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]

		реализовать право на получение единовременной выплаты в установленный срок, либо документы, подтверждающие утрату (хищение) или порчу свидетельства		
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
1.	ВС 1 – ВС 2	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
2.	ВС 1 – ВС 4	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина и каждого члена семьи гражданина, имеющего право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
3.	ВС 1 – ВС 4	Сведения, подтверждающие, что гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
4.	ВС 1 – ВС 4	Сведения, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий на момент заключения договора купли-продажи или участия в долевом строительстве жилого помещения, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения либо осуществления строительства индивидуального	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]

		жилого дома (в том числе пристроя, надстройка к существующему индивидуальному жилому дому), в случае использования единовременной денежной выплаты на компенсацию затрат на строительство или приобретение жилого помещения		
5.	ВС 1 – ВС 4, ПД 1, ПД 2	Документы о государственной регистрации права собственности на приобретенное или построенное жилое помещение (в том числе в случае строительства индивидуального жилого дома или пристроя, надстройка к существующему индивидуальному жилому дому)	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
<b>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении</b>		

<b>государственной услуги</b>		
1.	Утрата гражданином права на меру социальной поддержки по обеспечению жильем	ВС 1 – ВС 4
2.	Представления неполного пакета документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения	ВС 1 – ВС 4, ПД 1, ПД 2, ОП 1, ОП 2, ВНС 1, ВНС 2
3.	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	ВС 1 – ВС 4

**V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Форма заявления</b>	<b>Способ предоставления</b>
1.	ВС 1 - ВС 4	приложения № 1 и 2 к Порядку предоставления единовременной выплаты	ЛП, ПС
2.	ПД 1, ПД 2	приложение № 7 к Порядку предоставления единовременной выплаты	ЛП, ПС
3.	ОП 1, ОП 2, ВНС 1, ВНС 2, ЗС 1, ЗС 2	заявление в произвольной форме	ЛП, ПС